

Izveštće za 2024. godinu o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač
Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA DELEKOVEC
MIRKA VIRIUSA 28
48316 DELEKOVEC

KLASA: 602-01/25-01/8
URBROJ: 2137-77-25-1

DELEKOVEC, 15.1.2025.

Za:

Školski odbor
OŠ Mihovil Pavlek Miškina
Delekovec

Kopija

za:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OŠ MIHOVIĆ PAVLEK MIŠKINA DELEKOVEC U 2024. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i suradnik provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1.Nije bilo potrebe za objavom ili revidiranjem jer je izvršeno već u 2019.	1. Etički kodeks donesen 5.11.2019.	1.Revidiranje dokumenta po potrebi u 2025.	Ravnateljica, tajnica, Školski odbor, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja osnovna.skola.mihovil.pavlek.miski@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2.Izjave o nepostojanju sukoba interesa za članika tijela te članova upravnog tijela /članova nadzornog tijela	2. Potpisane izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa članova Školskog odbora (od 2021. i 2022.) i ravnateljice (od 2017.)	2.Potpisivanje izjava zbog novog saziva Školskog odbora tijekom 2025.	Ravnateljica Članovi Školskog odbora osnovna.skola.mihovil.pavlek.miski@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543
1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3.Nije bilo potrebe za novim imenovanjem jer je izvršeno ranije (2019.) Imenovanje novog Etičkog povjerenstva nakon isteka dvogodišnjeg mandata	3.Odluka o imenovanju povjerenika za etiku 17.4.2019. Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva 23.5.2023.	3.Imenovanje novog Etičkog povjerenstva u srpnju 2025.	Ravnateljica osnovna.skola.mihovil.pavlek.miski@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543

1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu	4. Izrađena Izjava i dostavljena nadležnim institucijama za 2023. g. i kontinuirano dalje (veljača 2024).	4. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti u veljači 2025.	Ravnateljica osnovna.skola.mihovil.pavlek@miskina.hr na@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543
1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJENJIVO: OŠ Mihovil Pavlek Miškina Delekovac, sukladno čl.3 Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju.	5. Na zahtjev nadležnog tijela KCKŽŽ dostavljeni dokazi za kontrolu Izjave (prema traženju svake godine)	5. Dostaviti dokaze za kontrolu Izjave u 2025.	Ravnateljica osnovna.skola.mihovil.pavlek@miskina.hr na@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543 Tajnica Voditeljica računovodstva
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevata (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	NIJE PRIMJENJIVO: OŠ Mihovil Pavlek Miškina Delekovac zapošljava manje od 50 radnika te nije u obvezi imenovanja povjerljive osobe i zamjenika sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti			
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetnim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Na mrežnoj stranici škole objavljena adresa i kontakt povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti te službenika za informiranje	6. Objava na mrežnoj stranici škole https://os-mpavlek-miskina-djelekovac.skole.hr/	Kontinuirano revidirati podatke o kontaktima prema potrebi	Ravnateljica osnovna.skola.mihovil.pavlek@miskina.hr na@kc.t-com.hr 048/221 544, 221 543

1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Izrada Izvješća o radu službenika za informiranje, povjerenika za etiku te osobe za nepravilnosti i objava na mrežnim stranicama škole	7. Objava na mrežnoj stranici škole svih izvješća http://www.os-mpavlek-miskina-djalekovec.skole.hr/	Kontinuirano objavljivanje izvješća u 2025.g. Osoba za nepravilnosti: tajnica škole Službenik za informiranje: tajnica škole 048/221 544	Povjerenik za etiku: pedagoginja Škole 091 612 1719
1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Donesena Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka 22.11.2022.	8. Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	Prema potrebi	Osoba za zaštitu osobnih podataka: tajnica škole 048/221 544 na@kc-t-com.hr
1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Potpisane izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa i objava na mrežnoj stranici škole 10. Potpisane izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka za zaposlenike	9. Izjave o nepostojanju sukoba interesa potpisane od strane članova Školskog odbora (od 2021. i 2022.) i ravnateljice (od 2017.) objavljene na mrežnoj stranici škole 10. Izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka svih zaposlenika (kontinuirano od 2018.)	Potpisivanje izjava zbog novog saziva Školskog odbora tijekom 2025. Kontinuirano izvršavati prema potrebi i tijekom 2025., a osobito kod svakog novog zapošljavanja	Ravnateljica Članovi Školskog odbora Zaposlenici 048/221 544, 221 543 na@kc-t-com.hr osnovna.skola.mihovil.pavlek.miskina@kc-t-com.hr

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	11. Uspostavljeni kontakt podaci o imenovanim osobama povjerenika za etiku, nepravilnosti te službenika za informiranje	11. Službeni kontakt podaci objavljeni na mrežnoj stranici škole	Kontinuirano tijekom 2025. Objavljivati nove podatke po potrebi	Povjerenik za etiku Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje Kontakt aktivnost 7.
1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvještaju o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	12. Imenovanje osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole	12. Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti te objava na mrežnoj stranici škole	Po potrebi.	Ravnateljica (kontakt aktivnost 9.) Osoba za nepravilnosti (kontakt aktivnost 7.)

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvištene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelji provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	13. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira	13. Prezentiranje Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikula na svim tijelima Škole te objava na mrežnoj stranici Škole u listopadu 2024.	Provesti u rujnu/listopadu 2025.	13. Ravnateljica, administrativno osoblje, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika
			14. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove	14. Objavljivanje dokumenata na mrežnoj stranici i povratna informacija korisnika u listopadu 2024.	Objava u listopadu 2025.	14. Ravnateljica, Školski odbor, svi zaposlenici
			15. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	15. Predstavljivanje i prihvaćanje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za 2023. u siječnju 2024.	Predstavljivanje i objava u siječnju 2025.	15. Ravnateljica, Školski odbor (kontakt aktivnost 9.)

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	16. Objava djelokrugra rada i pojedinih aktivnosti na mrežnoj stranici Škole	16. Objava Odluke o upisu djece u prvi razred osnovne škole – u veljači 2024. Objava rasporeda informacija za roditelje Objava vremenika pisanih provjera Objava rasporeda sati U vid učenika i roditelja u aplikaciju e-dnevnik	Objava svih rasporeda u rujnu 2025, Redovito kroz 2025.	16. Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Kontakt aktivnost 9.
2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	17. Objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	17. Donošenje i objava djelekovec.skole.hr/ Objava o uvjetima i načinima izdavanja duplikata/prijeписа svjedodžbe https://os-mpavlek-miskina-djelekovec.skole.hr/ 17. Donošenje i objava GPP-a te izmjena i dopuna istoga, Školskog kurikula (listopad 2024.), Financijskog plana s obrazloženjima i projekcijama (studeni 2024.), izmjenama i dopunama istoga (tjekom 2024.) te Plana nabave (prosinac 2024.)	Donositi dokumente i objavivati prema rokovima u 2025.	17. Ravnateljica Tajnica Računovođa Kontakt aktivnost 9.

2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	18. Izrada Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana	18. Izrađeni i prihvaćeni financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju financijskih planova (u veljači 2024. te u srpnju 2024.)	Financijski izvještaj u veljači 2025. za 2024.g. te polugodišnji izvještaj za 2025. u srpnju 2025.	18. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	19. Objava Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana na mrežnoj stranici škole	19. Izrađeni i prihvaćeni financijski izvještaji te izvještaji o izvršenju financijskih planova (u veljači 2024. te u srpnju 2024.)	Financijski izvještaj u veljači 2025. za 2024.g. te polugodišnji izvještaj za 2025. u srpnju 2025.	19. Ravnateljica Računovođa Školski odbor Kontakt aktivnost 9.
2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	20. Objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u 1.r. i Plana upisa u 1.r. 21. Objava rasporeda informacija za roditelje 22. Objava rasporeda sati za učenike	20. Objava u veljači 2024. 21.-22. Objava na mrežnoj stranici škole u rujnu 2023. https://os-mpavlek-miskina-djelekovec.skole.hr/	Objava u rujnu 2025.	20.-22. Ravnateljica Pedagoginja 23. Tajnica Kontakt aktivnost 9.
			23. Objava o uvjetima i načinima izdavanja duplikata / prijepisa svjedodžbe	23. Redovito na mrežnoj stranici	Redovito	

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	24. Postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama na pristup informacijama	24. Podneseno Izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama u siječnju 2024.	Podnijeti Izvješće za 2024. u siječnju 2025.	24. Tajnica
2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe njezodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	28. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje	28. Imenovan službenik za informiranje i službenik na zamjeni; kontakt i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni na mrežnoj stranici škole 22.11.2022.	Tijekom 2025. u slučaju potrebe	28. Službenik za informiranje – tajnica Kontakt aktivnost 9.
			25. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju	25. Upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem kontinuirano tijekom 2024. lipnju 2025. i u lipnju 2024.	Kontinuirano kroz 2025. i u lipnju 2025.	25.-27. Ravnateljica Razrednici Vijeće roditelja Pedagoginja
			26. Održavanje roditeljskih sastanaka	26. Provedeni roditeljski sastanci tijekom 2024.	Kontinuirano u 2025.	Vijeće roditelja Pedagoginja
			27. Zaštita osobnih podataka	27. Privole učenika i roditelja s obavijestima o načinu prikupljanja i korištenja njihovih osobnih podataka – u rujnu 2024.	U rujnu 2025. i kod upisa novih učenika	Kontakt aktivnost 9.

2.9	Jaćanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	29. Objava propisa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	29. Na mrežnoj stranici škole objavljeni svi akti škole s relevantnim podacima – redovito tijekom 2024.	Revidiranje akata prema potrebi u 2025.	29. Ravnateljica Računovođa Tajnica Kontakt aktivnost 9.
2.10	Jaćanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	30. Izrada popisa imovine i potraživanja ustanove	30. Zapisnik o popisu imovine i obveza na dan 31.12. 2024.	Izrada popisa imovine i obveza na dan 31.12.2025.	30. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
2.11	Jaćanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	31. Izrada Procjene rizika 32. Izrada Plana evakuacije i spašavanja	31. Izrađena Procjena rizika u 2024. – doručena verzija iz 2021. 32. Izrađen Plan evakuacije i spašavanja – revidiran u 2024. zbog novih prostora knjižnice – istaknuto u zgradi od 2014.	31.-32. Izvršavanje sukladno Zakonskim okvirima uz angažiranje tvrtke Inge-inspekt od 2014. redovito	31-32. Ravnateljica i svi djelatnici 33. Ravnateljica, svi djelatnici i učenci, Općina Delekovec, DVD Delekovec i Imbriovec Kontakt aktivnost 9.
		33. Provedba Vježbe evakuacije i spašavanja svake 2 godine	33. Izvršena vježba evakuacije i spašavanja 2.6.2023.	33. Provesti vježbe zaštite od požara, poplave i potresa – svibanj 2025.		

2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	34. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama na mrežnoj stranici škole	34. Podaci o sponzorstvima i donacijama navedeni u obrazloženjima Financijskog plana i izvještajima o izvršenjima planova objavljeni na mrežnoj stranici škole tijekom 2024.	Objava tijekom 2025.	34. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
------	---	--	--	--	----------------------	--

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelji provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	35. Izrada Plana nabave i mogućih izmjena – prosinac 2024. 36. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) i na mrežnim stranicama škole do 31.3.2023.	Izrađen i objavljen Plan nabave u prosincu 2024.	35.-36. 35.-36. Donošenje Plana nabave u prosincu 2025., objava u EOJN do 31.3.2025.	35.-36. Ravnateljica Računovođa Kontakt aktivnost 9.
3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili uklanjanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			

3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	37. Ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke jednostavne nabave, koji je objavljen u EOJN – tijekom 2024,	37. Redovito ažuriranje Registra ugovora u EOJN –tijekom 2024.	Ažuriranje tijekom 2025.,	37. Tajnica Kontrakt aktivnost 9.
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	NIJE PRIMJENJIVO – Koprivničko-križevačka županija (osnivač) provodi postupke objedinjene javne nabave			

3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikorupтивna klauzula)	38. Objava izjava o nepostojanju gospodarskih subjekata s kojima bi članova Školskog odbora i predstavnici naručitelja (škola) ili s njima povezane osobe bili u sukobu interesa	38. Potpisane izjave članova Školskog odbora i ravnateljice objavljene na mrežnoj stranici škole (vidi aktivnost 9.)	Novo izjave tijekom 2025. po potrebi	38. Ravnateljica Članovi Školskog odbora Kontakt aktivnost 9.
-----	---	--	--	--	--------------------------------------	---

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti	Nositelj i sumositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	39. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru te trećim osobama – tijekom 2024.	39. Redovito informiranje na Skupu radnika, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću, Školskom odboru –tijekom 2024.	Kroz 2025. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole	39. Ravnateljica Školski odbor Vijeće roditelja Skup radnika Učiteljsko vijeće Kontakt aktivnost 9.

4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	40. Organizacija i provedba edukacije zaposlenika – kroz pojedine točke dnevnog reda na sjednicama i sastancima svih tijela Škole - tijekom 2024.	40. Upoznavanje djelatnika s Etičkim kodeksom; stručna usavršavanja putem seminara iz područja financija, pravnih propisa, interne obuke i stručna osposobljavanja-tijekom 2024. prema mogućnostima	Kroz 2025. detaljnije upoznavati zaposlenike s poslovanjem na sjednicama i sastancima svih tijela Škole	40. Ravnateljica Povjerenik za etiku Svi djelatnici Kontakti aktivnost 9.
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	41. Godišnji plan i program rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana – izrađeni planovi u siječnju 2024. te u rujnu/listopadu 2024.	41. Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana - izrada u siječnju 2024. i u rujnu/listopadu 2024.,	Izradivati planove rada pojedinih osoba zaduženih za provođenje Akcijskog plana tijekom 2025.	41. Imenovane osobe Kontakt aktivnost 9.
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljen Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	ŠKOLA ZAPOSILJIVA MANJE OD 50 RADNIKA te nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Imamo imenovanu osobu za nepravilnosti sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a podaci su na mrežnoj stranici Škole.			

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 41

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 41 /41

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 41

6. Opažanja

Sve planirane mjere i aktivnosti uspješno su implementirane u poslovanje i primjenjuju se, a tome su pridonijeli Akcijski planovi za provođenje Antikorupcijskog programa koji su bili izrađivani prijašnjih godina uz suradnju i upute Osnivača.

Potrebno je i nadalje detaljnije razrađivati neke od mjera (aktivnost br. 39 i 40) radi što uspješnije provedbe Akcijskog plana.

Ovo izvješće sadrži 14 stranica.

Pripremio- osoba za informiranje:

Bojana Severović

Ime i prezime

Severović B.

Potpis

Đelekovec, 15.1.2025.

Mjesto i datum

Pripremio- Povjerenik za etiku:

Petra Šiško

Ime i prezime

Petra Šiško

Potpis

Đelekovec, 15.1.2025.

Mjesto i datum

Potpisao ravnatelj:

Sonia Vuliak

Ime i prezime

Sonia Vuliak

Potpis i pečat

Đelekovec, 15.1.2025.

Mjesto i datum

