

**PRAVILNIK**  
**O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA**  
**OSNOVNE ŠKOLE MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA ĐELEKOVEC**

**U Đelekovcu, lipanj 2025.**

Na temelju članka 118. stavka 2. i podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), članaka 25.-30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („NN“ br. 42/18), te članka 35. Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju sustava videonadzora Školski odbor dana 4.6.2025. godine na 2. sjednici donio je

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA U OSNOVNOJ ŠKOLI MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA ĐELEKOVEC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

- (1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, ima preventivnu svrhu sprečavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole (krađe, oštećenja, uništenja, itd.)
- (3) Škola korištenjem sustava videonadzora bilježi podatke izgleda i kretanja osoba zbog ispunjenja svrhe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti u svrhe navedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### III. PRISTUP PODACIMA, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

#### Članak 3.

- (1) Sustav videonadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.
- (2) Sustav videonadzora snima prostor koji uključuje: ulazna i izlazna vrata Škole, predvorje u zgradi Škole i stražnji izlaz iz zgrade Škole.
- (3) Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, kabinet za prirodoslovne predmete, školska knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnateljice, ured tajnice i voditeljice računovodstva, prostori koje koristi pomoćno tehničko osoblje i domar, školska kuhinja i kuhinjsko spremište, blagovaonica, sanitarni prostori za učenike i radnike škole, prostor vanjskog sportskog igrališta te prostor koji koristi učitelj tjelesne i zdravstvene kulture).
- (4) Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba u skladu s propisima. Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnateljica Škole sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Osoba iz stavka 4. ovog članka, koja ima pravo pristupa video snimkama, obvezuje se da će sve osobne podatke koje sazna iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.
- (6) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem videonadzora moguć je preko monitora i snimača koji se nalazi u uredu ravnateljice Škole uz mogućnost uvida putem službenog mobitela kojeg koristi ravnateljica. Na snimaču je uspostavljen sustav zapisa za evidentiranje pohrane snimki videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa snimci kao i oznaku osobe koja je izvršila pristup i pohranu podataka prikupljenih putem videonadzora.
- (7) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču u uredu ravnateljice.
- (8) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.
- (9) Pristup podacima iz stavka 6. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

#### Članak 4.

- (1) Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se na video snimaču najdulje do 60 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se trajno brišu, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, kad se dokazuje povreda koja je svrha nadzora, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, a na način kako je to navedeno u stavku 3. ovog članka.
- (3) Snimke, kojima se dokazuje povreda, pohraniti će se na nosač podataka (USB, prijenosni disk i sl.) te čuvati ne duže od šest mjeseci od dana pohranjivanja zapisa, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, a njihovo korištenje dopušteno je isključivo u zakonom propisane svrhe.
- (4) U slučajevima počinjenja kaznenih i prekršajnih djela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, prikupljeni podaci o takvim događajima mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

#### IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

##### Članak 5.

- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnateljica Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

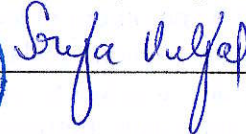
##### Članak 6.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (2) Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 5.6.2025. godine, a stupio je na snagu dana 13.6.2025. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Snježana Čempuh Vulić, učiteljica RN



RAVNATELJICA  
Sonja Vuljak, dipl.uč.



KLASA: 011-03/25-02/2  
URBROJ: 2137-77-25-1  
Đelekovec, 4.6.2025.