

OŠ MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA
ĐELEKOVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠK. GOD. 2016./2017.

Đelekovec, rujan 2016.

Na temelju članka 118.st.2.al.5., vezano uz članak 28.st.9. i članak 137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13. i 152/14), i na temelju čl.10.st.3. Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec,

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole,
donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017.
na sjednici Školskog odbora koja je održana 28.rujna 2016.,
a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 26.rujna 2016. i
provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 27.rujna 2016.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA ĐELEKOVEC za 2016./2017. šk. godinu

U Đelekovcu, 28.9.2016.
Klasa: 602-02/16-01/250
Urbroj: 2137-77-16-01

Predsjednica Školskog odbora:
Sabina Matiša

Ravnateljica škole:
Sonja Vuljak

S A D R Ž A J

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižnični fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnateljici škole i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Prehrana učenika
- 3.3. Prijevoz učenika
- 3.4. Dežurstvo učenika
- 3.5. Godišnji kalendar rada
- 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.6.1. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.6.2. Pomagači u nastavi

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.3. Tjedni i godišnji broj sati dopunske i dodatne nastave
- 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.4.1. Matična škola od 1.-4.razreda

- 4.4.2. Područna škola od 1.-4.razreda
- 4.4.3. Matična škola od 5.-8.razreda
- 4.5. Izvanučionička nastava
- 4.6. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
- 5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke
- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva
- 5.6. Plan rada tehničkog osoblja
 - 5.6.1. Plan rada domara
 - 5.6.2. Plan rada kuharica
 - 5.6.3. Plan rada spremačica
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Estetsko-ekološko uređenje životne sredine
- 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.4. Školski preventivni program

9. Samovrednovanje

10. Školski razvojni plan

11. Plan nabave i opremanja

12. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA
Adresa škole:	MIRKA VIRIUSA 28 ĐELEKOVEC
Županija:	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048 221 544 048 221 543
Broj telefaksa:	048 834 002
Internetska pošta:	osnovna.skola.mihovil.pavlek.miskina@kc.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-mpavlek-miskina-djelekovec.skole.hr
Šifra škole:	06 250 001
Matični broj škole:	01 661 256
OIB:	63203521362
Upis u sudski registar (broj i datum):	02/1242-4 18.9.2002.
Ravnateljica škole:	Sonja Vuljak
Zamjenica ravnateljice:	Vanja Raletić
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Snježana Dolenc
Broj učenika:	85
Broj učenika u razrednoj nastavi:	41
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	44
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	15
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u	2

područnoj školi:	
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: 7.10 – 13.10 2.smjena: 12.25 -17.55
Broj radnika:	31
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	23 stolna i 10 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatička)
Broj općih učionica:	7 (MŠ i PŠ)
Broj športskih dvorana:	-(jedna učionica uređena za potrebe TZK)
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (MŠ i PŠ)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec obuhvaća područje općine Đelekovec i djelomično područje općine Legrad. Spomenutom mrežom polaznici naše škole su učenici iz mjesta Imbriovec, Zablatje, te općinskog središta mjesta Đelekovec.

Uz Matičnu, osmorazrednu školu u Đelekovcu, djeluje i Područna škola u Imbriovcu s dva razredna odjela u kojima su obuhvaćeni učenici od prvog do četvrtog razreda.

Prometna povezanost Matične škole s Područnom školom Imbriovec je zadovoljavajuća kao i prometna povezanost s Koprivnicom kao županijskim središtem.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Đelekovcu izgrađena je prije šezdesetak godina (1954.) i ima klasični učionički prostor u prizemlju i na katu škole. Prostor škole odgovara ustroju škole u dvosmjenskoj nastavi viših i nižih razreda. Djelomičnim odlaskom vrtića iz škole (i dalje koriste školsku kuhinju, blagovaonicu, prolaz u Vrtić i spremište u dvorištu), situacija za školu je nešto povoljnija. Prostor u kojem su boravila djeca-polaznici Vrtića, uređen je kao učionica, a u ovoj će šk.godini, zbog smanjenja broja odjeljenja ta učionica koristiti za potrebe Učeničke zadruge „Mak“.

Izgradnja sportske dvorane je još uvijek među prioritetima. Glavni projekt je izrađen u prosincu 2012., a financijska sredstva za izradu revizije Glavnog projekta osigurala je Općina Đelekovec. Izvješće o reviziji pristiglo je 26.3.2013.

Dobivena je i potvrda Glavnog projekta od Županijskog ureda za prostorno uređenje, koja je u međuvremenu prestala važiti (u srpnju 2016.), u trenutku dok je projekt izgradnje dvorane bio od strane Županije uvršten među projekte koji bi se financirali javno-privatnim partnerstvom. U narednom razdoblju očekujemo daljnje aktivnosti koje će predvoditi Osnivač i lokalna uprava.

Što se tiče odvijanja razredne i predmetne nastave, učionice su veličine 54 m² i one su opremljene namještajem. U prošloj je školskoj godini izvršeno lakiranje parketa u većini učionica, a završetak lakiranja u MŠ i lakiranje u PŠ Imbriovec planira se u ovoj školskoj godini i to u suradnji s Obrtničkom školom Koprivnica, kao što je to bio slučaj i ranije. U jednoj od klasičnih učionica u prizemlju školske zgrade odvija se i nastava TZK-e, što nikako nije zadovoljavajuće.

Učionica za informatiku i tehničku kulturu opremljena je doniranim računalima, koja su u prošlog školskoj godini dopunjena rabljenim računalima dobivenim donacijom, a sve i više nego uspješno održava učitelj informatike. Učionica ima i internetski priključak.

U sve je učionice krajem prošle školske godine uvedena kablirana internetska mreža zbog uvođenja e-dnevnika. Isti su uspješno uvedeni zahvaljujući financijskoj pomoći Općine i Županije, a najviše zahvaljujući edukaciji i osposobljavanju učitelja informatike koji je imenovan e-dnevnik administratorom.

U sklopu Matične škole u Đelekovcu i PŠ u Imbriovcu djeluju školske kuhinje u dobro opremljenim prostorima, koje omogućuju kvalitetno spremanje hrane za sve korisnike u školi.

U PŠ Imbriovec sanirani su stropovi u učionici i sanitarnom čvoru te je uređena nadstrešnica nad ulazom u školsku zgradu.

Školska knjižnica se u ovoj školskoj godini namjerava dodatno opremiti s još novih polica. Opremanje će se izvršiti u skladu s financijskim mogućnostima.

Pregled prostora Matične škole u Đelekovcu:

Prizemlje: - knjižnica koju koriste stručni suradnici škole pedagoginja i knjižničarka, učionica za potrebe UZ „Mak“, učionica za TZK, učionica III. i VIII. razreda, blagovaonica, kuhinja, prostorija za tehničko osoblje, sanitarni čvor za učenike.

Kat: - 3 klasične učionice, specijalizirana učionica za tehničku kulturu i informatiku, zbornica, tajništvo, ravnateljčin ured, arhiv škole, kabinetski prostor za predmetnu nastavu, sanitarni čvor za učitelje i učenike.

Prostor iza škole: spremište za alat, ložionica za centralno grijanje i skladišni prostor za predmetnu i razrednu nastavu.

Pregled prostora PŠ Imbriovec:

Prizemlje: 2 klasične učionice, zbornica, kuhinja, blagovaonica, spremište za potrebe razredne nastave, prostorija voditelja, sanitarni čvor za učenike i učitelje.

Podrumske prostorije: škola ima svoj vlastiti podrum te dio podruma kojem je ulaz izvana ispod školskih stanova.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	36			1	2
1.-2. razred	1	54			1	2
3. razred	1	54			1	2
4. razred	1	54			1	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura	1	54			1	2
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika						
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika			1	54	2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	54			2	1
Produženi boravak						
Knjižnica			1	18	2	1
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	18	2	1
Uredi			2	40	2	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108	2	15	1	1
U K U P N O:	8	414	7	145		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	2
2. Zelene površine	16398	2
U K U P N O	17598	

Školski vrt, voćnjak i sav okoliš škole redovno se održavaju od strane domara, učitelja i učenika. I u narednoj školskoj godini školski vrt i voćnjak (površina 5600m²) će biti mjesto gdje će učenici moći boraviti i za vrijeme nastave i aktivno obrađivati nastavne sadržaje. Sav posao oko uređenja iziskuje puno radno vrijeme domara, a trenutno taj posao obavlja djelatnik zaposlen na pola radnog vremena. Djelatnik konstantno troši svoje privatno slobodno vrijeme da bi površine bile uređene. Zelenih je površina doista puno i one iznose u Đelekovcu ukupno 9058 m², a u Imbriovcu 7340 m².

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiooprema:			
CD- player	6	3	6
televizor	2	1	6
DVD player	2	1	6
Video- i fotooprema:			
Kamera	-	1	1
fotoaparat	1	3	1
Informatička oprema:			
računala	23	2	30
laptop	10	3	10
projektor	5	2	7
printer	4	3	4
Ostala oprema			
piano	1	3	1
sintesyzer	1	3	1
Fotokopirni uređaj	4	3	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižnični fond škole

UČENIČKI FOND

- Revizija učeničkog fonda provedena je od 4. do 8.1.2016. te je predložen otpis dijela učeničkog fonda
- Fond broji **1112 knjiga** koje su uvedene u Knjigu inventara učeničkog fonda te u program MetelVin
- Cijena fonda iznosi **30.545,85 kuna**

NASTAVNIČKI FOND

- Revizija nastavnčkog fonda provedena je od 7. do 10.1.2014. te je predložen otpis dijela nastavnčkog fonda
- Fond broji **732 knjiga** koje su uvedene u Knjigu inventara nastavnčkog fonda te u program MetelVin.
- Cijena fonda iznosi **30.326,38 kun**

AV GRAĐA

- Fond broji prema procjeni **86 jedinica neknjižne građe** koje su popisane u Excel tablici

ZAŠTIĆENA ZBIRKA

- Zaštićeni fond školske knjižnice broji **137 knjiga** popisanih u excel tabli

1.5. Plan obnove i adaptacije

-ovisi o financijskim sredstvima Osnivača i Jedinice lokalne samouprave

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
- Izgradnja školske dvorane za TZK (MŠ)	693,90	Kvalitetno i zadovoljavajuće odvijanje nastave TZK
-zamjena dijela krovišta (južno)	1000	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-parketi u pojedinim učionicama (2 učionice MŠ i 2 učionice PŠ)- lakiranje	216	Sigurnost učenika i zdravstveni standardi
-dodatno opremanje knjižničnog prostora (MŠ)	18	Povećanje funkcionalnosti i svrhe knjižnice
-zamjena stolarije (MŠ i PŠ)	340	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-asfaltiranje parkirališnog prostora (MŠ)	150	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-asfaltiranje parkirališnog prostora (PŠ)	150	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-bojanje učionica		Sigurnost učenika i zdravstveni standardi

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Monika Cvetnić	mag.prim. obrazovanja	VSS	Komb.I.-II.r. Đelekovec	4	Bolovanje (održavanje trudnoće)
2.	Mateja Malezi	mag.prim. obrazovanja	VSS	Komb.I.-II.r. Đelekovec	0	Zamjena za bolovanje
3.	Mira Adamović	nast. razr. nastave	VŠS	3. r. Đelekovec	32	
4.	Tatjana Međimorec	nast. razr. nastave	VŠS	4. r. Đelekovec	28	
5.	Snježana Doleneć	nast. razr. nastave	VŠS	Komb. I.- II. r. Imbriovec	27	
6.	Marija Vidonja	nast. razr. nastave	VŠS	Komb.III.-IV.r. Imbriovec	30	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Lidija Raičković	nast. mat. i fizike	VŠS	Mat. i fizika, Đelekovec	37	
2.	Marina Salajec	dipl. učit. RN i prirodoslovlja	VSS	Biologija, priroda, Đelekovec, Drnje Kopr.Ivanec	9	
3.	Marija Harambaša	prof. povijesti	VSS	Povijest, Đelekovec, Legrad	9	
4.	Marijan Zvonar	nastavnik TZK	VŠS	TZK, Legrad, Đelekovec	34	
5.	Ljiljana Stubić	dipl. teolog. i magistar teologije	VSS	Vjeronauk, Đelekovec, PŠ Imbriovec	11	Bolovanje (održavanje trudnoće)
6.	Hrvoje Šijak	magistar teologije	VSS	Vjeronauk, Đelekovec, PŠ Imbriovec	0,5	Zamjena za bolovanje

7.	Sabina Matiša	dipl. učit.RN. i eng. j.	VSS	Engleski jezik, Đelekovec	15	
8.	Vanja Raletić	dipl. učit. RN. I hrv.j.	VSS	Hrvatski j., Đelekovec	12	
9.	Sanja Sučić	Učiteljica RN s pojačanim programom LK	VSS	Likovna kultura, Đelekovec	2	
10.	Saša Novak	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kult., Đelekovec, Legrad, Kop.Bregi	4	
11.	Srećko Cenkovičan	Učitelj tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura, Đelekovec	17	
12.	Ana Posnjak	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik, Imbriovec i Koprivnica	3	
13.	Tamara Gudlin Strahija	mag. edukacije njem. j. knjiž. i mag. ped.	VSS	Njemački jezik, Đelekovec	4	
14.	Željka Pisatić Kapus	Dipl.ing.kemij e s pedagoškom strukom predmeta	VSS	Kemija, Đelekovec, Legrad, Kalnik, Drnje	5	
15.	Jasminka Hrenić	prof. geografije	VSS	Geografija, Đelekovec, N.Podravski	10	
16.	Miljenko Vuković	učitelj tk i informatike	VSS	Informatika, Đelekovec, Drnje	15	

2.1.3. Podaci o ravnateljici škole i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	God. staža	Napomena
1.	Sonja Vuljak	Mag.prim.obrazovanja	VSS	ravnateljica škole	20	
2.	Dijana Pleadin	Mag. socijalne pedagogije i diplomirana knjižničarka	VSS	knjižničarka	6	
3.	Ena Sulimanec	Mag.edukacije hrv.jezika i književnosti i mag.pedagogije	VSS	pedagoginja	4	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Hrvoje Šijak	1991.	magistar teologije	vjeroučitelj	1.12.2015.	Anita Fajdetić

2.2.Podaci o ostalim radnicima škole

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja i gdje	God. staža	Stručna sprema	Napomena
1.	Valentina Golenji	Tajnica, Đelekovec	3,5	VŠS	50 % RV
	Iva Török	Tajnica, Đelekovec	1	VSS	50% RV zamjena za porodični dopust
2.	Kristina Dedi	Voditeljica računovodstva, Đelekovec	12,5	VŠS	50% RV
3.	Svjetlana Balaško	kuharica, Imbriovec	12,5	SSS	50 % RV
4.	Marija Rašanec	Spremačica, Đelekovec	30	5 razr. OŠ	Puno RV

5.	Nataša Bilješko	kuharica, Đelekovec	12	SSS	Puno RV
6.	Romana Punek	spremačica, Imbriovec, Đelekovec	9,5	OŠ	50 % RV
7.	Davor Harambaša	domar	19	SSS	50 % RV

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Mateja Malezi	1.-2. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1832
2.	Mira Adamović	3. MŠ	16	2	1	1	1 sat bonus	21	19	40	1792
3.	Tatjana Međimorec	4. MŠ	15	2	1	1	1	21	19	40	1800
4.	Snježana Dolenc	1.-2. PŠ	16	2	2	/	1	21	19	40	1784
5.	Marija Vidonja	3.-4. PŠ	16	2	2	/	1	21	19	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Nast. predm.	Razredni štvo	Razred u kojem predaje								Red. nastava	IN	DOP	DOD	INA	Uk. nep. rad	Ostali posl.	Pos. posl.	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Vanja Raletić	HJ	2					5	5	4	4	18		1		1	22	18		40	1784
2.	Sanja Sučić	LK						1	1	1	1	4				2	6	4		10	456
3.	Saša Novak	GK					1	1	1	1	1	5+1					6	5		11	502
4.	Sabina Matiša	EJ	2	2	2	2	3	3	3	3	18		1		2	23	17		40	1784	
5.	Ana Posnjak	EJ		2	2						4		1			5	3		8	365	
6.	Lidija Raičković	MAT FIZ					4	4	4+2	4 + 2	20		1		1	22	18		40	1784	
7.	Marina Salajec	PR BIO					1,5	2	2	2	7,5				2	9,5	5,5		15	669	
8.	Željka Pisatić Kapus	K								2	2	4				1	5	3		8	362
9.	Jasminka Hrenić	G					1,5	2	2	2	7,5				0,5	8	6		14	669	

RB	Ime i prezime učitelja	Nast. predm.	Razredni štvo	Razred u kojem predaje								Red. nastava	IN	DOP	DOD	INA	Uk. nep. rad	Ostali posl.	Pos. posl.	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
10.	Marija Harambaša	POV						2	2	2	2	8				2	10	6		16	714
11.	Srećko Cenkovičan	TK						1	1	1	1	4				2 + 3 r. vijeć.	9	4	3	16	714
12.	Marijan Zvonar	TZK						2	2	2	2	8				3	11	9		20	892
13.	Miljenko Vuković	INF	2					2	2	2	2		8			1+1 e- matica i e- dnev.	12	8		20	892
14.	Tamara Gudlin Strahija	NJ					2	2	2	2	2		10			2	12	8		20	912
15.	Hrvoje Šijak	VJ	2	4	2	4	2	2	2	2	2		20			4	24	16		40	1824

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Tjedno	Godišnje
1.	SONJA VULJAK	Mag.prim. obrazovanja	Ravnateljica	7.00-15.00 10.00-18.00(UTO)	12.00-14.00	40	1792
2.	ENA SULIMANEC	Mag.edukacije hrv.j. i knjiž. i mag. pedagogije	Pedagoginja	Uto 8.00-14.00 Čet 10.30-16.30 Pet (svaki drugi) 8.00-14.00	unutar radnog vremena	20	912
3.	DIJANA PLEADIN	Magistra socijalne ped.i dipl. knjižničarka	Knjižničarka	Pon/ sri /pet(svaki drugi) 8.00-14.00	unutar radnog vremena	20	912

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Tjedno	Godišnje
1.	IVA TÖRÖK	Magistra prava	tajnica	8.00-12.00	Tijekom radnog vremena	20	916
2.	KRISTINA DEDI	Ekonomist	računovođa	Pon/sri 8.00-16.00 čet 8.00-12.00	Tijekom radnog vremena	20	896
3.	MARIJA RAŠANEC	NKV radnik	Spremačica MŠ	7.30-13.30 17.00-19.00		40	1784
4.	NATAŠA BILJEŠKO	Kuharica	Kuharica – spremačica MŠ	6.30-11.00 13.30-17.00		40	1792
5.	SVJETLANA BALAŠKO	Kuharica	Kuharica PŠ	7.00-11.00		20	908
6.	ROMANA PUNEK	NKV radnik	Spremačica PŠ	11.00-13.00 PŠ 17.00-19.00 MŠ		20	908
7.	DAVOR *HARAMBAŠA	Strojbravar	Domar	7.00-13.00		20	908

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola će 2016./2017. godine raditi:

a) U Matičnoj školi u Đelekovcu:

I. smjena – viši razredi (5.-8.)

početak: 0. sat - 7.10

1. sat - 8.00

završetak: 13.10

7.sat - 13.15-14.00

II. smjena- niži razredi (1.-4.)

početak: 0. sat - 12.25 – 13.10

1.sat - 13.30

završetak: 17.05

5.sat – 17.10-17.55

b) U Područnoj školi u Imbriovcu:

Škola radi u jednoj smjeni (niži razredi I. - IV.) s početkom u 7.10 sati (0. sat), a završava u 12.25 sati.

3.2. Prehrana učenika

Prehrana je organizirana i u Matičnoj školi i u Područnoj školi.

Podjela obroka u Matičnoj školi:

1.smjena: od 9.35 – 9.55 (ukupno 42 učenika od 44)

2.smjena: od 15.05 – 15.30 (ukupno 32 učenik od 32)

Podjela obroka u Područnoj školi:

1.smjena: od 9.35 - 9.55 (ukupno 9 učenika od 9).

3.3. Prijevoz učenika

Prijevoz je organiziran za 16 učenika koji iz Imbriovca i Zablatja putuju u Matičnu školu u Đelekovcu (učenici od 5.do 8.razreda). Prijevoz organizira Čazmatrans.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima, a organizirano je na katu škole, u prizemlju i u blagovaonici. Svakodnevno dežura po 4 učitelja, a po 1 učitelj je svakodnevno zadužen za pratnju učenika do autobusa koji prema Imbriovcu i Zablatju kreće u 13.40.

U Matičnoj školi- dežurstvo u 1.smjeni traje 7.45 do 13.15.

-dežurstvo do polaska autobusa traje od 13.15 do 13.40

-dežurstvo u 2.smjeni traje od 13.15 do 17.55.

U Područnoj školi -dežurstvo traje od 7.45 do 12.25.

PROSTOR		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.SMJENA	KAT	I.RAIČKOVIĆ J.HRENIĆ	V.RALETIĆ H.ŠIJAK	M.SALAJEC S.MATIŠA	T.GUDLIN-STRAHIJA V.RALETIĆ	M.VUKOVIĆ M.HARAMBAŠA
	PRIZE MLJE	M.ZVONAR T.GUDLIN STRAHIIJA	M.HARAMBAŠA S.CENKOVČAN/ S.SUČIĆ	M.ZVONAR J.HRENIĆ	S.NOVAK Ž.PISATIĆ KAPUS	M.SALAJEC S.MATIŠA
2.SMJENA		M.MALEZI	T.MEDI MOREC	M.ADAMOVIĆ	M.MALEZI M.ADAMOVIĆ T.MEDI MOREC	IZMJENA SVAKA 3 TJEDNA
PŠ IMBRIOVEC		S.DOLENEC	M.VIDONJA	S.DOLENEC	M.VIDONJA	M.VIDONJA/ S.DOLENEC

3.5. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mj.	BROJ DANA				Obilježavanje blagdana	Obilježavanje važnijih dana i godišnji odmori	Napomena
		nastavnih	radnih	sub. ned.	Učeničkih praznika			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. razdoblje od 1.9.2016. do 23.12.2016. 77 nastavna dana	IX	20	22	4+4	2	-	5.9.priredba za prvašice 8.9.-Dan pismenosti 10.9.-Hrvatski olimpijski dan 24.9. obilježavanje Miškininog rođendana (23.9)	
	X	19	20	5+5		8.10. Dan neovisnosti RH-e (4.10.)	7.10.- nenastavni dan (stručna ekskurzija učitelja i djelatnika i Obilježavanje Svjetskog dana učitelja; samostalni istraživački rad učenika) 12.10. Dan kruha u školi 31.10. GO svih zaposlenika	
	XI	21	21	4+4	-	1.11. Svi sveti	4.11.obljetnica smrti P.Kanižaja 5.11. Dan sv. Emerika-zaštitnik Župe Imbriovec – sveta misa 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
	XII	17	21	5+4	4	25.12.Božić 26.12.blagdan Sv.Stjepana	5.12..druženje sa svetim Nikolom u školi 21.12.-božićna priredba u Imbriovcu 22.12.-božićna priredba u Đelekovcu Zimski odmor učenika – početak 27.12.	
II.razdoblje od 11.01.2017. do 31.08.2017. 101 nastavnih dana	I	14	21	4+5	7	1.1. Nova godina 6.1. Sv. tri kralja	Zimski odmor učenika – završetak 11.1.	
	II	20	20	4+4	-	-	22.2. Dan ružičastih majica 28.2. Fašnik- školski maskenbal	
	III	23	23	4+4			8.3.- Međunarodni dan žena 11.3.-17.3.Dani hrvatskog jezika 21. Dan darovitih učenika	
	IV	13	19	5+5	6	16.4.Uskrs 17.4.Uskrsni ponedjeljak	8.4. Dan Roma (5.4.) 22.4.Dan planeta Zemlje (24.4.) Uskrsni sajam – Vuzmena košarica Proljetni odmor učenika – 13.4. – 21.4.	
	V	22	22	4+4	-	1.5.Praznik rada	12.5. Dan obitelji u školi 19.5. sv.misa –klečanje u Župi Đelekovec 25.5.- Svjetski dan sporta	

	VI	9	20	4+4	10	15.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti	8.6. završna školska svečanost u Imbriovcu 9.6. nenastavni dan - Dan škole – Dan otvorenih vrata, prezentacija projekata i rada izvannastavnih aktivnosti, završna školska svečanost, promocija školskog lista 16.6.-oprostaj Učiteljskog vijeća od osmaša Ljetni odmor učenika – početak 16.6. -dopunski rad	
	VII	-	21	5+5	21		GO radnika i ljetni odmor učenika	
	VIII	-	22	4+4	22	5.8. Dan pobjede i dom.zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	GO radnika do 30 radnih dana i ljetni odmor učenika -popravni ispiti	
ukupno	12	178	252	104	72	8 (+6 u subotu i nedjelju)	-	

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

A) MATIČNA ŠKOLA U ĐELEKOVCU

BROJ UČENIKA							
Raz.	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	PUTNIKA		Ime i prezime razrednika
					Od 3-5 km	Preko 5 km	
I.-II.	1	13	10	3	-	-	MATEJA MALEZI
III.	1	8	5	3	-	-	MIRA ADAMOVIĆ
IV.	1	11	4	7	-	-	TATJANA MEĐIMOREC
V.	1	13	6	7	5	-	HRVOJE ŠIJAK
VI.	1	8	5	3	-	-	VANJA RALETIĆ
VII.	1	11	7	4	7	-	SABINA MATIŠA
VIII.	1	12	6	6	2	1	MILJENKO VUKOVIĆ
Ukupno	7	76	43	33	14	1	

UKUPNO:	BROJ UČENIKA			
	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA
I-IV r. = 32	3	19	13	
V-VIII r. = 44	4	24	20	15
ukupno: = 76	7	43	33	15

B) PŠ IMBRIOVEC

BROJ UČENIKA							
Raz.	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	PUTNIKA		Ime i prezime razrednika
					Od 3-5 km	Preko 5 km	
I.-II.r.	1	6	4	2	-	-	SNJEŽANA DOLENEC
III.- IV.r.	1	3	2	1	-	-	MARIJA VIDONJA
ukupno	2	9	6	3	-	-	

SVEUKUPNO

Razredi	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	Putnika 3-5 km	Putnika Preko 5 km
I.- IV. PŠ	2	9	6	3	-	-
I.- IV. MŠ	3	32	19	13	-	-
V.-VIII. MŠ	4	44	24	20	14	1
Ukupno	9	85	49	36	14	1

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Razred	Broj uč.	Odjela	Ponavljjača	Primjereni oblik školov.			Razrednik
				IP	PP	PP+IP	
1.-2.r.MŠ	13	1					Mateja Malezi
3.r.MŠ	8	1				1	Mira Adamović
4.r.MŠ	11	1		1	1		Tatjana Međimorec
1.-2.r. PŠ	6	1	3				Snježana Dolenc
3.- 4.r.PŠ	3	1			1		Marija Vidonja
5.r.MŠ	13	1	1		1		Hrvoje Šijak
6.r.MŠ	8	1					Vanja Raletić
7.r.	11	1			1		Sabina Matiša
8.r.	12	1		2			Miljenko Vuković
UKUPNO	85	9	4	3	4	1	

3.6.2. Pomagači u nastavi

Razred	Broj uč.	Broj sati tjedno	Broj pomoćnika
3.r.MŠ	1	30	1 (pomagač slijepoj i nepokretnoj učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)
5.r.MŠ	1	30	1 (pomagač učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)
UKUPNO	2	60	2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA I ZA SATOVE RAZREDNIKA

Razred	NAZIV PREDMETA I BROJ SATI <i>TJEDNO</i>																
	Mjesto	hrv. j.	lik.kul.	gl.kul. kul	eng. j.	mat.	prir.	bio.	kem.	fiz.	pri. i dr.	pov.	geo.	teh. kul.	TZK	SR	Ukupno
I.-II	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
III.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
IV.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2	1	19
I.-II.	I	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
III.- IV.	I	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2/3	0	0	0	3/2	1	19
V.	Đ	5	1	1	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	1	2	1	23
VI.	Đ	5	1	1	3	4	2	0	0	0	0	2	2	1	2	1	24
VII	Đ	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	1	27
VIII.	Đ	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	1	27
UKUPNO:		42	9	9	22	36	3,5	4	4	4	12	8	7,5	4	22	9	196

Razred	NAZIV PREDMETA I BROJ SATI <i>GODIŠNJE</i>																
	Mjesto	hrv. J.	lik.kul.	gl.kul. kul	Eng. J.	mat.	Prir.	Bio.	Kem.	Fiz.	Pri. I dr.	pov.	Geo.	Teh. Kul.	TZK	SR	Ukupno
I.-II	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
III.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
IV.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	105	0	0	0	70	35	665
I.-II.	I	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
III.- IV.	I	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70/ 105	0	0	0	105/ 70	35	665
V.	Đ	175	35	35	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	35	70	35	805
VI.	Đ	175	35	35	105	140	70	0	0	0	0	70	70	35	70	35	840
VII.	Đ	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	70	35	945
VIII.	Đ	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	70	35	945
UKUPNO:		1505	315	315	770	1260	122,5	140	140	140	420	280	262,5	140	735	315	6860

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred i mjesto	Br. uč.	Br. grupa	Ime i prezime izvršitelja programa	Sati		Napomena
					Tjed.	God.	
Katolički vjeronauk	I.-VIII. r. Đelekovec	72	7	Hrvoje Šijak	14	490	
Katolički vjeronauk	I.-IV. r. Imbriovec	9	2	Hrvoje Šijak	4	140	
Njemački jezik	IV.-VIII r. Đelekovec	35	5	Tamara Gudlin Strahija	10	350	
Informatika	V.-VIII. r. Đelekovec	42	4	Miljenko Vuković	8	280	
SVEUKUPNO:	*	158	18	*	36	1260	

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

4.3.1. Dopunska nastava

1. – 4. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-2.	MATEJA MALEZI	1/35
3.	M. ADAMOVIĆ	1/35
4.	TATJANA MEĐIMOREC	1/35

1. – 4. RAZRED PŠ IMBRIOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-2.	S.DOLENEC	2/70
3.-4.	M.VIDONJA	2/70

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-4.PŠ	EJ	A.POSNJAK	1/35

UKUPNO			8/280
---------------	--	--	--------------

5. – 8. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5. -8.	HJ	V. RALETIĆ	1/35

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5.-8.	EJ	S. MATIŠA	1/35

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5.-8.	MAT	L. RAIČKOVIĆ	1/35

UKUPNO			3/105
---------------	--	--	--------------

4.3.2.Dodatna nastava

1. – 4. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-2.	MATEJA MALEZI	1/35
3.	MIRA ADAMOVIĆ	1/35
4.	TATJANA MEĐIMOREC	1/35
UKUPNO		3/140

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.4.1. Matična škola od 1.do 4.razreda

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
MALI ZBOR	Tatjana Međimorec	1	35
MALI KREATIVCI	Mateja Malezi	1	35

4.4.2. Područna škola od 1.do 4.razreda

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
MALI ZBOR - PŠ	Marija Vidonja	1	35
MALI KREATIVCI	Snježana Dolenc	1	35

4.4.3. Matična škola od 5.do 8.razreda

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
LIKOVNA GRUPA	Sanja Sučić	2	70
MLADI SPORTAŠI	Marijan Zvonar	2	70
IZVIĐAČI	Marijan Zvonar	2	70
INFORMATIČKA GRUPA	Miljenko Vuković	2	70
TEHNIČKA GRUPA	Srećko Cenkovec	2	70
VJERONAUCNA GRUPA	Hrvoje Šijak	2	70
MALI VOLONTERI	Hrvoje Šijak	2	70
POVIJESNA GRUPA I PCK	Marija Harambaša	2	70
EKOLOŠKO-BIOLOŠKA GRUPA	Marina Salajec	2	70
MATEMATIČARI I FIZIČARI	Lidija Raičković	1	35
PLESNA GRUPA	Tamara Gudlin Strahija	2	70
UČENIČKA ZADRUGA "MAK"	Sabina Matiša	2	70
TAMBURAŠKI ORKESTAR	Saša Novak	1	35
URADI SAM	Vanja Raletić	1	35
MLADI KEMIČARI	Željka Pisatić Kapus	1	35
MLADI GEOGRAFI	Jasminka Hrenić	0,5	17,5

4.5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

R. br.	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Ime izvršitelja
1.	Kazališna predstava (Zagreb) i posjet muzeju	5.-8.r.	Listopad/studeni, 2016.	V. Raletić, S. Matiša, H. Šijak, M.Vuković
2.	Kazališna predstava (Zagreb) i posjet ZOO vrtu	1.-4.r. MŠ i PŠ	Listopad/studeni, 2016.	M. Adamović, M. Malezi, T. Međimorec,
3.	Jesen, zima, proljeće, ljeto	1.-4.r. MŠ i PŠ	Listopad 2016., siječanj, travanj, lipanj 2017.	M. Adamović, M. Malezi, T. Međimorec, S. Dolenc i M. Vidonja
4.	Čistoća okoliša / Zelena čistka	1.-8.r. MŠ i 1.-4.r. PŠ	Ožujak/travanj 2017.	M. Adamović, M. Malezi, T. Međimorec, S. Dolenc, M. Vidonja i M. Salajec
5.	Terenska nastava Zovje	6. MŠ	Travanj/svibanj 2017.	M.Salajec
6.	Terenska nastava – imanje Požgaj (Veliki Bukovec) – radionice, igre- Dan sporta	1.-8.r. MŠ i PŠ	Travanj, svibanj 2017.	Svi razrednici, učiteljica prirode i biologije M.Salajec, učiteljica kemije Ž.Pisatić-Kapus, učitelj TZK M.Zvonar
7.	Terenska nastava – LU“Lisica“ Đelekovec	1.-8.r. MŠ i PŠ	Ožujak 2017.	Svi razrednici, učiteljica prirode i biologije M.Salajec
8.	Školski izlet (Veliki Grđevac, Grabovica, Bjelovar)	1.-4.r. MŠ i PŠ	Travanj/svibanj, 2017.	M. Adamović, M. Malezi, T. Međimorec, S.Dolenc i M. Vidonja
9.	Školski izlet (Samobor i okolica)	5.-8.r.	Travanj/svibanj, 2017.	S.Matiša, M.Vuković, H.Šijak i V.Raletić
10.	Dvodnevni izlet u Vukovar	8.r.	26. i 27.siječnja 2017.	M. Vuković
11.	Škola plivanja	3.r. MŠ i PŠ	Ožujak / travanj 2017.	M.Adamović
12.	Škola u prirodi (Gorski Kotar ili Dalmacija)	4.r. MŠ	Svibanj/lipanj 2017.	T. Međimorec
13.	Jednonevni izlet u Austriju za polaznike izborne nastave njemačkog jezika	4.-8.r. MŠ	Travanj/svibanj 2017.	T.Gudlin-Strahija
14.	Posjećivanje starijih domaćinstava u Đelekovcu te raznih Udruga u Koprivnici (volontiranje)	5.- 8.r. MŠ	Tijekom šk.godine	S.Matiša i H. Šijak
15.	Višednevni izlet – ekskurzija (Dalmacija)	7.r. MŠ	Lipanj/srpanj, 2017.	S. Matiša

4.6. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja provodit će se za učenike 3. razreda Matične škole i učenike 3.i 4.r. PŠ Imbriovec.

Mjesto izvođenja: Bazeni „Cerine“, Koprivnica

Vrijeme izvođenja: 2. polugodište šk.g. 2016./2017. prema terminu koji će se odrediti naknadno

Broj učenika: 11

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Planiran broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	350
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	360
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	190
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	90
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	130
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	230
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	150
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	132
UKUPNO	1792
UKUPAN BROJ SATI BLAGDANA	64
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJEG ODMORA	232
UKUPNO ZADUŽENJE	2088

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		350
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	18
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVOO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		190
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		130
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		230
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		150
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	15
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		132
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:		1792

5.2.PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

SADRŽAJ RADA	GOD. BR. SATI
1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	190
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	400
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata	139
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	78
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	45
6. Ostali poslovi	60
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:	912

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	SATI
IX.	- aktualizacija plana i programa, ciljevi i zadaće u šk.god. 2016./2017., analiza razvojnog plana škole	ravnateljica, učitelji	2
	- izrada izvješća o radu škole	razredne i	5
	- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	predmetne nastave,	5
	- izrada preventivnog programa	tajnica, roditelji,	2
	- izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga	učenici	1
	- plan i program individualnog stručnog usavršavanja ped.		7
	- pomoć učiteljima u izradi programa stručnog usavršavanja		10
	- rad na Školskom kurikulumu		6
	- rad na Godišnjem planu i programu rada škole		6
	- pomoć učiteljima u izradi plana izvanučioničke nastave		1
	- suradnja s ravnateljicom i učiteljima u izradi projekata, programa i aktivnosti koje će se zajednički ostvarivati tijekom ove školske godine		2
	- sudjelovanje u izradi programa za učenike po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitog programa uz individualizirane postupke		10
	- planiranje sata razrednika, planiranje roditeljskih sastanaka i razrednih vijeća, UV		1
	- planiranje i programiranje neposrednog rada s učiteljima i učenicima		5
	- planiranje i programiranje rada PO učenika		1
	- izrada popisa učenika po razrednim odjelima		1
	- rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razg.		1
	- rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pomoćnicima u nastavi		1
	- administracija e-Dnevnika		1
	- izrada pripravnčkih programa		1
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti		1	
- neposredni rad s učenicima (radionice), svjetodavni rad		1	
- identifikacija učenika s teškoćama u radu		2	
- organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi		3	
- rad u stručnim tijelima škole (UV, RV)		1	
- sastanak Vijeća učenika		3	
- suradnja s ravnateljicom		2	
- vođenje dokumentacije o radu, ostali poslovi		2	

X.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumuma i GPP-a škole, Školskog preventivnog programa - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pomagačima u nastavi - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razg. - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - dopunska, dodatna, izborna nastava - uvid u rad, mogućnosti unapređivanja nastave - identifikacija učenika s teškoćama u radu - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - rad u stručnim tijelima škole (UV, ŠSV, VU) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica	1 1 8 14 3 16 8 6 1 2 3 11 2 3 5
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumuma i GPP-a škole (Školski preventivni program - Otvoreni kišobran, Ovisnosti, I ja sam kao i ti) - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima te pripravnicima i pomagačima u nastavi - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - rad u stručnim tijelima škole (UV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica	1 1 5 14 5 9 10 10 2 2 3 1 2 3 5
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumuma i GPP-a škole (Školski preventivni program, Otvoreni kišobran, I ja sam kao i ti), sudjelovanje u organizaciji i provedbi školske priredbe povodom Božića - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima te pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - sat razrednika - uvid u rad, mogućnosti unapređivanja nastave - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica	1 1 8 8 5 2 5 5 2 3 3 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - rad u stručnim tijelima škole (UV, RV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu, pregled pedagoške dokumentacije - pregled e-Dnevnika - administracija e-Dnevnika 		<p style="text-align: right;">1 5 3 8</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i GPP-a škole (Školski preventivni program, Sigurnost na Internetu, I ja sam kao i ti) - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - poslovi pripreme upisa u 1. razred - provedba školskih natjecanja - rad u stručnim tijelima škole (UV, RV, ŠSV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	<p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica</p>	<p style="text-align: right;">1 1 3 6 8 5 4 4 2 4 1 4 4 3 3 2 5</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i GPP-a škole (Školski preventivni program, Otvoreni kišobran) - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - upoznavanje s predškolicima u dječjem vrtiću – priprema za školu - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - poslovi pripreme upisa u 1. razred - provedba školskih natjecanja - rad u stručnim tijelima škole (UV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	<p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica</p>	<p style="text-align: right;">1 1 4 6 10 11 4 7 4 4 5 1 4 4 2 4 3 5</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i GPP-a škole (Školski preventivni program, Dan darovitih, Otvoreni kišobran) 	<p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji,</p>	<p style="text-align: right;">1 1 4 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - upis djece u prvi razred - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - rad u stručnim tijelima škole (UV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	školska liječnica	11 11 8 8 6 4 6 2 2 4 7 1
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i GPP-a škole (Školski preventivni program) - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - upis djece u prvi razred - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i Pripravnicima te pomagačima u nastavi - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - organizacija zdravstvene zaštite učenika u školi - rad u stručnim tijelima škole (UV, RV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica	1 1 3 18 4 18 8 6 6 2 4 2 4 3 3 1
V.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - individualno stručno usavršavanje - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i GPP-a škole (Školski preventivni program), sudjelovanje u organizaciji i provedbi manifestacija povodom Dana škole i Općine - praćenje, podrška i rad s učenicima s teškoćama - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog procesa - identifikacija učenika s teškoćama u radu, rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - rad u stručnim tijelima škole (UV) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu - administracija e-Dnevnika 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji, školska liječnica	1 1 9 10 11 11 6 3 2 4 5 5
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - praćenje i sudjelovanje u provedbi Školskog kurikulumu i 	ravnateljica, učitelji razredne i predmetne	1 1 12

	<p>GPP-a škole, izrada osvrta na realizaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima (sat razrednika, savjetodavni rad, PO) - rad s učiteljima, razrednicima, novim učiteljima i pripravnicima - rad s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori - provedba e-upisa u srednju školu u prvom roku - provedba anketiranja – zadovoljstvo roditelja školom - provedba anketiranja – zadovoljstvo učenika školom - rad u stručnim tijelima škole (UV, RV, VU) - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu, pregled pedagoške dokumentacije, poslovi na kraju šk. god. - sastanak Tima za kurikulum - sastanak Vijeća učenika - pregled e-Dnevnika - administracija e-Dnevnika 	<p>nastave, učenici, roditelji, školska liječnica</p>	<p>11</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
VII./VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana i programa - izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga - poslovi na kraju šk. god. - rad u stručnim tijelima škole (UV, ŠSV) - provedba dopunskog rada - provedba popravnih ispita - provedba e-upisa u srednju školu u drugom roku - obrada ankete i prikaz rezultata – zadovoljstvo roditelja i učenika školom - suradnja s ravnateljicom - vođenje dokumentacije o radu, pregled pedagoške dokumentacije - pisanje izvješća o radu škole (realizacija Školskog kurikuluma i GPP-a) - poslovi pripreme nove šk. godine - administracija e-Dnevnika 	<p>ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, učenici, roditelji</p>	<p>9</p> <p>7</p> <p>12</p> <p>38</p> <p>102</p>

UKUPNO:

912

5.3.PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	STRUČNO KNJIŽNIČNO ČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST	RUJAN-KOLOVOZ	165
1.1.	IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	RUJAN	
1.2.	ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNJIŽNICI I BIBLIOTEČNO POSLOVANJE		
1.2.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe		
1.2.2.	Izgradnja fonda, Inventarizacija, klasifikacija, tehnička priprema za posudbu, posudba građe		
1.3.	IZRADA POPISA KORISNIKA KNJIŽNICE		
1.4.	IZRADA POPISA LEKTIRE	RUJAN	
1.5.	PRAĆENJE I EVIDENCIJA KORIŠTENJA KNJIŽNICE		
1.6.	PRAĆENJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI		
1.7.	ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE		
1.8.	MJESEČNO PLANIRANJE		
2.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	RUJAN-LIPANJ	470
2.1.	PLANIRANJE I PROVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA (razvoj informacijske pismenosti) *		
2.2.	ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI U KNJIŽNICI (prema prostornim mogućnostima)		
2.3.	UPOZNAVANJE UČENIKA S KNJIŽNICOM I KNJIŽNIČNOM GRAĐOM		
2.4.	RAZVIJANJE NAVIKA ČITANJA I POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE		
2.5.	POMOĆ I USMJERAVANJE PRI IZBORU KNJIGA I OSTALE GRAĐE		
2.6.	UPUĆIVANJE UČENIKA U METODE RADA NA ISTRAŽIVAČKIM ZADACAMA (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika,...)		
2.7.	POMAGANJE UČENICIMA U PRIPREMI I IZRADI REFERATA ILI ZADANIH TEMA		
2.8.	IZVJEŠČIVANJE O NOVOPRIDOŠLOJ GRAĐI U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI		
3.	SURADNJA S UČITELJIMA I RAVNATELJEM	RUJAN-LIPANJ	161
3.1.	IZVJEŠČIVANJE O NOVOIZAŠLOJ I NOVOPRIDOŠLOJ KNJIŽNOJ I NEKNJIŽMOJ GRAĐI		
3.2.	SURADNJA U NABAVI GRAĐE		
3.3.	SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI KULTURNIH PRIREDBI U ŠKOLI		
3.4.	SURADNJA S UČITELJIMA U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI AKTIVNOSTI S UČENICIMA		
3.5.	SUDJELOVANJE U RADU UV, RV PN i RN I VIJEĆA RODITELJA		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	RUJAN-KOLOVOZ	35
4.1.	IZRADA PLANA PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA *	RUJAN	
4.2.	SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM "FRAN GALOVIĆ", KC		
4.3.	SUDJELOVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA, SEMINARIMA, RADIONICAMA		

4.4.	SUDJELOVANJE NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU UNUTAR USTANOVE		
4.5.	PRAĆENJE I ČITANJE STRUČNE LITERATURE		
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	RUJAN-LIPANJ	81
5.1.	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I IZRADA TEMATSKIH PANOJA VEZANIH UZ KNJIŽNICU, DOGAĐANJA I OBLJETNICE KNJIŽEVNIKA		
5.2.	OBILJEŽAVANJE MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.)	LISTOPAD/STUDENI	
5.3.	SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI KNJIŽEVNIH SUSRETA, PREDSTAVLJANJA KNJIGA, KVIZOVA I SL. (prema mogućnostima)		
	UKUPNO		912

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	<u>210</u>	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i HZMO • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje sanitarnih knjižica 	<u>243</u>	svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	<u>16</u>	Prema potrebi

	<u>OSTALI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	<u>184</u>	svakodnevno te prema potrebi
4	<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 	<u>209</u>	svakodnevno, prema potrebi
5	<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	<u>25</u>	po potrebi
	<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Nadzor nad provedbom HACCP sustavom • Ostali poslovi 	<u>21</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
	UKUPNO:	<u>916</u>	

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	115
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine	10
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine	31
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine	25
Vođenje blagajne	Tijekom godine	56
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	10
Kontrola ulaznih računa dobavljača, knjiženje i plaćanje	Tijekom godine	100
Kontiranje i knjiženje izvoda banke	Tijekom godine	90
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	45
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	24
Izrada planova	Tijekom godine	2
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Tijekom godine	50
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	110
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	16
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine	156
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Osnivačem, lokalnom upravom, Finom, bankama, Zavodom za statistiku, HZMO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	56
UKUPNO:		896

5.6.PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

5.6.1. Plan rada domara

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava,	Tijekom godine	85
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	20
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	40
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	30
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	40
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	20
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega, održavanje voćnjaka	Tijekom godine	526*
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	57
UKUPNO:		908

*Obrezivanje živice, košnja trave, održavanje voćnjaka i čišćenje snijega zahtijevaju ovoliki broj sati rada domara jer ukupna je površina školskih voćnjaka i dvorišta 16 398 m², što iziskuje i puno više sati od pola radnog vremena. Domar škole konstantno troši svoje vlastito vrijeme da bi okoliš bio uređen.

5.6.2. Plan rada kuharica

-U MATIČNOJ ŠKOLI (1 kuharica na puno radno vrijeme)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	120
Vođenje evidencije o namirnicama	Tijekom godine	228
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	106
Kuhanje obroka ili pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine	906
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine	220
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine	212
UKUPNO:		<u>1792</u>

-U PODRUČNOJ ŠKOLI (1 kuharica na pola radnog vremena)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	110
Vođenje evidencije o namirnicama	Tijekom godine	110
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	52
Kuhanje obroka ili pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine	450
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine	110
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje	Tijekom godine	76
UKUPNO:		<u>908</u>

5.6.3. Plan rada spremačica

-U MATIČNOJ ŠKOLI (1 spremačica na puno radno vrijeme)

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	652
Čišćenje hodnika i podova u učionicama	Tijekom godine	446
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	246
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	338
Poslovi dostave	Tijekom godine	102
UKUPNO:		1784

-U PODRUČNOJ ŠKOLI (1 spremačica na pola radnog vremena)

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	334
Čišćenje hodnika i podova u učionicama	Tijekom godine	228
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	122
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	170
Poslovi dostave	Tijekom godine	54
UKUPNO:		908

5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH MJERA ZA UČENIKE OSNOVNIH SKOLA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

I POLUGODIŠTE

1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

I razred osnovne škole: POLIO (IPV)

VI razred osnovne škole: HEPATITIS B - 1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana

VIII razred osnovne škole: DI - TE pro adultis (Td) + POLIO (IPV)

2. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Od šk.g.2016./2017. cjepivo protiv HPV je dostupno i besplatno za sve učenike i učenice osmih razreda osnovne škole. Preporuka je Ministarstva zdravlja i HZJZ da se cijepi sve djevojčice i dječaci u osmom razredu, ali cjepivo nije obavezno.

3. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

4. SISTEMATSKI PREGLEDI

VIII razred osnovne škole

V razred osnovne škole

5. SCREENINZI

A) Pregled vida i vid na boje,TV i TT za učenike III razreda

B) Pregled kralješnice, stopala,TT i TV za učenike VI razreda

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za tekuću školsku godinu

7.POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

8. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji

9. SAVJETOVALIŠNI RAD

II POLUGODIŠTE

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

- a) V razred osnovne škole
- b) VIII razred osnovne škole
- c) prije upisa u I razred osnovne škole

2. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

- a) VI razred osnovne škole: Hepatitis B - 3. doza
- b) prije upisa u I razred osnovne škole: OSPICE – ZAUŠNJACI - RUBEOLA

3. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Od šk.g.2016./2017. cjepivo protiv HPV je dostupno i besplatno za sve učenike i učenice osmih razreda osnovne škole. Preporuka je Ministarstva zdravlja i HZJZ da se cijepe sve djevojčice i dječaci u osmom razredu, ali cjepivo nije obavezno.

4. KONTROLNI PREGLEDI

Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi.

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za tekuću školsku godinu

6. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

- a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
- b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

7. NAMJENSKI PREGLED

Na zahtjev i prema situaciji

8. SAVJETOVALIŠNI RAD

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK:
Sunčana Janković, dr.med.

6.PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>Donositi opće akte Škole</p> <p>Donijeti Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzirati njegovo izvršavanje</p> <p>Donijeti Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzirati njegovo izvršavanje</p> <p>Donijeti financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice</p> <p>Davati Županijskoj skupštini, Županu i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o promjeni ili proširenju djelatnosti kao donositi druge odluke vezane uz osnivačka prava iz njihove nadležnosti</p> <p>Davati ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi</p> <p>Odlučivati o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti</p> <p>Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</p> <p>Odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije</p> <p>Odlučivati o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, zakonom i podzakonskim propisima</p> <p>Odlučivati samostalno o stjecanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna</p> <p>Odlučivati o otuđenju pokretnina u vrijednosti većoj od 10.000,00 kn</p> <p>Odlučivati o otuđenju, o stjecanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na vrijednost uz suglasnost Županijske skupštine</p> <p>Birati i razrješavati predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Škole</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o statusnim promjenama</p> <p>Predlagati ravnateljici mjere poslovne politike Škole</p> <p>Razmatrati rezultate obrazovnog rada</p> <p>Razmatrati predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole</p> <p>Obavljati druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.</p>	Tokom školske godine

6.2.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
K O L O V O Z	<p>Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine</p> <p>Organizacija popravnih ispita</p> <p>Utvrđivanje broja izvršitelja odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi</p> <p>Raspored odjela, predmeta, razredništva i dr.</p> <p>Početak nastave i kalendar škole u 2016./2017.</p> <p>Organizacija rada školske knjižnice</p>	<p>Učitelji, ravnateljica</p> <p>RV</p> <p>Ravnateljica, UV</p> <p>Ravnateljica, UV</p> <p>Učitelji, ravnateljica</p> <p>UV, ravnateljica</p> <p>Ravnateljica, knjižničar</p>
R U J A N	<p>Naputci Min. znan., obraz. i sporta i informacije na početku školske godine</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa građanskog odgoja</p> <p>Donošenje plana izvanučioničke nastave.</p> <p>Konstituiranje Vijeća roditelja i sjednice po potrebi</p> <p>Izbor učenika u Vijeće učenika</p> <p>Rad razrednih vijeća</p> <p>Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>Svi zaposlenici</p> <p>Učitelji, RV</p> <p>UV, tajnik</p> <p>Učitelji, razrednici</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Ravnateljica, UV , RV</p>
L I S T O P A D	<p>“Dan kruha”</p> <p>“SVJETSKI DAN UČITELJA“ i „DAN NEOVISNOSTI RH-e“</p> <p>“SVJETSKI DAN ŠTEDNJE”, Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</p> <p>- vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, prijedlozi UV za oslobađanje od plaćanja socijalno ugroženih učenika</p>	<p>Razrednici, učitelji, vjeroučitelj i teh. osoblje</p> <p>UV, ravnateljica</p> <p>Sindikata</p> <p>Predstavnik Crvenog križa, razrednici</p> <p>UV</p>
S T	<p>Analiza rada na ostvarivanju estetskog uređenja</p>	<p>Ravnateljica, učitelj lik.</p>

U D E N I	škole i okoliša Suradnja s roditeljima i starateljima Radni sastanci i aktivni	kulture i UV Učitelji RN i PN
P R O S I N A C	Suradnja s medicinskim centrom, zubnom ambulantom, s centrom za socijalnu skrb Roditeljski sastanci Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada u 1. obrazovnom razdoblju Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	Razrednici Razrednici Razrednici, ravnateljica RV, razrednici i predmetni nastavnici
S I J E Č A NJ	Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja	Učitelji, članovi povjerenstva, razrednici
V E LJ A Č A	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje Kulturno-zabavni život učenika u školi – organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti Školska natjecanja, Općinska natjecanja i Županijska natjecanja Organizacija školskog maskembala	Razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje - pedagog Razrednici, predmetni učitelji Voditelji grupa INA 8.razred i razrednica

O Ž U J A K	Roditeljski sastanci Analiza rada s naprednim i darovitim učenicima Natjecanja Škola plivanja	Razrednici Predmetni učitelji Pedagog Razrednica 3.razreda Svi učitelji
T R A V A NJ	Organizacija akcije čišćenja okoliša škole i školskih vrtova, sakupljanje papira Uskrs Dan planeta Zemlje Noć knjige Priprema rada komisije za upis u 1. razred za šk. god. 2017./2018.	Razrednici Predmetni učitelji Članovi komisije
S V I B A NJ	Organizacija izleta, škola u prirodi Roditeljski sastanci Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom Upis djece u 1.r. 2017./2018. Predavanje o Upisima u srednje škole za učenike i roditelje 8.razreda	Razredni učitelji Razrednici i pedagog Učitelji predmetne nastave Članovi komisije Razrednica i ravnateljica
L I P A NJ	Analiza rezultata u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa rada Analiza realizacije društveno-korisnog rada na uređenju okoliša Završne školske svečanosti u Đelekovcu i Imbriovcu Oproštaj od učenika 8.r. Podjela učeničkih svjedodžbi, nagrada i pohvala Razrednici – unos ocjena u e-maticu MZOS-a Višednevna ekskurzija 7.r.	Ravnateljica Razrednici Razrednici, predmetni učitelji, članovi RV Učitelji RN Razrednici Ravnateljica, tajnik razrednici Razrednik i pratitelj/ica

6.3.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika	stručni suradnici razrednici	Tijekom šk. god.
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Rujan
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	Rujan.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena ped. mjera	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Rujan.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja	razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	razrednici	Tijekom šk. god.
Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

6.4.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
R U J A N	<p>Formiranje Vijeća roditelja</p> <p>Prezentiranje Godišnjeg plana i programa rada škole i problema s organizacijom nastave za šk.g. 2016./2017.</p> <p>Prezentiranje Školskog kurikulumuma za šk.g. 2016./2017.</p>	<p>Razrednici, pedagoginja i ravnateljica</p> <p>VR</p> <p>VR</p>
L I S T O P A D	<p>Razmatranje problematike vezane uz učenike, učitelje i roditelje</p> <p>Obilježavanje Dana kruha - dogovor</p> <p>Upoznavanje roditelja s problematikom vezanom uz školu, programe, realizaciju, materijalne osnove rada</p>	<p>Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici, tajnik</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnateljica, roditelji i članovi VR</p>
STUDENI PROSINAC	<p>Upoznavanje s radom školske kuhinje</p> <p>Priprema za svečanosti povodom Božića</p>	<p>Pedagoginja, roditelji, razrednici</p>
OD RUJNA DO LIPNJA	<p>Suradnja s Općinom Đelekovec, s drugim organizacijama, roditeljima u cilju bolje organizacije i potpunijeg ostvarenja Godišnjeg plana rada škole</p> <p>Rješavanje pitanja poboljšanja uvjeta rada u školi i pomoć u rješavanju socijalnih problema</p> <p>Uključivanje Vijeća roditelja u sportske aktivnosti i Dan škole</p>	<p>Ravnateljica, tajnica, roditelji</p>

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

R.BR.	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	- odabir predstavnika Vijeća učenika po razrednim odjelima	- razrednici - učenici	Rujan	
2.	- konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - upoznavanje Vijeća učenika s ovlastima - predlaganje aktivnosti - upoznavanje s Kućnim redom škole - upoznavanje s elementima i kriterijima vrednovanja po predmetima i vladanja - sudjelovanje članova Vijeća u izradi Školskog preventivnog programa	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Rujan	
3.	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole (izdvojeni dio)	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Listopad	
4.	- Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana kruha	- članovi Vijeća - učiteljica likovne kulture - pedagoginja	Listopad	
5.	- analiza uspjeha na polugodištu	- članovi Vijeća - pedagoginja	Prosinac	
6.	- sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma, organiziranju gostovanja	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
7.	- sudjelovanje u izboru <i>najsvestranijeg učenika godine</i> povodom obilježavanja Dana darovitih učenika	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Ožujak	
8.	- sudjelovanje u odabiru <i>najmaske</i> uz inegrirani dan Fašnik	- članovi Vijeća - učitelji - pedagoginja	Veljača	
9.	- pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti (odsutni učenici, slabiji učenici)	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
10.	- izvještavanje o zapaženim problemima/nepoželjnim ponašanjima u razrednom odjelu	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
11.	- sudjelovanje na Županijskim sastancima Vijeća učenika	- predsjednik / zamjenik Vijeća učenika	Tokom godine	
12.	- sudjelovanje na završnoj sjednici Učiteljskog vijeća	- članovi Vijeća - pedagoginja	Lipanj	
13.	- analiza rada Vijeća učenika (planirano/ostvareno)	- članovi Vijeća - pedagoginja	Lipanj	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje obuhvaća tri osnovna oblika rada:

1. Individualno permanentno usavršavanje
2. Interno kolektivno usavršavanje
3. Eksterno kolektivno usavršavanje izvan škole

Za svakog učitelja u okviru godišnjeg zaduženja a u okviru ostalih poslova planirano je 70 sati za stručno usavršavanje. Usavršavanje će se provoditi putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja, konzultacija i predavanja. Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

7.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja u školi će se odvijati na sjednicama Učiteljskih vijeća i kroz rad Aktiva razredne i predmetne nastave.

Redni broj	Tema	Izvršitelj	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1.	E – dnevници - edukacija	svi učitelji, Miljenko Vuković	1.9.2016.	3
2.	Proučavanje pravilnika	svi učitelji	2.9.2016.	2
3.	Erasmus + K1	profesori gimnazije	listopad	1
4.	Informatička radionica	Miljenko Vuković	listopad	2
5.	Digitalne baze zvučnih knjiga Hrvatske knjižnice za slijepe	Dijana Pleadin, knjižničarka	listopad	1
6.	Pravopis	Vanja Raletić	travanj	1
7.	Pružanje prve pomoći učenicima	Marija Harambaša	svibanj	1
8.	Prema odabiru učitelja	Dinka Juričić	tijekom godine	1
9.	Prema odabiru učitelja	Matilda Bunić	tijekom godine	1
10.	Aktualne teme sa Županijskih stručnih aktiva	Učitelji predmetne nastave	tijekom godine	7
UKUPNO				20

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan škole odvijat će se kroz Županijska stručna vijeća i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOS-a, a prema terminima objavljenim Katalozima stručnih skupova.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
05. 09. 2016.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike 1. razreda i podjela sigurnosnih "krijesnica"	8 učenika 1.razreda	Učenici od 2.do 4.r. Učiteljice RN
RUJAN	Međunarodni dan pismenosti (8.9.)	Satovi HJ i uređivanje panoa ispred knjižnice	40	Učiteljica HJ, knjižničarka
	Hrvatski olimpijski dan (10.9)	Natjecanje u amterskoj radogoniometriji s Udrugom slijepih, radionica „Trica iz kolica“ s osobama s invaliditetom u sklopu projekta „Inkluzija nije iluzija“	76	Razrednici, učitelj TZK, Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ Udruga slijepih
	Prometni odgoj	Predavanja i radionice za učenike 1.r.	4 učenika 1.r	HAK, Policijska postaja Koprivnica
	Rođendan Mihovila Pavleka Miškine (24.9.)	Izrada panoa, čitanje Miškininih pjesama (23.9.)	Svi učenici (85)	Razrednici i učiteljice hrvatskog jezika
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja (5.10.)	7.10.- stručno usavršavanje učitelja i djelatnika škole samostalni istraživački rad učenika	Svi učenici i djelatnici	Sindikata, svi učitelji i djelatnici škole, svi učenici
	Integrirani dan: Dan kruha i Dan jabuka (12.10.)	Radionice izrade kruha i krušnih proizvoda, jela od jabuka	85	Svi učitelji i učenici
	Dan neovisnosti (8.10.)	Državni blagdan Predavanja u razrednim odjeljenjima (obilježiti 4.10)	Svi učenici	Učiteljica povijesti I učiteljice RN
	Svjetski dan pošte (10.10.)	Posjet pošti, pisanje pisama vršnjacima	13	Učiteljica 1.-2.r.
	Dan bijelog štapa (15.10.)	Radionica s učenicima (14.10.)	8	Tiflopedagoginja i razrednica 3.razreda
	Dan kravate (16.10)	Izrada panoa, Akcija „Kravata mi je oko vrata“ – obilježiti 18.10.	85	Svi učitelji
	Susret s književnikom	Susret s Pavlom Pavličićem za uč.5.-8.r.	45	Učiteljica HJ, knjižničarka, Bibliobus

	(18.10.)			
	Mjesec knjige	U redovitoj nastavi, posjete knjižnici, susret s novinarima, sudjelovanje na Galovićevoj jeseni	Svi učenici	Učiteljice RN, razrednici i knjižničarka
	Akcija "Solidarnost na djelu"	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Učenici viših razreda (45)	Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, razrednici
STUDENI	Dan spomena na mrtve (1.11.)	Državni blagdan		
	Književna večer (oko 4.11.)	Književna večer posvećena Paji Kanižaju	76	Učiteljica HJ, DHK
	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	Izložba, pismeni radovi na satu hrvatskog jezika I povijesti, prezentacija	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog j. i povijesti
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (pušenje, alkohol i droga)	pano-likovni i pisani radovi učenika, pedagoške radionice	76	Pedagoginja
PROSINAC	Međunarodni dan volontera (5.12.)	Pano, posjećivanje staračkih domaćinstava u suradnji s gerontodomaćicom	10	Vjeroučitelj
	Blagdan sv. Nikole (5.12.)	Druženje sa sv. Nikolom – učenici RN	41	Učiteljice RN
	Božić i Nova godina	Prigodan program u Imbriovcu u školi ili Domu kulture (21.12.) i u Đelekovcu u Domu kulture (22.12.), izložba radova učeničke zadruge	Svi učenici	Razrednici, učitelji
	"Zajedno za Božić i u novoj godini"	Sudjelovanje učenika naše škole u zajedničkom programu Udruga i ustanova Općine Đelekovec	15 učenika RN I PN	Razrednici i učitelji
SIJEČANJ	Klizanje na gradskom klizalištu u Koprivnici	Sat razrednika	Svi učenici	razrednici
	Sjećanje na žrtve holokausta (27.1.)	U redovitoj nastavi	45 (PN)	Učitelj povijesti
VELJAČA	Svjetski dan bolesnika (11.2.)	Posjet starima i nemoćnima – mali volonteri	10	Vjeroučitelj
	Svjetski dan radija (13.2.)	Novinari u gostima – druženje i radionica	30	Učiteljica HJ
	Valentinovo (14.2.)	Valentinovo na novi način - radionica	85	knjižničarka
	Dan ružičastih majica (22.2.)	Nošenje ružičastih majica, pano	85	Svi učitelji, pedagoginja
	Fašnik (28.2.)	Školski maskenbal	Svi učenici	Učenici 8.r.i razrednik 8.r. te svi učitelji

OŽUJAK	Dan matematike (6.3.)	Matematičke radionice	45	Učiteljica matematike i ostali učitelji
	Međunarodni dan žena (8.3.)	U redovitoj nastavi	85	Svi učitelji
	Dani hrvatskog jezika (11.3.-17.3.)	Školski natječaj – najbolji rukopis	76	Učiteljica HJ, knjižničarka
	Dan darovitih (21.3.)	Izbor najsvestranijeg učenika, program učenika RN	76	Svi učitelji
	Dan voda (22.3.)	Terenska nastava/ integrirani dan: Susret s LU „Lisica“	85	Svi učitelji
TRAVANJ	Svjetski dan Roma (8.4.)	Prezentacija, radionica, uređenje panoa (5.4.)	85	Učitelji RN, učiteljice HJ, knjižničarka, razrednici
	Vuzmena košarica (8.4.)	Izložba: tradicionalne pisanice	20	UZ „Mak“
	Svjetski dan zdravlja (7.4.)	Predavanje školskog liječnika ili liječnika opće medicine	76	Učiteljica biologije
	Dan planete zemlje (22.4.)	Ekološke akcije, Zelena čistka	45	Ekološka skupina i RN
	Noć knjige (23.4.)	Kvizovi, igre, čitanje, pano (obilježiti na datum prema dogovoru)	50	knjižničarka
SVIBANJ	Dan sv. Florijana(4.5.)	Susret s vatrogascima	44	Učiteljice RN MŠ i PŠ
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Pano, radionica pružanja prve pomoći	76	Učiteljica povijesti
	Dan obitelji u školi (12.5.)	Aktivnost „S roditeljima na kavici“, kratki program, igre	60	Učitelji RN, svi razrednici, učiteljica HJ
	Međunarodni dan očaranosti biljkama (18.5.)	Izložba, radionica, suradnja s OŠ A.N.Gostovinski Koprivnica	30	UZ „Mak“
	Klečanje u Župi Đelekovec (19.5.)	Prisustvovanje sv.misi	76	Vjeroučitelj i učitelji
	Svjetski dan kulturne raznolikosti (20.5.)	U redovnoj nastavi	50	Učiteljice RN, razrednici
	Svjetski dan sporta (25.5.)	Sportsko-rekreativno-edukativna terenska nastava na seoskom imanju u Velikom Bukovcu	85	Svi učitelji
	Galovićeva i Kanižajeva premalet (27.5.)	Gostovanje s učenicima u Peterancu na književnoj radionici	6	Učiteljica 4.r.
LIPANJ	DAN ŠKOLE (9.6.)	Dan otvorenih vrata, prezentacija rada izvannastavnih aktivnosti, prezentacija projekata i promocija školskog lista, izložba radova učeničke	85	Razrednici i učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, voditelji projekata, ravnateljica

		zadruga Svečana priredba u Domu kulture u Đelekovcu		
	Ljetna svečanost u Imbriovcu (8.6.)	Program učenika PŠ i zajedničko druženje	Učenici PŠ Imbriovec (9)	Razrednici, učitelji
	Oproštaj s osmašima (16.6.)	Program učenika 8.r. i oproštajna večer	12	Razrednik 8.razreda

8.2.ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi Vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	Izrada panoa na izvannastavnim aktivnostima i radionicama	Voditelji izvannastavnih aktivnosti i članovi
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	kontinuirano	svi učenici i učiteljica biologije
Tijekom školske godine	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	kontinuirano	Članovi skupina Uradi sam, Mali kreativci, Likovna grupa –UZ „Mak“ i voditelji
Listopad/ožujak	Sadnja ukrasnog cvijeća, drveća i voćaka	Kroz rad izvannastavnih aktivnosti	Učenici i voditelji izvannastavnih aktivnosti

8.3.PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

ŠK.G.2016./2017.

TEMA	AKTIVNOST	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNICI	PREDVIĐEN DAN/MJESEC
CIJEPLJENJA, ZDRAVSTVENI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA					
Ospice, zaušnjaci, rubeola	cijepljenje	Prije upisa u 1.r	školska liječnica (HZJZ)	-	2. pol.
POLIO	cijepljenje	1.		-	1. pol.
HEPATITIS B u tri doze	cijepljenje	6.		-	1. pol. (2 doze) 2. pol. (3. doza)
DI – TE pro adulatis + polio	cijepljenje	8.	školska liječnica	-	1. pol.
Upoznavanje roditelja s radom školske medicine kod upisa u 1. razred osnovne škole	razgovor	Predškolarci	školska liječnica	-	prilikom upisa u 1.r
Dan kruha i jabuka	prigodna svečanost	1.-8.	razrednici, učitelji	-	rujan
Pubertet i higijenske navike	predavanje	5.	školska liječnica (HZJZ)	Pedagoginja	2. pol
Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice, pano	1.-8.	razrednici, pedagoginja	Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti (HZJZ)	15.11.-15.12.
Sigurnost na internetu	radionice	5.	pedagoginja	-	siječanj

ZDRAV ZA „5“ (prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola)	radionice, predavanja	8.	razrednici, pedagoginja	HZJZ-Školska medicina	Tijekom godine
Edukacija roditelja u svrhu prevencija raka vrata maternice i učenika o odgovornom spolnom ponašanju	predavanje za roditelje i učenike	7.	Liga protiv raka, školska medicina	-	Prema dogovoru
Cijepljenje protiv HPV-a	cijepljenje	7. i/ili 8.	Liga protiv raka, školska medicina	-	Prema dogovoru
Savjetovališni rad	savjetovanje	1.-8.	školska liječnica (HZJZ)	-	Prema potrebi
Pedagoške radionice za učenike na SR-u	radionice	1.-8.	razrednici, pedagoginja	-	Tijekom godine
Provođenje kurikuluma zdravstvenog odgoja	radionice, predavanja	1.-8.	razrednici, učitelji, pedagoginja	HZJZ	Tijekom godine
PREGLEDI					
Prije upisa u 1. razred	sistematski pregled	-	školska liječnica (HZJZ)	-	2. pol.
Pregled u 5. razredu	sistematski pregled	5.		-	1. pol.
Pregled u 8. razredu	sistematski pregled	8.		-	1. pol.
Za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	pregled	1.-8.		-	Prema potrebi
Za određivanje primjerenog oblika obrazovanja	pregled	1.-8.	Povjerenstvo	Specijalisti izvan škole	Prema potrebi
Pregled učenika prije školskih sportskih natjecanja	pregled	1.-8.	školska liječnica	-	2.pol.

Pregled za Školu plivanja	pregled	3.	školska liječnica (HZJZ)	-	2. pol.
SCREENING					
Poremećaj vida i vida na boje, TV i TT	pregled	3.	školska liječnica (HZJZ)	-	1. pol.
Pregled kralježnice, stopala, TT i TV	pregled	6.		-	1. pol
OSTALO					
Organizacija prijevoza učenika	organizacija prijevoza	-	ravnateljica, pedagoginja	-	rujan, prema potrebi
Akcija općinskih organizacija Crvenog križa (Solidarnost na djelu)	prikupljanje živežnih namirnica za MŠ u Đelekovcu i PŠ Imbriovec	-	PCK, vjeroučiteljica, kuharice, učitelji i pedagoginja	-	prema dogovoru
Akcija sakupljanja starog papira	sakupljanje starog papira	SVI	voditelj eko grupe	Unija papir, KC	tijekom godine

8.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god. 2016./2017.

Školska-i koordinator/-ica: ENA SULIMANEC, pedagoginja

Članovi povjerenstva:

1. Marina Salajec, učiteljica prirode i biologije
2. Sunčana Janković, školska liječnica
3. Marija Mađerić, članica Vijeća roditelja
4. Lara Habrka, članica Vijeća učenika

PROCJENA STANJA I POTREBA: Sve veća dostupnost sredstava ovisnosti, društvenih mreža te nezdrav način života povećavaju i potrebu stalnog preventivnog djelovanja od najranije dobi djeteta.

CILJEVI PROGRAMA: smanjenje pojava ovisnosti kod opće populacije učenika, smanjenje vršnjačkog nasilja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<u>OTVORENI KIŠOBRAN</u> – prevencija ovisnosti, učenje o štetnosti pušenja, alkohola i njihovu utjecaju na zdravlje i odnose u obitelji, vježbanje socijalnih vještina Četiri radionice za učenike: <ol style="list-style-type: none">1. Upoznajmo se bolje2. Alkoholizam3. Pušenje i zdravlje4. Kako reći NE Predavanje za roditelje: „Prevenција ovisničkih ponašanja kod djece“ te roditeljski sastanak po završetku programa. CILJEVI: osvijestiti kod učenika kako pušenje i pijenje alkoholnih pića utječe na zdravlje, odnose u obitelji i odnose s vršnjacima. Ukazati na potrebu i mogućnost izbjegavanja ponašanja koja uvjetuju pojavu ovisnosti. Poticati razvoj umijeća donošenja odluka.	HZJZ	6.	8	pedagoginja, djelatnica Zavoda za javno zdravstvo	5

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><u>ZDRAVSTEVNI ODGOJ</u></p> <p>Živjeti zdravo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilno pranje zubi po modelu • Skriveno kalorije • Promjene vezane uz pubertet i higijenu • Predavanje: HPV i rak vrata maternice <p>- skup tema za SRZ prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja</p> <p>- obrada tema u sklopu prirode i društva, prirode, biologije, tzv-a...</p> <p>CILJ: poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravih navika življenja.</p> <p>Ciljevi aktivnosti su jačanje osobnih snaga učenika te odabiranje društveno prihvatljivog ponašanja u kombinaciji s ostalim predviđenim preventivnim aktivnostima. Razvoj vještina učenika od 1. do 8. razreda kroz teme prevencije nasilničkog ponašanja, prevencije ovisnosti, poticanja zdravog života, poticanja tolerancije ravnopravnosti.</p>	AZOO	1. 3. 5. 7., 8. 1.- 8.	8 9 13 23 86	razrednici, pedagoginja, školska liječnica, ginekolog, Liga protiv raka	4
<p><u>DAJ ŠEST!</u></p> <p>Plakat na kojem je otisnut strip s ključnim porukama te Power Point prezentacija s ilustracijama i napomenama predstavljaju se učenicima na jednom školskom satu.</p> <p>Ilustracije su poticaj za razgovor o zubima i zubnom zdravlju.</p> <p>CILJ: unaprijediti oralno zdravlje djece, podizanje svijesti djece o postojanju i važnosti prvih trajnih kutnjaka .</p>	HZJZ	1.	8	učiteljice prvih razreda	1

<p>ZDRAV ZA 5!</p> <p>Interaktivna predavanja:</p> <p>Ovisnost i zlouporaba alkohola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (HZJZ) • Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (MUP) <p>CILJ: dodatno osvijestiti štetnost ovisnosti, poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravih navika življenja.</p>	<p>MUP, MZOS, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode</p>	<p>8.</p>	<p>12</p>	<p>djelatnici MUP-a, pedagoginja, , razrednik 8. razreda</p>	<p>2</p>
<p>SIGURNO U PROMETU</p> <p>Učenici sudjeluju na predavanjima o sigurnosti u prometu, izrađuju plakate, voze bicikl na improviziranom školskom poligonu poštivajući prometna pravila. Djelatnici PU Koprivničko križevačke županije poučavaju, vode, pokazuju i potiču učenike na korištenje prometnih pravila.</p> <p>CILJ: Povećanje sigurnosti djece u prometu kroz upoznavanje učenika s pravilnim načinima sudjelovanja u prometu, kroz edukativna predavanja za roditelje učenika o sigurnom sudjelovanju djece u prometu i ulozi roditelja u prometnom odgoju.</p>	<p>PU Koprivničko križevačke županije i HAK-a iz Koprivnice</p>	<p>5.</p>	<p>13</p>	<p>Pedagoginja, razrednik, djelatnici MUP-a i HAK-a</p>	<p>2</p>

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p>SIGURNOST NA INTERNETU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na satu razredne zajednice kroz predavanje i radionicu naučiti o dobrim i lošim stranama te sigurnom korištenju interneta. • Na satu hrvatskoga jezika usmjereno čitanje tekstova vezanih uz medije te razgovor o pročitanim. • Na satovima informatike naučiti osnovne usluge interneta, kako se zaštititi te kako sigurno koristiti internet. <p>CILJ: Naučiti kako se zaštititi te kako sigurno koristiti internet, shvatiti važnost čuvanja privatnosti, razlikovati dobre i loše strane</p>	<p>škola</p>	<p>5.</p>	<p>13</p>	<p>pedagoginja, učitelj informatike, učiteljica hrvatskoga jezika</p>	<p>5</p>

interneta i društvenih mreža.					
<p><u>OVISNOSTI</u></p> <p>Obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Kroz jedan integrirani nastavni tjedan na satovima biologije, hrvatskog i engleskog jezika, vjeronauka i satu razrednika postići zadane ciljeve.</p> <p>CILJ: znati štetan utjecaj sredstava ovisnosti na organizam te užu i širu obitelj i društvenu zajednicu. Shvatiti važnost čuvanja zdravlja i prevencije ovisnosti. Spoznati kako se oduprijeti nagovoru na uzimanje sredstava ovisnosti, kako ne biti laka meta lošem utjecaju vršnjaka. Primjena stečenih znanja o posljedicama ovisnosti iznošenjem osobnog stava.</p>	škola	8.	12	pedagoginja, učitelji hrvatskog jezika, engleskog jezika, biologije, vjeronauka	5
<p><u>ŽIVIM ZDRAVO</u></p> <p>- obilježavanje važnih datuma</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, 10.9 Međunarodni dan volontera, 17.12. Svjetski dan zdravlja, 7.4.</p> <p>CILJ: poticati na pomaganje drugima, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja u sportske aktivnosti.</p>	škola	1.-8.	85	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, školska liječnica	3
<p><u>I JA SAM KAO I TI</u></p> <p>- projekt</p> <p>- obilježavanje važnih datuma</p> <p>10.9. natjecanje u amaterskoj radiogoniometriji 12.9. obilježavanje Olimpijskog dana i radionica s osobama s invaliditetom „Trica iz kolica“ 23.9. sudjelovanje uč.8.r. u projektu „Sigurni u zajednici“ Udruge slijepih Koprivničko-križevačke županije 15.10. Dan bijelog štapa 16.11. Međunarodni dan tolerancije 15. studeni – 15. prosinca Mjesec borbe protiv ovisnosti 22.2. Dan ružičastih majica 25.5. Svjetski dan sporta</p> <p>CILJ: Obilježavanje značajnih datuma vezanih za tematiku dječjih i ljudskih prava, širenja tolerancije, prevencije zlostavljanja djece te putem toga informiranje učenika, roditelja i učitelja o</p>	Škola, Općinska organizacija Crvenog križa, školska liječnica, Udruga slijepih, Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ Koprivnica, Odred izviđača „Kamengrad“, Klub Latica, Udruga „Korak po korak“, CEPN	1.-8.	85	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji, djelatnici Udruge	8

važnosti navedene tematike. Povećanje svijesti svih zainteresiranih o važnosti solidarnosti, pomaganja, uvažavanju i prihvaćanju različitosti, osoba s invaliditetom te njihovoj ulozi u sprječavanju neprihvatljivih ponašanja.					
Uključivanje učenika u razne aktivnosti tijekom slobodnog vremena- volontiranje (projekt Znanje se množi dijeljenjem, Svatko može biti milosrdni Samarijanac) - posjeti starim i nemoćnim osobama u neposrednoj blizini	škola, Obiteljski centar, Franjevačka mladež (Koprivnica), World Youth Alliance Hrvatska.	5.-8.	44	razrednik, vjeroučitelj	

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Razgovori s roditeljima prema potrebi	roditelji	Prema potrebi	pedagoginja, školska liječnica
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola - predavanje	Roditelji učenika 6. r.	svibanj 2017.	pedagoginja, djelatnice HZJZ-a
Predavanje: HPV i rak vrata maternice	Roditelji učenika 7. i 8. r.	Tijekom godine	pedagoginja, Liga protiv raka, ginekolog
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Predstavljanje ŠPP – rujan 2016.	Vijeće roditelja	1	pedagoginja
Evaluacija ŠPP - lipanj 2017.	Vijeće roditelja	1	pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Razgovori s učiteljima (razrednicima)	učitelji	Prema potrebi	Pedagoginja, školska liječnica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Različiti učenici – različite potrebe	učitelji	1	Pedagoginja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Empatija – radionica	učitelji	1	pedagoginja

9.SAMOVREDNOVANJE

Područja iz kojih će naša škola provoditi samovrednovanje u ovoj školskoj godini:

1. **Kvaliteta nastave**
2. Kvaliteta nastavnog plana i programa
3. Postignuća učenika
4. **Podrška učenicima**
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. **Poticanje samoinicijativnosti i poduzetnosti**
7. **Uvjeti rada**
8. Rukovođenje školom
9. **Suradnja s vanjskim partnerima**

TIM ZA KVALITETU (POVJERENSTVO):

1. Sonja Vuljak, ravnateljica
2. Ena Sulimanec, pedagoginja
3. Dijana Pleadin, knjižničarka
4. Sabina Matiša, učiteljica EJ i članica Školskog odbora
5. Snježana Dolenc, učiteljica RN
6. Marija Mađerić, predstavnik Vijeća roditelja
7. Lara Habrka, predstavnik Vijeća učenika

10.ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prema provedenoj KREDA analizi u procesu SAMOVREDNOVANJA izrađen je školski razvojni plan za naredno razdoblje.

KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE – 2016./2017.-

KREDA analiza	
<p>1. Čime se možemo pohvaliti? <i>(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano provođenje preventivnih programa, uključivanje škole u dodatne preventivne aktivnosti u suradnji s drugim institucijama tokom školske godine• Uključivanje u razne projekte Udruga iz šire zajednice• Stalnost djelovanja učeničkog tamburaškog orkestra bez obzira na mali broj učenika u školi• Stručna zastupljenost djelatnika škole• Mala zastupljenost učenika problematičnog ponašanja• Dobra suradnja s roditeljima• Uspješnost učenika na natjecanjima (i na državnoj razini)• Uspješnost Učeničke zadruge „Mak“• Djelovanje ŠSD „Makić“	<p>2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo? <i>(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Financijska sredstva koja ograničavaju školu u provedbi nekih aktivnosti ili nabavci potrebnih nastavnih sredstva i pomagala• Dvosmjenska nastava i manjak prostora• Česta izmjena nastavnog kadra ali s obzirom na visoku zastupljenost stručnog kadra taj se problem smanjuje• Manji broj učenika• Zaposlenost pedagoga i knjižničara na pola radnog vremena• Nedostatak sportske dvorane i nemogućnost optimalne realizacije sadržaja TZK od 1. do 8. razreda
<p>3. Koji su naši neiskorišteni resursi? <i>(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• projektna nastava	<p>4. Što nas koči na putu prema napretku? <i>(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativni i financijski problemi koji su zaustavili izgradnju sportske dvorane• Zastarjela nastavna sredstva i pomagala• Nedostatak financijskih sredstava za uklanjanje teškoća s kojima se svakodnevno susrećemo• Zaposlenost učitelja i stručnih suradnika na više škola

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)

- Redovito se stručno usavršavati individualno i u organiziranim oblicima, pratiti napredak u društvu
- Uvesti u školski kurikulum više područja istraživačke nastave

6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije...)?

(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole)

- Lokalna samouprava
- Osnivač- Županija Koprivničko–križevačka
- MZOS

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
KVALITETA NASTAVE I UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	- izgradnja i opremanje dvorane za nastavu TZK-a	- Suradnja sa Županijom u vezi financiranja izgradnje i opremanja sportske dvorane	Financijska sredstva od strane institucija u zajednici i iz EU fondova.	Ovisno o financijskim sredstvima	Osnivač, Lokalna uprava	Održavanje nastave TZK-a u odgovarajućim uvjetima
	- opremiti učionice prijenosnim računalima i stropnim projektorima - lakiranje parketa i bojenje zidova - PŠ – održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora	- Uređenje i opremanje postojećih prostorija - ankete za učenike i roditelje	Financijska sredstva.	Šk.g. 2016./2017.	Osnivač, Lokalna uprava, Upravljačko tijelo škole	Uređene učionice opremljene suvremenom tehnologijom
PODRŠKA UČENICIMA	- uključivanje asistenata u nastavu za učenike s posebnim potrebama	- Suradnja sa Županijom, edukacija asistenata - ankete za učenike i roditelje	Financijska sredstva od strane institucija u zajednici.	Šk.g. 2016./2017.	Ravnateljica, pedagoginja	Uvođenje asistenata u nastavu, olakšan obrazovni proces za učenika i učitelje
SURADNJA S VANJSKIM PARTNERIMA	- uključiti se u školske projekte i projekte zajednice - inicirati suradnju s lokalnom zajednicom prilikom provođenja školskih projekata	- praćenje postojećih projekata u zajednici - provođenje razrednih i školskih projekata - ankete za učenike i roditelje	Zainteresiranost i spremnost škole i lokalne zajednice na međusobnu suradnju.	Kontinuirano	Lokalna uprava, ravnateljica i učitelji, pedagoginja i knjižničarka, roditelji, lokalne Udruge i institucije	Prezentacija na razini lokalne zajednice
POTICANJE SAMOINICIJATIVNOSTI I PODUZETNOSTI	- aktivno sudjelovanje Učeničke zadruge „Mak“ u zajednici i prezentiranje vlastitog rada - suradnja s lokalnom zajednicom	- proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda - sudjelovanje na prodajnim izložbama i sajmovima - ankete za učenike i roditelje	Zainteresiranost i spremnost na međusobnu suradnju. Kreativnost i inovativnost uključenih. Financijska i materijalna podrška.	Kontinuirano	Ravnateljica, voditeljica školske zadruge „Mak“, voditelji INA, roditelji, lokalne Udruge i institucije	Sudjelovanje na sajmovima i prodajnim izložbama, uspješnost u proizvodnji i prodaji vlastitih proizvoda

11.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo:

MŠ Đelekovec:
- nabaviti dodatna prijenosna računala
- urediti ormariće za cipele
-nabaviti nastavni i didaktički materijal za potrebe nastave
-obožati predvorje i hodnike
-obožati učionice
PŠ Imbriovec:
-urediti vanjski prostor
-nabaviti projektor i zidno platno
-obožati učionice i lakirati parkete

12.PRILOZI

Sastavni dijelovi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Kurikulum i Godišnji plan i program rada Učeničke zadruge „Mak“
4. Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja
5. Plan i program rada razrednika
6. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati