

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA
ĐELEKOVEC

ODLUKA O ETIČKOM KODEKSU
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO
– OBRAZOVNE DJELATNOSTI
I SVIH DJELATNIKA ŠKOLE

Đelekovec, studeni 2019.

Na temelju članka 58. stavka 1. i čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine,, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članaka 35. i 185. Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec u suradnji s Učiteljskim vijećem, Školski odbor na 32. sjednici održanoj 5.11.2019. godine, donosi:

ODLUKU O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI I SVIH DJELATNIKA ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i svih djelatnika u Osnovnoj školi Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i svih ostalih djelatnika Škole, utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškim standardima osnovnog školstva.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima Škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno – obrazovnom radu te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

Članak 4.

Etički kodeks odnosi se na osobe koje u Školi rade prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volontiranju, ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i sve učenike Škole.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose na sve osobe: muškog i ženskog spola.

II. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije odnosno po bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 6.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, odgovornosti, tolerancije, ljubavi i nenasilja.

Članak 7.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja, razvijati njihovo samopouzdanje te pridonositi njihovom intelektualnom razvoju.

Članak 8.

Učitelj i stručni suradnik moraju kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Članak 9.

Učitelj je podrška učeniku u životnim problemima, strahovima i nesigurnostima te ga po potrebi upućuje stručnom suradniku.

Članak 10.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 11.

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi koji je unaprijed poznat učenicima.

Članak 12.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, fizički, psihički i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 13.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 14.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposlušna učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 15.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 16.

U obavljanju odgojno obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

III. ODNOS UČITELJA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 17.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelj ili stručni suradnik treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova učitelj ili stručni suradnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

Učitelju ili stručnom suradniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

Članak 19.

Učitelj ili stručni suradnik treba se suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Članak 20.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, učitelji ili stručni suradnici, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranim za razgovor.

Članak 21.

Učitelji i stručni suradnici postupaju jednako prema svim roditeljima, bez diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije odnosno po bilo kojoj drugoj osnovi.

Učitelji i stručni suradnici s posebnom pažnjom postupaju prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

IV. KOMUNIKACIJA S OKOLINOM I PREZENTACIJA ŠKOLE U JAVNOSTI

Članak 22.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Školu, učitelj ili stručni suradnik iznosi stavove Škole, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ove Odluke.

Članak 23.

U javnim nastupima u kojima ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i stručni suradnici dužni su istaknuti da iznose svoje osobne stavove.

Dužni su paziti da ne povrijede ugled Škole.

Članak 24.

Učitelji i stručni suradnici trebaju ravnatelja upoznati s problemima koje imaju u obavljanju svojih poslova ili u odnosu s drugim radnicima i izraziti mu svoje nezadovoljstvo ili kritiku te iste moraju riješiti mirnim putem.

Članak 25.

Školska klima treba biti poticajna za otvorenost i suradnju sa sredinom u kojoj Škola djeluje.

Članak 26.

U komunikaciji s okolinom učitelji i stručni suradnici trebaju točno i argumentirano iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju i tako doprinosti poticajnom djelovanju Škole na sredinu u svim segmentima njenog djelovanja.

V. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA PROFESIJI

Članak 27.

Svi djelatnici Škole koji sudjeluju u radu Škole imaju sljedeće dužnosti:

- odgojno-obrazovnu djelatnost obavljati savjesno, stručno, odgovorno, kvalitetno i redovito
- nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanja na učenike iz svojega predmeta ili područja
- nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve tog predmeta ili područja
- kod prenošenja znanja primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima
- osigurati učenicima transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja
- sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima
- sustavno raditi na svom profesionalnom razvoju, trajnom učenju i upoznavanju suvremenih spoznaja svoje struke
- vlastitim primjerom poticati učenike na poštivanje kućnog reda Škole
- promicati suradničke odnose, podržavati timski rad i razmjenu iskustava prilikom poučavanja i učenja u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke
- objavljivati svoje rezultate
- usmjeravati i pomagati mlađim kolegama
- voditi brigu o profesionalnom pristupu radu.

Članak 28.

Djelatnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.). Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama Škole ili utjecale na integritet i objektivnost učitelja.

Članak 29.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 30.

Osobni izgled svih djelatnika Škole mora biti na odgovarajućoj razini službenosti i ozbiljnosti. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno obući npr. predubok dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje.

Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom u privatne svrhe, osim za potrebe pristupanja e-dnevniku ili za druge nastavne potrebe.

Članak 31.

U međusobnim odnosima kolege trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje, suradnju i uzajamno pomaganje, a ne smiju ometati kolege u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnik Škole treba poštivati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 32.

Učitelji i stručni suradnici dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

VI. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

Članak 33.

Spolno uznemiravanje je nedopustivo ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala, zahtijevanje spolnih usluga.

Nasuprot spolnom uznemiravanju, odnosi spolne naravi između učitelja i stručnih suradnika koji uključuju obostrani pristanak smatraju se područjem privatnosti izvan legitimnih interesa Škole.

Članak 34.

Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između svih djelatnika Škole. Uznemirivanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemirivanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemirivanje koje je počinio djelatnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemirivanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 35.

U skladu s načelima iz ovoga Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka. Odnos prema sredini u kojoj se djeluje na odgojno obrazovnoj razini od strane svih subjekata uključenih u dotičan proces, trebao bi zajednički promicati humane odnose i demokratska načela.

U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije. U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije, svi djelatnici Škole, dužni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije

Članak 36.

Svi djelatnici Škole trebaju biti objektivni, moralno se ponašati te odgovorno i profesionalno raditi te stoga ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

Članak 37.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, spolno ili verbalno uznemiravanje, predrasude, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 38.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz istog u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 40.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom kojim izražava svoje mišljenje.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Članak 42.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti imenom i prezimenom: učenici Škole, roditelji učenika, Učiteljsko vijeće, djelatnik Škole i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja članova Etičkog povjerenstva prema načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;

- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu priložiti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 43.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva i obavještava ravnatelja o zaprimanju zahtjeva i njegovu sadržaju.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog učenika Škole, tom učeniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja, ali nema istražne ovlasti, ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 44.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 20 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme školskih praznika i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati slijedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- obrazloženje mišljenja povjerenstva,
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Članak 44.a

Nakon donošenja mišljenja, predsjednik povjerenstva dužan je o tome obavijestiti ravnatelja Škole i podnositelja zahtjeva.

Članak 44.b

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduće ne dolazi.
- izrečenu mjeru određenu kontrolnim mehanizmima povrede kodeksa.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, dužni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja

Članak 45.

Ne postupanje djelatnika Škole u skladu s načelima i obvezama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti odgovoran Učiteljskom vijeću, ravnatelju ili Školskom odboru Škole.

Kod težih povreda ovog Etičkog kodeksa, djelatnik Škole treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

Mišljenje etičkog povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec.

Stupanjem na snagu ove Odluke o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti prestaje vrijediti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti od 14.4.2015., KLASA: 003-05/15-01/03, URBROJ: 2137-77-15-01.

Predsjednica Školskog odbora:

Tatjana Međimorec

Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 5.11.2019.

Ravnateljica Škole:
Sonja Vuljak, dipl.uč.

KLASA: 003-05/19-01/07
URBROJ: 2137-77-19-1
Đelekovec, 5.11.2019.