

**OŠ MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA
ĐELEKOVEC**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠK. GOD. 2015./2016.

Đelekovec, rujan 2015.

Na temelju članka 118.st.2.al.5., vezano uz članak 28.st.9. i članak 137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13. i 152/14), i na temelju čl.10.st.3. Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec,

Školski odbor, na prijedlog ravnateljice Škole,
donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016.
na sjednici Školskog odbora koja je održana 30.rujna 2015.,
a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29.rujna 2015. i
provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 29.rujna 2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA ĐELEKOVEC za 2015./2016. šk. godinu

U Đelekovcu, 30.9.2015.

Klasa: 602-02/15-01/

Urbroj: 2137-77-15-01

Predsjednica Školskog odbora:
Sabina Matiša

Ravnateljica škole:
Sonja Vuljak

S A D R Ź A J

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižnični fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnateljici škole i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Prehrana učenika
- 3.3. Prijevoz učenika
- 3.4. Dežurstvo učenika
- 3.5. Godišnji kalendar rada
- 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.6.1. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.6.2. Pomagači u nastavi

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.3. Tjedni i godišnji broj sati dopunske i dodatne nastave
- 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.4.1. Matična škola od 1.-4.razreda
- 4.4.2. Područna škola od 1.-4.razreda

- 4.4.3. Matična škola od 5.-8.razreda
- 4.5. Izvanučionička nastava
- 4.6. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
- 5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke
- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva
- 5.6. Plan rada tehničkog osoblja
 - 5.6.1. Plan rada domara
 - 5.6.2. Plan rada kuharica
 - 5.6.3. Plan rada spremačica
- 5.7. Plan rada školskog liječnika

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Estetsko-ekološko uređenje životne sredine
- 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.4. Školski preventivni program

9. Samovrednovanje

10. Školski razvojni plan

11. Plan nabave i opremanja

12. Prilozi

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA
Adresa škole:	MIRKA VIRIUSA 28 ĐELEKOVEC
Županija:	KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA
Telefonski broj:	048 221 544 048 221 543
Broj telefaksa:	048 834 002
Internetska pošta:	osnovna.skola.mihovil.pavlek.miskina@kc.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-mpavlek-miskina-djelekovec.skole.hr
Šifra škole:	06 250 001
Matični broj škole:	01 661 256
OIB:	63203521362
Upis u sudski registar (broj i datum):	02/1242-4 18.9.2002.
Ravnateljica škole:	Sonja Vuljak
Zamjenica ravnateljice:	Vanja Raletić
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Snježana Dolenc
Broj učenika:	95
Broj učenika u razrednoj nastavi:	46
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	49
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	16
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2

Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: 7.10 – 13.10 2.smjena: 12.40 -17.55
Broj radnika:	34
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	x
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	22 stolna i 6 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatička)
Broj općih učionica:	7 (MŠ i PŠ)
Broj športskih dvorana:	-(jedna učionica uređena za potrebe TZK)
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (MŠ i PŠ)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec obuhvaća područje općine Đelekovec i djelomično područje općine Legrad. Spomenutom mrežom polaznici naše škole su učenici iz mjesta Imbriovec, Zablatje, te općinskog središta mjesta Đelekovec.

Uz Matičnu, osmorazrednu školu u Đelekovcu, djeluje i Područna škola u Imbriovcu s dva razredna odjela u kojima su obuhvaćeni učenici od prvog do četvrtog razreda.

Prometna povezanost Matične škole s Područnom školom Imbriovec relativno je dobra kao i prometna povezanost s Koprivnicom kao županijskim središtem.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Đelekovcu izgrađena je prije šezdesetak godina (1954.) i ima klasični učionički prostor u prizemlju i na katu škole. Prostor škole odgovara ustroju škole u dvosmjenskoj nastavi viših i nižih razreda. Djelomičnim odlaskom vrtića iz škole (i dalje koriste školsku kuhinju, blagovaonicu, prolaz u Vrtić i spremište u dvorištu), situacija za školu je nešto povoljnija. Prostor u kojem su boravila djeca-polaznici Vrtića, uređen je kao učionica.

Izgradnja sportske dvorane je još uvijek među prioritetima. Glavni projekt je izrađen u prosincu 2012., a financijska sredstva za izradu revizije Glavnog projekta osigurala je Općina Đelekovec. Izvješće o reviziji pristiglo je 26.3.2013.

Dobivena je i potvrda Glavnog projekta od Županijskog ureda za prostorno uređenje. U narednom razdoblju očekujemo daljnje aktivnosti koje predvodi Osnivač, a s ciljem izgradnje dvorane uz našu školu.

Što se tiče odvijanja razredne i predmetne nastave, učionice su veličine 54 m² i one su opremljene namještajem. Početkom ove školske godine za pojedine su učionice nabavljeni novi ormari za tv ili za učioničke stvari. Jedna je učionica opremljena kompletno novih stolova i stolica, a u planu je takav namještaj nabaviti za još jednu učionicu i za PŠ. Planira se brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama. Još je jedna od učionica (na katu) sredstvima Općine opremljena novim zidnim platnom, laptopom te stropnim projektorom, a sve su učionice opremljene novim zavjesama. U jednoj od klasičnih učionica u prizemlju školske zgrade odvija se i nastava TZK-e, što nikako nije zadovoljavajuće.

Učionica za informatiku i tehničku kulturu opremljena je zastarjelim računalima, koja su u prošlog školskoj godini dopunjena rabljenim računalima dobivenim donacijom, a sve uspješno održava učitelj informatike. Učionica ima i internetski priključak. U sklopu Matične škole u Đelekovcu i PŠ u

Imbriovcu djeluju školske kuhinje u dobro opremljenim prostorima, koje omogućuju kvalitetno spremanje hrane za sve korisnike u školi.

Školska knjižnica, koja je prethodne školske godine uređivana i namještena novim policama, u prošloj je školskoj godini dodatno namještena namještajem. U narednoj se školskoj godini namjerava dodatno opremiti s još novih polica. Opremanje će se izvršiti u skladu s financijskim mogućnostima.

Pregled prostora Matične škole u Đelekovcu:

Prizemlje: - knjižnica koju koriste stručni suradnici škole pedagog i knjižničar, učionica VIII.a razreda, učionica za TZK, učionica II. i VIII.b razreda, blagovaonica, kuhinja, prostorija za tehničko osoblje, sanitarni čvor za učenike.

Kat: - 3 klasične učionice, specijalizirana učionica za tehničku kulturu i informatiku, zbornica, tajništvo, ravnateljčin ured, arhiv škole, kabinetski prostor za predmetnu nastavu, sanitarni čvor za učitelje i učenike.

Prostor iza škole: spremište za alat, ložionica za centralno grijanje i skladišni prostor za predmetnu i razrednu nastavu.

Pregled prostora PŠ Imbriovec:

Prizemlje: 2 klasične učionice, zbornica, kuhinja, blagovaonica, spremište za potrebe razredne nastave, prostorija voditelja, sanitarni čvor za učenike i učitelje.

Podrumske prostorije: škola ima svoj vlastiti podrum te dio podruma kojem je ulaz izvana ispod školskih stanova.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	36			1	1
2. razred	1	54			1	1
3. razred	1	54			1	2
4. razred	1	54			1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura	1	54			1	2
Vjeronauk						
Strani jezik						
Matematika						
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika			1	54	2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	54			2	1
Produženi boravak						
Knjižnica			1	18	2	1
Dvorana za priredbe						
Zbornica			1	18	2	1
Uredi			2	40	2	
PODRUČNA ŠKOLA	2	108	2	15	1	1
U K U P N O:	8	414	7	145		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	2
2. Zelene površine	16398	2
U K U P N O	17598	

Školski vrt, voćnjak i sav okoliš škole redovno se održavaju od strane domara, učitelja i učenika. I u narednoj školskoj godini školski vrt i voćnjak (površina 5600m²) će biti mjesto gdje će učenici moći boraviti i za vrijeme nastave i aktivno obrađivati nastavne sadržaje. Sav posao oko uređenja iziskuje puno radno vrijeme domara, a trenutno taj posao obavlja djelatnik zaposlen na pola radnog vremena. Djelatnik konstantno troši svoje privatno slobodno vrijeme da bi površine bile uređene. Zelenih je površina doista puno i one iznose u Đelekovcu ukupno 9058 m², a u Imbriovcu 7340 m². U prošloj smo školskoj godini osnovali Učeničku zadrugu „Mak“ te kroz njezino djelovanje namjeravamo iskoristiti potencijal vrta i voćnjaka.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiooprema:			
CD- player	5	3	5
televizor	6	2	8
DVD player	6	2	8
Video- i fotooprema:			
Kamera	-	1	1
fotoapararat	1	3	1
Informatička oprema:			
računala	30	2	40
laptop	6	2	10
projektor	4	2	5
printer	4	2	5
Ostala oprema			
klavir	1	3	1
sintesyzer	1	3	1
Fotokopirni uređaj	4	3	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižnični fond škole

UČENIČKI FOND

- Fond broji **1170 knjiga** koje su uvedene u Knjigu inventara učeničkog fonda te u program MetelVin

NASTAVNIČKI FOND

- Revizija nastavničkog fonda provedena je od 7. do 10.1.2014. te je predložen otpis dijela nastavničkog fonda
- Fond broji **726 knjiga** koje su uvedene u Knjigu inventara nastavničkog fonda, a dio knjiga je uveden i u program MetelVin. Ostatak građe nastavničkog fonda postepeno će se unositi u MetelVin.

AV GRAĐA

- Fond broji prema procjeni **60-ak jedinica neknjižne građe** koje su popisane u Excel tablici s obzirom da je potrebno izvršiti reviziju i otpis kako bi se utvrdilo stvarno stanje fonda
- Cijena fonda (neknjižna građa) se ne može procijeniti s obzirom da je potrebno izvršiti reviziju i otpis kako bi se utvrdilo stvarna novčana vrijednost fonda.

ZAŠTIĆENA ZBIRKA

- Zaštićeni fond školske knjižnice broji **137 knjiga**.

1.5. Plan obnove i adaptacije

-ovisi o financijskim sredstvima Osnivača i Jedinice lokalne samouprave

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
- Izgradnja školske dvorane za TZK (MŠ)	693,90	Kvalitetno i zadovoljavajuće odvijanje nastave TZK
-zamjena dijela krovišta (južno)	1000	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-parketi u svim učionicama (MŠ i PŠ)- lakiranje	594	Sigurnost učenika i zdravstveni standardi
-dodatno opremanje	18	Povećanje funkcionalnosti i svrhe

knjižničnog prostora (MŠ)		knjižnice
-zamjena stolarije (MŠ i PŠ)	340	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-asfaltiranje parkirališnog prostora (MŠ)	150	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-asfaltiranje parkirališnog prostora (PŠ)	150	Osiguranje sigurnosnih uvjeta
-bojanje učionica		Sigurnost učenika i zdravstveni standardi

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Monika Cvetnić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	1.r. Đelekovec	3	
2.	Marijeta Kopornić	dipl.učitelj RN	VSS	2.r. Đelekovec	8	
3.	Tatjana Međimorec	nast. razr. nastave	VŠS	3. r. Đelekovec	27	
4.	Mira Adamović	nast. razr. nastave	VŠS	4. r. Đelekovec	31	
5.	Snježana Dolenc	nast. razr. nastave	VŠS	Komb. I.- III. r. Imbriovec	26	
6.	Marija Vidonja	nast. razr. nastave	VŠS	Komb. II.- IV.r. Imbriovec	29	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
1.	Lidija Raičković	nast. mat. i fizike	VŠS	Mat. i fizika, Đelekovec	36	
2.	Marina Salajec	dipl. učit. RN i prirodoslovlja	VSS	Biologija, priroda, Đelekovec, Gola, Drnje	8	

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje i gdje	God. staža	Napomena
3.	Marija Harambaša	prof. povijesti	VSS	Povijest, Đelekovec, Legrad	8	Bolovanje u 1. polugodištu
4.	Marijan Zvonar	nastavnik TZK	VŠS	TZK, Legrad, Đelekovec	33	
5.	Ljiljana Stubić	dipl. teolog. i magistar teologije	VSS	Vjeronauk, Đelekovec, PŠ Imbriovec	10	
6.	Sabina Matiša	dipl. učit. RN. i eng. j.	VSS	Engleski jezik, Đelekovec	14	
7.	Vanja Raletić	dipl. učit. RN. I hrv. j.	VSS	Hrvatski j., Đelekovec	11	
8.	Simona Zorić-Pakasin	Učiteljica RN	VSS	Likovna kultura, Đelekovec	0	Ugovor na 60 dana
9.	Saša Novak	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kult., Đelekovec, Legrad, Kop. Bregi	3	
10.	Srećko Cenkovčan	informatičar	VŠS	Tehnička kultura, Đelekovec	16	
11.	Ana Posnjak	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik, PŠ Imbriovec i Đelekovec, Koprivnica	2	
12.	Tamara Gudlin Strahija	mag. edukacije njem. j. knjiž. i mag. ped.	VSS	Njemački jezik, Đelekovec	2	
13.	Željka Pisatić Kapus	Dipl. ing. kemije s pedagoškom strukom predmeta	VSS	Kemija, Đelekovec, Legrad, Kalnik, Drnje, Srednja škola Koprivnica	4	
14.	Jasminka Hrenić	prof. geografije	VSS	Geografija, Đelekovec, Novigrad Podravski	9	
15.	Petra Rožmarić	prof. hj. j. i knjiž. i dipl. polonist	VSS	Hrvatski jezik, Đelekovec, Novigrad Podravski,	4	Porodiljni dopust

				Koprivnica		
16.	Miljenko Vuković	učitelj tk i informatike	VSS	Informatika, Đelekovec, Drnje	14	
17.	Tomislav Sinjeri	Prof. matematike	VSS	Matematika Đurđevac, Đelekovec	4	
18.	Marina Kovaček	Prof. hr.j. i pedagoog	VSS	HJ, Đelekovec, Rasinja, Legrad pedagog	12	Zamjena za porodiljni za P. Rožmarić
19.	Darko Sočev	Prof.pov. i filoz.	VSS	Povijest Đelekovec i Koprivnica	3	Zamjena za bolovanje M. Harambaša

2.1.3. Podaci o ravnateljici škole i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	God. staža	Napomena
1.	Sonja Vuljak	dipl.uč.RN	VSS	ravnateljica škole	19	
2.	Dijana Pleadin	Magistra socijalne pedagogije i diplomirana knjižničarka	VSS	pedagoginja škole i knjižničarka	5	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

R. br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
	-					

2.2.Podaci o ostalim radnicima škole

R. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja i gdje	God. staža	Stručna sprema	Napomena
1.	Valentina Golenji	tajnica, Đelekovec	3	VŠS	50 % RV
2.	Kristina Dedi	Voditeljica računovodstva, Đelekovec	12	VŠS	50 % RV
3.	Svjetlana Balaško	kuharica, Imbriovec	12	SSS	50 % RV
4.	Marija Rašanec	Spremačica, Đelekovec	29	5 razr. OŠ	Puno RV
5.	Nataša Bilješko	kuharica –spremačica, Đelekovec	11	SSS	Puno RV
6.	Romana Punek	spremačica, Imbriovec, Đelekovec	9	OŠ	50 % RV
7.	Davor Harambaša	domar	18	SSS	50 % RV

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Monika Cvetnić	1. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1824
2.	Marijeta Kopornić	2. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
3.	Tatjana Međimorec	3. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
4.	Mira Adamović	4. MŠ	15	2	1	1	1(+ 1 sat bonus)	21	19	40	1784
5.	Snježana Dolenc	2.,3.i 4. PŠ	16	2	2	/	1	21	19	40	1784
6.	Marija Vidonja	1.PŠ	16	2	2	/	1	21	19	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Nast. predm.	Razre dni štvo	Razred u kojem predaje								Red. nastava	IN	DOP	DOD	INA	Uk. nep. rad	Ostali posl.	Pos. posl.	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Vanja Raletić	HJ	2					5	5		8	18		1		1	22	18		40	1784
2.	Marina Kovaček	HJ								4		4				1	5	4		9	409
3.	Simona Zorić Pakasin	LK						1	1	1	2	5+1				1	7	6		13	596
4.	Saša Novak	GK					1	1	1	1	2	6+1					7	7		14	639
5.	Sabina Matiša	EJ	2	2	-	2	2	3	3	-	6	18		1		2	23	17		40	1784
6.	Ana Posnjak	EJ			2	2	2			3		9		1		1	11	8		19	867
7.	Lidija Raičković	MAT FIZ	BONUS 2 SATA					4		2	12	18+2		1		1	22	18		40	1784
8.	Tomislav Sinjeri	MAT							4	4		8		1	1		10	6		16	723
9.	Marina Salajec	PR BIO	2					1,5	2	2	4	9,5				2	13,5	9,5		23	1026

RB	Ime i prezime učitelja	Nast. predm.	Razre dni štvo	Razred u kojem predaje								Red. nastava	IN	DOP	DOD	INA	Uk. nep. rad	Ostali posl.	Pos. posl.	UKUPNO		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
10.	Željka Pisatić Kapus	K									2	4	6				1	7	5		12	538
11.	Jasminka Hrenić	G					1,5	2	2	4	9,5						9,5	5,5			15	669
12.	Darko Sočev	POV					2	2	2	4	10						1	11	5		16	727
13.	Srećko Cenkovičan	TK					1	1	1	2	5						1	6	5	2	13	580
14.	Marijan Zvonar	TZK					2	2	2	4	10						2	12	8		20	892
15.	Miljenko Vuković	INF	2				2	2	2	2		8				1+1 e- matica	12	8			20	892
16.	Tamara Gudlin Strahija	NJ				2	2	2	2	2		10					2	12	8		20	908
17.	Ljiljana Stubić	VJ	2	2	2	4	4	2	2	2	4		22				2	26	16		42 2 sata prekovr.	1873

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Tjedno	Godišnje
1.	SONJA VULJAK	Dipl.učitelj	ravnateljica	7.00-15.00 10.00-18.00(UTO)	12.00-14.00	40	1792
2.	DIJANA PLEADIN	Magistra socijalne ped.i dipl.knjižničarka	Pedagoginja i knjižničarka	8.00-14.00 12.00-18.00(ČET)	unutar radnog vremena	40	1816 (908+908)

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Tjedno	Godišnje
1.	VALENTINA GOLENI	Upravni pravnik	tajnica	8.00-12.00		20	908
2.	KRISTINA DEDI	Ekonomist	računovođa	10.00-14.00		20	892
3.	MARIJA RAŠANEC	NKV radnik	Spremačica MŠ	7.30-13.30 17.00-19.00		40	1800
4.	NATAŠA BILJEŠKO	kuharica	Kuharica – spremačica MŠ (1/2 radnog vremena koristi porodiljni dopust do 30.3.2016.)	6.30-11.00 13.30-17.00		40	1800
				13.00-17.00		20	908
5.	SVJETLANA BALAŠKO	kuharica	Kuharica PŠ (trenutno raspoređena na dodatnih 1/2 radnog vremena u MŠ do 30.3.2016.)	7.00-11.00		20	908
				6.30 – 14.30		40	1800
6.	ROMANA PUNEK	NKV radnik	Spremačica PŠ	11.00-13.00 16.30-18.30		20	908
7.	DAVOR *HARAMBAŠA	Strojbravar	Domar	7.00-13.00 12.00-18.00 (PON)		*30	*1356

*Domar škole, Davor Harambaša uz pola radnog vremena domara obavlja i poslove Povjerenika zaštite na radu(4 sata tjedno), kao i poslove Povjerenika SHU (6sati tjedno), što je ukupno 10 sati tjedno uz poslove domara (10 sati + 20 sati =30 sati).

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola će 2015./2016. godine raditi:

a) U Matičnoj školi u Đelekovcu:

I. smjena – viši razredi (5.-8.)

početak: 0. sat - 7.10

1. sat - 8.00

završetak: 13.10

7.sat - 13.15-14.00

II. smjena- niži razredi (1.-4.)

početak: 0. sat - 12.25 – 13.10

1.sat - 13.30

završetak: 17.05

5.sat – 17.10-17.55

b) U Područnoj školi u Imbriovcu:

Škola radi u jednoj smjeni (niži razredi I. - IV.) s početkom u 7.10 sati (0. sat), a završava u 12.25 sati.

3.2. Prehrana učenika

Prehrana je organizirana i u Matičnoj školi i u Područnoj školi.

Podjela obroka u Matičnoj školi:

1.smjena: od 9.35 – 9.55 (ukupno 49 učenika od 49)

2.smjena: od 15.05 – 15.30 (ukupno 36 učenik od 36)

Podjela obroka u Područnoj školi:

1.smjena: od 9.35 - 9.55 (ukupno 8 učenika od 8).

3.3. Prijevoz učenika

Prijevoz je organiziran za 16 učenika koji iz Imbriovca i Zablatja putuju u Matičnu školu u Đelekovcu (učenici od 5.do 8.razreda). Prijevoz organizira Čazmatrans.

Za 3 učenika koji iz Imbriovca putuju u Đelekovec u poslijepodnevnoj smjeni (učenici 4.r.), prijevoz osiguravaju njihovi roditelji.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima, a organizirano je na katu škole, u prizemlju i u blagovaonici. Svakodnevno dežura po 4 učitelja, a po 1 učitelj je svakodnevno zadužen za pratnju učenika do autobusa koji prema Imbriovcu kreće u 13.40.

U Matičnoj školi- dežurstvo u 1.smjeni traje 7.45 do 13.15.

-dežurstvo do polaska autobusa traje od 13.15 do 13.40

-dežurstvo u 2.smjeni traje od 13.15 do 18.00.

U Područnoj školi -dežurstvo traje od 7.45 do 12.25.

PROSTOR		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.SMJENA	KAT	I.RAIČKOVIĆ J.HRENIĆ	V.RALETIĆ S.ZORIĆ PAKASIN	M.SALAJEC J.HRENIĆ	S.NOVAK T.GUDLIN-STRAHIJA	V.RALETIĆ M.VUKOVIĆ
	PRIZE MLJE	M.ZVONAR T.SINJERI	M.VUKOVIĆ S.CENKOVČAN	M.ZVONAR S.MATIŠA	T.SINJERI Ž.PISATIĆ KAPUS	M.SALAJEC D.SOCEV
2.SMJENA		T.MEĐIMOREC	M.KOPORNIĆ	M.CVETNIĆ	M.ADAMOVIĆ	IZMJENA SVAKA 4 TJEDNA
PŠ IMBRIOVEC		S.DOLENEC	M.VIDONJA	S.DOLENEC	M.VIDONJA	M.VIDONJA/ S.DOLENEC

3.5. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mj.	BROJ DANA				Obilježavanje blagdana	Obilježavanje važnijih dana i godišnji odmori	Napomena
		nastavnih	radnih	sub. ned.	Učeničkih praznika			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. razdoblje od 7.9.2015. do 23.12.2015. 76 nastavna dana	IX	18	22	4+4	-	-	7.9.priredba za prvašice 10.9.-Hrvatski olimpijski dan 24.9. obilježavanje Miškininog rođendana	
	X	20	21	5+4	-	8.10. Dan neovisnosti RH-e	9.10.- nenastavni dan (stručna ekskurzija učitelja i djelatnika i Obilježavanje Svjetskog dana učitelja; samostalni istraživački rad učenika) 11.10. Dan kruha u crkvi	
	XI	21	21	4+5	-		5.11. Dan sv. Emerika-zaštitnik Župe Imbriovec – sveta misa 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
	XII	17	22	4+4	5	25.12.Božić	1.-4.12.mini projekt „Budi i ti sv.Nikola“ 21.12.-božićna priredba u Imbriovcu 22.12.-božićna priredba u Đelekovcu Zimski odmor učenika – početak 24.12.	
II.razdoblje od 11.01.2015. do 10.06.2016. 101 nastavnih dana	I	15	20	5+5	5	1.1. Nova godina 6.1. Sv. tri kralja	Zimski odmor učenika – završetak 8.1.	
	II	21	21	4+4	-	-	9.2. Fašnik- školski maskenbal	
	III	17	22	4+4	5	28.3.Uskrsni ponedjeljak	8.3.- međunarodni dan žena 11.3.-17.3.Dani hrvatskog jezika Uskrsni sajam – Vuzmena košarica Proljetni odmor učenika – 21.3. – 25.3.	
	IV	21	21	5+4			22.4.Dan planeta Zemlje	
	V	20	21	4+5	-	26. 5. Tijelovo	13.5. Dan obitelji u školi 19.5. sv.misa –klečanje u Župi Đelekovec 27.5.-nenastavni dan (sportsko-rekreativno-zabavna aktivnost sa ŠRK Đelekovec)	

	VI	7	21	4+4	13	22.6. Dan antifašističke borbe	8.6. završna školska svečanost u Imbriovcu 10.6. nenastavni dan - Dan škole – Dan otvorenih vrata, prezentacija projekata i rada izvanastavnih aktivnosti, završna školska svečanost, promocija školskog lista 13.6.-oprostaj Učiteljskog vijeća od osmaša Ljetni odmor učenika – početak 13.6. -dopunski rad	
	VII	-	21	5+5	21		GO radnika i ljetni odmor učenika	
	VIII	-	21	4+4	21	5.8. Dan pobjede i dom.zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	GO radnika do 30 radnih dana i ljetni odmor učenika -popravni ispiti	
ukupno	12	177	254	104	70	9	-	

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

A) MATIČNA ŠKOLA U ĐELEKOVCU

BROJ UČENIKA							
Raz.	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	PUTNIKA		Ime i prezime razrednika
					Od 3-5 km	Preko 5 km	
I.	1	8	8	0	-	-	MONIKA CVETNIĆ
II.	1	8	5	3	-	-	MARIJETA KOPORNIĆ
III.	1	11	4	7	-	-	TATJANA MEĐIMOREC
IV.	1	11	5	6	3	-	MIRA ADAMOVIĆ
V.	1	9	6	3	1	-	VANJA RALETIĆ
VI.	1	11	7	4	7	-	SABINA MATIŠA
VII.	1	12	6	6	2	1	MILJENKO VUKOVIĆ
VIII.a	1	9	5	4	2	-	LJILJANA STUBIĆ
VIII.b	1	8	3	5	3	-	MARINA SALAJEC
Ukupno	9	87	49	38	18	1	

UKUPNO:	BROJ UČENIKA			
	ODJELA	MUŠKIH	ŽENSKIH	PUTNIKA
I-IV r. = 38	4	22	16	3 (voze roditelji)
V-VIII r. = 49	5	27	22	16
ukupno: = 87	9	49	38	19

B) PŠ IMBRIOVEC

BROJ UČENIKA							
Raz.	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	PUTNIKA		Ime i prezime razrednika
					Od 3-5 km	Preko 5 km	
I.-III.r.	1	5	3	2	-	-	SNJEŽANA DOLENEC
II.- IV.r.	1	3	2	1	-	-	MARIJA VIDONJA
ukupno	2	8	5	3	-	-	

SVEUKUPNO

Razredi	Odjela	Učenika	Muških	Ženskih	Putnika 3-5 km	Putnika Preko 5 km
I.- IV. PŠ	2	8	5	3	-	-
I.- IV. MŠ	4	38	22	16	3 (voze roditelji)	-
V.-VIII. MŠ	5	49	27	22	15	1
Ukupno	11	95	54	41	18	1

3.6.1.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Razred	Broj uč.	Odjela	Ponavljjača	Primjereni oblik školov.			Razrednik
				IP	PP	PP+IP	
1.r.MŠ	8	1					Monika Cvetnić
2.r.MŠ	8	1				1	Marijeta Kopornić
3.r.MŠ	11	1		1	1		Tatjana Međimorec
4.r.MŠ	11	1					Mira Adamović
1.-3.r. PŠ	5	1	1				Snježana Dolenc
2.- 4.r.PŠ	3	1			2		Marija Vidonja
5.r.MŠ	9	1					Vanja Raletić
6.r.	11	1			1		Sabina Matiša
7.r.	12	1		1			Miljenko Vuković
8.a r.	9	1		1	2		Ljiljana Stubić
8.b r.	8	1			2		Marina Salajec
UKUPNO	95	11	1	3	8	1	

3.6.2.Pomagači u nastavi

Razred	Broj uč.	Broj sati tjedno	Broj pomoćnika
2.r.MŠ	1	30	1 (pomagač slijepoj i nepokretnoj učenici)
2.r.PŠ	1	30	1 (pomagač učeniku s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama)
1.-4.r PŠ 6.,8.a i 8.b r.	5	30	1 (pomagač romskim učenicima)
8.b.r.	1	30	1 (pomagač slijepoj učenici)
UKUPNO	8	120	4

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA I ZA SATOVE RAZREDNIKA

Razred	NAZIV PREDMETA I BROJ SATI <i>TJEDNO</i>																Ukupno
	Mjesto	hrv. j.	lik.kul.	gl.kul. kul	eng. j.	mat.	prir.	bio.	kem.	fiz.	pri. i dr.	pov.	geo.	teh. kul.	TZK	SR	
I.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
II.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
III.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
IV.	Đ	5	1	1	2	4	0	0	0	0	3	0	0	0	2	1	19
I.-III.	I	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2	0	0	0	3	1	19
II.-IV.	I	5	1	1	2	4	0	0	0	0	2/3	0	0	0	3/2	1	19
V.	Đ	5	1	1	3	4	1,5	0	0	0	0	2	1,5	1	2	1	23
VI.	Đ	5	1	1	3	4	2	0	0	0	0	2	2	1	2	1	24
VII.a	Đ	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	1	27
VII.b	Đ	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	1	27
VIII.	Đ	4	1	1	3	4	0	2	2	2	0	2	2	1	2	1	27
UKUPNO:		52	11	11	27	44	3,5	6	6	6	14	10	9,5	5	26	11	242

Razred	NAZIV PREDMETA I BROJ SATI <i>GODIŠNJE</i>																Ukupno
	Mjesto	hrv. J.	lik.kul.	gl.kul. kul	Eng. J.	mat.	Prir.	Bio.	Kem.	Fiz.	Pri. I dr.	pov.	Geo.	Teh. Kul.	TZK	SR	
I.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
II.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
III.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
IV.	Đ	175	35	35	70	140	0	0	0	0	105	0	0	0	70	35	665
I.-III.	I	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70	0	0	0	105	35	665
II.-IV.	I	175	35	35	70	140	0	0	0	0	70/ 105	0	0	0	105/ 70	35	665
V.	Đ	175	35	35	105	140	52,5	0	0	0	0	70	52,5	35	70	35	805
VI.	Đ	175	35	35	105	140	70	0	0	0	0	70	70	35	70	35	840
VII.	Đ	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	70	35	945
VIII.a	Đ	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	70	35	945
VIII.b	Đ	140	35	35	105	140	0	70	70	70	0	70	70	35	70	35	945
UKUPNO:		1820	385	385	945	1540	122,5	210	210	210	455	350	332,5	175	945	385	8470

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred i mjesto	Br. uč.	Br. grupa	Ime i prezime izvršitelja programa	Sati		Napomena
					Tjed.	God.	
Katolički vjeronauk	I.-VIII. r. Đelekovec	82	9	Ljiljana Stubić	18	630	
Katolički vjeronauk	I.-IV. r. Imbriovec	8	2	Ljiljana Stubić	4	140	
Njemački jezik	IV.-VIII r. Đelekovec	33	5	Tamara Gudlin Strahija	10	350	8.a i 8.b – 1 grupa
Informatika	V.-VIII. r. Đelekovec	44	4	Miljenko Vuković	8	280	8.a i 8.b – 1 grupa
SVEUKUPNO:	*	167	19	*	40	1400	

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

4.3.1. Dopunska nastava

1. – 4. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.	MARIJETA KOPORNIĆ	1/35
2.	T.MEĐIMOREC	1/35
3.	M. ADAMOVIĆ	1/35
4.	MONIKA CVETNIĆ	1/35

1. – 4. RAZRED PŠ IMBRIOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-3.	S.DOLENEC	2/70
2.-4.	M.VIDONJA	2/70

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.-4.PŠ	EJ	A.KUKEC	1/35

UKUPNO			9/315
---------------	--	--	--------------

5. – 8. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5. -8.	HJ	V. RALETIĆ	1/35

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5.-8.	EJ	S. MATIŠA	1/35

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5., 8.a i 8.b	MAT	L. RAIČKOVIĆ	1/35

RAZRED	PREDMET	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5. i 6.	MAT	T. SINJERI	1/35

UKUPNO			4/140
---------------	--	--	--------------

4.3.2. Dodatna nastava

1. – 4. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	NOSITELJ	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.	MARIJETA KOPORNIĆ	1/35
2.	T.MEĐIMOREC	1/35
3.	M. ADAMOVIĆ	1/35
4.	MONIKA CVETNIĆ	1/35

UKUPNO		4/140
---------------	--	--------------

5. – 8. RAZRED MŠ ĐELEKOVEC

RAZRED	NOSITELJ	PREDMET	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
5.-8.	T. SINJERI	MATEMATIKA	1/35
UKUPNO			1/35

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.4.1. *Matična škola od 1.do 4.razreda*

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	Mira Adamović	1	35
MALI ZBOR	Tatjana Međimorec	1	35
PLESNA GRUPA	Marijeta Kopornić	1	35
MALI DIZAJNERI	Monika Cvetnić	1	35

4.4.2. *Područna škola od 1.do 4.razreda*

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
MALI ZBOR - PŠ	Marija Vidonja	1	35
MALI KREATIVCI	Snježana Dolenc	1	35

4.4.3. *Matična škola od 5.do 8.razreda*

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
LIKOVNA GRUPA	Simona Zorić Pakasin	1	35
NAPREDNI ENGLJSKI	Ana Posnjak	1	35
DRAMSKO – LITERARNA GRUPA	Marina Kovaček	1	35
MLADI SPORTAŠI	Marijan Zvonar	2	70
INFORMATIČKA GRUPA	Miljenko Vuković	2	70
TEHNIČKA GRUPA	Srećko Cenkovičan	1	35
VJERONAUČNA GRUPA	Ljiljana Stubić	2	70
POVIJESNA GRUPA	Darko Socev	1	35
PODMLADAK CRVENOG KRIŽA	Marija Harambaša (nakon povratka s bolovanja)	1	35
EKOLOŠKO-BIOLOŠKA GRUPA	Marina Salajec	2	70
MATEMATIČARI I FIZIČARI	Lidija Raičković	1	35
PLESNA GRUPA	Tamara Gudlin Strahija	1	35
UČENIČKA ZADRUGA “MAK”	Sabina Matiša	2	70
TAMBURAŠKI ORKESTAR	Saša Novak	1	35
URADI SAM	Vanja Raletić	1	35
MLADI KEMIČARI	Željka Pisatić Kapus	1	35

4.5. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

R. br.	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Ime izvršitelja
1.	Kazališna predstava (Koprivnica)	5.-8.r.	Listopad, 2015.	M. Kovaček i Vanja Raletić
2.	Kazališna predstava (Koprivnica)	1.-4.r. MŠ i PŠ	Studeni, 2015.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S. Dolenc i M. Vidonja
3.	Terenska nastava(pekara Podravske Sesvete, voćnjaci u Novigradu Podravskom) – Dan kruha/Dan jabuka	1.-8.r. MŠ	7. listopada, 2015.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S.Matiša, M.Vuković, M.Salajec, Lj.Stubić i V.Raletić
4.	Jesen, zima, proljeće, ljeto	1.-4.r. MŠ i PŠ	Listopad 2015., siječanj, travanj, lipanj 2015.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S. Dolenc i M. Vidonja
5.	Čistoća okoliša / Zelena čistka	1.-8.r. MŠ i 1.-4.r. PŠ	Ožujak/travanj 2016.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S. Dolenc, M. Vidonja i M. Salajec
6.	Terenska nastava Zovje	6.i 7.r. MŠ	Travanj/svibanj 2016.	M.Salajec
7.	Terenska nastava – Đurđevac, Kalinovac, Molve, Hlebine	5.-8.r. MŠ	Travanj, svibanj 2016.	S.Cenkovičan, M.Vuković, LJ.Stubić, S.Zorić Pakasin
	Terenska nastava – Županija, Koprivnica	1.-4.r. MŠ i PŠ	Veljača/ožujak, 2016.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S. Dolenc i M. Vidonja
8.	Školski izlet (Rastoke, Krašograd)	1.-4.r. MŠ i PŠ	Travanj/svibanj, 2016.	M. Kopornić, M. Adamović, M. Cvetnić, T. Međimorec, S.Dolenc i M. Vidonja
9.	Školski izlet (Istra –Brijuni ili Pokuplje ili Žumberak)	5.-8.r.	Travanj/svibanj, 2016.	S.Matiša, M.Vuković, M.Salajec, Lj.Stubić i V.Raletić
10.	Dvodnevni izlet u Vukovar	8.a i 8.b	2.polugodište	M.Salajec i Lj.Stubić
11.	Škola plivanja	3.r. MŠ	Ožujak/travanj/svibanj, 2016.	T. Međimorec
12.	Škola u prirodi (Istra)	4.r. MŠ	Svibanj/lipanj 2016.	M. Adamović
13.	Sportska aktivnost na jezeru ŠRK Đelekovec	1.-8.r.	27.svibnja 2016.	Svi učitelji
14.	Posjećivanje staračkih domaćinstava i Doma za starije i nemoćne	5.i 6.r. MŠ	Tijekom šk.godine	S.Matiša i V. Raletić
15.	Višednevni izlet –ekskurzija (Dalmacija)	7.r.	Lipanj/srpanj, 2015.	M.Vuković

4.6. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja provodit će se za učenike 3. razreda Matične škole.

Mjesto izvođenja: Bazeni „Cerine“, Koprivnica

Vrijeme izvođenja: 2. polugodište šk.g. 2015./2016. prema terminu koji će se odrediti naknadno

Broj učenika: 11

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Planiran broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	350
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	360
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	190
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	90
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	130
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	230
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	150
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	132
UKUPNO	1792
UKUPAN BROJ SATI BLAGDANA	72
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJEG ODMORA	232
UKUPNO ZADUŽENJE	2096

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		350
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	18
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVOO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		190
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		130
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		230
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		150
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	15
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		132
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:		1792

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

R. BR.	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI
1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNIM POČETKU I KVALITETNOM ZAVRŠETKU ŠK.GOD.	rujan-lipanj	106
1.1.	UPISI UČENIKA	travanj/svibanj	
1.1.1.	Upisi učenika u prvi razred		
	1. Ispitivanje učenika putem protokola ispitivanja pedagoga (intervju, razgovor, ispunjavanje protokola)		
	2. Analiza opće pripremljenosti za prvi razred (statistička obrada protokola ispitivanja)		
	3. Prikupljanje općih podataka o obitelji (intervju, razgovor, ispunjavanje upitnika)		
	4. Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (prema potrebi)		
1.2.	POMOĆ U PLANIRANJU NASTAVNE GRAĐE	kroz godinu	
1.3.	SUDJELOVANJE U PLANIRANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE I IZRADA DRUGIH DOKUMENATA		
1.3.1.	Izrada plana i programa PO	rujan/ nadopuna kroz godinu	

1.3.2.	Izrada plana zdrav.-soc. i ekološke zaštite učenika	rujan/ nadopuna kroz godinu	
1.3.3.	Izrada Školskog kurikulumu i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
1.3.4.	Pomaganje učiteljima u izrada plana i programa rada za učenike po prilagođenom programu (sadržaji, metode, pristup, materijali)		
1.3.5.	Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja	rujan	
1.4.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I EVALUACIJA VLASTITOG RADA		
1.5.	SUDJELOVANJE U POVJERENSTVU RAZREDNIH, PREDMETNIH I POPRAVNIH ISPITA		
1.6.	SUDJELOVANJE U ANALIZI USPJEHA NA POLUG. I KRAJU ŠK.G.		
1.6.1.	Analiza uspjeha na polugodištu	prosinac	
1.6.2.	Analiza uspjeha na kraju šk.g.	lipanj	
1.7.	SUDJELOVANJE U IZRADI IZVJEŠĆA O OSTVARENJU GOD. PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
1.8.	POMOĆ U PREGLEDU DIJELA RAZREDNE DOKUMENTACIJE		
1.8.1.	Rad s učiteljima u svezi pedagoške dokumentacije		
1.8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije		
1.9.	POMOĆ U IZRADI PODATAKA O UČENICIMA		
1.9.1.	Izrada strukture škole		
1.9.2.	Popunjavanje tablica o učenicima		
1.9.3.	Popunjavanje statističkih listova škole		
1.9.4.	Unos podataka u e-maticu i pomoć razrednicima		
2.	RAD NA UNAPREĐIVANJU NASTAVNOG PROCESA I ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	rujan-lipanj	80
2.1.	Rad sa učiteljima pripravnicima		
2.1.1.	Izrada programa rada pripravnika		
2.1.2.	Pomoć u radu učiteljima pripravnicima		
2.1.3.	Rad s mentorima učitelja pripravnika		
2.1.4.	Nazočnost nast. satima učitelja pripravnika		
2.1.5.	Izrada izvješća o radu nakon završenog pripravničkog staža		
2.2.	Rad s novo pridošlim učiteljima i nazočnost nast. satima		
2.3.	Rad s učiteljima nestručnjacima i nazočnost nast. satima		
2.4.	Nazočnost nast satima učitelja prema dogovoru s ravnateljem i prema ukazanoj potrebi		
2.5.	Analiza nast. sata učitelja nakon uvida radi unapređenja		
2.6.	Konzultativni rad s učiteljima u svezi nastavnog i izvannastavnog rada		
2.7.	Savjetodavni rad s učiteljima u svezi učenika s posebnim potrebama		
2.8.	Zajednički rad s učiteljima u svezi rješavanja pedagoških problema		
2.9.	Rad sa razrednicima		
2.9.1.	Pomoć u radu novim razrednicima		
2.9.2.	Prijedlog tema za roditeljske sastanke		

2.9.3.	Rad na unapređenju sata razrednika, odgojnog rada s učenicima i rada s roditeljima i praćenje realizacije sata razrednika		
3.0.	Sudjelovanje u projektima		
3.	RAD S UČENICIMA *	rujan-lipanj	398
3.1.	Rad u svezi rješavanja pedagoških problema		
3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
3.3.	Rad s potencijalno nadarenim učenicima		
3.4.	Praćenje napredovanja učenika u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima		
3.5.	Administrativni poslovi nakon rada s učenicima		
3.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika *		
3.7.	Sudjelovanje u radu sata razrednika prema planu pedagoga i u suradnji s razrednicima prema ukazanoj potrebi *		
3.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika prema planu i programu *		
3.9.	Provođenje zdravstvene zaštite učenika		
3.9.1.	Pomoć u provedbi cijepljenja učenika i ostalih preventivnih mjera te suradnja s ustanovama		
4.	SURANJA S USTANOVAMA PREMA UKAZANOJ POTREBI (CZSS, MUP, HZJZ, COOR, HZZ, ...)	rujan-lipanj	38
5.	SUDJELOVANJE U PROVEDBI NATJECANJA	studen-veljača	15
6.	RAD S RODITELJIMA *	rujan-lipanj	121
6.1.	Individualni i grupni razgovori s roditeljima		
6.2.	Rješavanje pedagoških problema		
6.3.	Nazočnost roditeljskim sastancima uz predavanja za roditelje prema ukazanoj potrebi i dogovoru s razrednicima ili predlaganje tema roditeljskih sastanaka razrednicima		
6.4.	Rad s roditeljima predškole		
6.5.	Uređivanje "Kutka za učenike i roditelje"		
7.	SURADNJA S RAVNATELJEM	rujan-lipanj	32
7.1.	Redovni konzultativni rad i suradnja prema ukazanoj potrebi		
7.2.	Rad u svezi rješavanja pedagoških problema		
7.3.	Suradnja oko pripremanja i verifikacije UV		
7.4.	Suradnja u radu Povjerenstva za stažiranje		
7.5.	Suradnja u poslovima pedagoškog rukovođenja, oko inoviranja i unapređivanja nastavnog procesa		
8.	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I VIJEĆA RODITELJA	tokom godine	29
8.1.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju, radu i verifikaciji rada Aktiva RN i PN, RV RN i PN, UV i Vijeća roditelja		
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	rujan-kolovoz	35
9.1.	Individualno i skupno permanentno stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove *		
9.2.	Praćenje i poticanje stručnog usavršavanja učitelja		

10.	SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE	rujan-lipanj	#REF!
10.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi gostovanja književnika, kazališnih i kino-predstava za učenike		
10.2.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi raznih kulturnih manifestacija		
10.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi izvanučioničke nastave		
11.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	tokom godine	23
	UKUPNO		908

5.3.PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	STRUČNO KNJIŽNIČNO ČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST	RUJAN-KOLOVOZ	163
1.1.	IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	RUJAN	
1.2.	ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNJIŽNICI I BIBLIOTEČNO POSLOVANJE		
1.2.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe		
1.2.2.	Izgradnja fonda, Inventarizacija, klasifikacija, tehnička priprema za posudbu, posudba građe		
1.3.	IZRADA POPISA KORISNIKA KNJIŽNICE		
1.4.	IZRADA POPISA LEKTIRE	RUJAN	
1.5.	PRAĆENJE I EVIDENCIJA KORIŠTENJA KNJIŽNICE		
1.6.	PRAĆENJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI		
1.7.	ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE		
1.8.	MJESEČNO PLANIRANJE		
2.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	RUJAN-LIPANJ	480
2.1.	PLANIRANJE I PROVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA (razvoj informacijske pismenosti) *		
2.2.	ORGANIZACIJA NASTAVNIH SATI U KNJIŽNICI (prema prostornim mogućnostima)		
2.3.	UPOZNAVANJE UČENIKA S KNJIŽNICOM I KNJIŽNIČNOM GRAĐOM		
2.4.	RAZVIJANJE NAVIKA ČITANJA I POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE		
2.5.	POMOĆ I USMJERAVANJE PRI IZBORU KNJIGA I OSTALE GRAĐE		
2.6.	UPUĆIVANJE UČENIKA U METODE RADA NA ISTRAŽIVAČKIM ZADACAMA (upotreba leksikona, enciklopedija, riječnika,...)		
2.7.	POMAGANJE UČENICIMA U PRIPREMI I IZRADI REFERATA ILI ZADANIH TEMA		
2.8.	IZVJEŠĆIVANJE O NOVOPRIDOŠLOJ GRAĐI U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI		
3.	SURADNJA S UČITELJIMA I RAVNATELJEM	RUJAN-LIPANJ	148
3.1.	IZVJEŠĆIVANJE O NOVOIZAŠLOJ I NOVOPRIDOŠLOJ KNJIŽNOJ I NEKNJIŽMOJ GRAĐI		

3.2.	SURADNJA U NABAVI GRAĐE		
3.3.	SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI KULTURNIH PRIREDBI U ŠKOLI		
3.4.	SURADNJA S UČITELJIMA U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI AKTIVNOSTI S UČENICIMA		
3.5.	SUDJELOVANJE U RADU UV, RV PN i RN I VIJEĆA RODITELJA		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	RUJAN-KOLOVOZ	33
4.1.	IZRADA PLANA PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA *	RUJAN	
4.2.	SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM "FRAN GALOVIĆ", KC		
4.3.	SUDJELOVANJE NA STRUČNIM AKTIVIMA, SEMINARIMA, RADIONICAMA		
4.4.	SUDJELOVANJE NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU UNUTAR USTANOVE		
4.5.	PRAĆENJE I ČITANJE STRUČNE LITERATURE		
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	RUJAN-LIPANJ	84
5.1.	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I IZRADA TEMATSKIH PANOJA VEZANIH UZ KNJIŽNICU, DOGAĐANJA I OBLJETNICE KNJIŽEVNIKA		
5.2.	OBILJEŽAVANJE MJESECA HRVATSKE KNJIGE (15.10.-15.11.)	LISTOPAD/STUDENI	
5.3.	SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANJU I PROVEDBI KNJIŽEVNIH SUSRETA, PREDSTAVLJANJA KNJIGA, KVIZOVA I SL. (prema mogućnostima)		
	UKUPNO		908

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	<u>210</u>	Prema potrebi

<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje sanitarnih knjižica 	<p><u>243</u></p>	<p>svakodnevno</p>
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	<p><u>16</u></p>	<p>Prema potrebi</p>
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	<p><u>180</u></p>	<p>svakodnevno te prema potrebi</p>
<p>4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi 	<p><u>205</u></p>	<p>svakodnevno, prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 		
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	<u>25</u>	po potrebi
7. <u>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	<u>21</u>	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<u>UKUPNO:</u>	<u>908</u>	

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	115
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine	10
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine	31
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine	25
Vođenje blagajne	Tijekom godine	56
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	10
Kontrola ulaznih računa dobavljača, knjiženje i plaćanje	Tijekom godine	100
Kontiranje i knjiženje izvoda banke	Tijekom godine	90
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	45
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	24
Izrada planova	Tijekom godine	2
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Tijekom godine	50
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	110
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	16
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine	156
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Osnivačem, lokalnom upravom Finom, bankama, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	52
<u>UKUPNO:</u>		<u>892</u>

5.6.PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

5.6.1. Plan rada domara

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava,	Tijekom godine	85
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	20
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	40
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	30
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	40
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	20
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega, održavanje voćnjaka	Tijekom godine	532*
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	57
UKUPNO:		904
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU I SHU-a		452
SVEUKUPNO:		1356

*Obrezivanje živice, košnja trave, održavanje voćnjaka i čišćenje snijega zahtijevaju ovoliki broj sati rada domara jer ukupna je površina školskih voćnjaka i dvorišta 16 398 m², što iziskuje i puno više sati od pola radnog vremena. Domar škole konstantno troši svoje vlastito vrijeme da bi okoliš bio uređen.

5.6.2. Plan rada kuharica

-U MATIČNOJ ŠKOLI (1 kuharica na puno radno vrijeme)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	120
Vođenje evidencije o namirnicama	Tijekom godine	228
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	106
Kuhanje obroka ili pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine	906
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine	220
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine	220
UKUPNO:		<u>1800</u>

-U PODRUČNOJ ŠKOLI (1 kuharica na pola radnog vremena)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom godine	110
Vođenje evidencije o namirnicama	Tijekom godine	110
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	52
Kuhanje obroka ili pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine	450
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine	110
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje	Tijekom godine	76
UKUPNO:		<u>908</u>

5.6.3. Plan rada spremačica

-U MATIČNOJ ŠKOLI (1 spremačica na puno radno vrijeme)

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	652
Čišćenje hodnika i podova u učionicama	Tijekom godine	446
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	246
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	346
Poslovi dostave	Tijekom godine	110
UKUPNO:		1800

-U PODRUČNOJ ŠKOLI (1 spremačica na pola radnog vremena)

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	334
Čišćenje hodnika i podova u učionicama	Tijekom godine	228
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	122
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine	170
Poslovi dostave	Tijekom godine	54
UKUPNO:		908

5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH MJERA ZA UČENIKE OSNOVNIH SKOLA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANJI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015. /2016.

I POLUGODIŠTE

1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

I razred osnovne škole: POLIO (IPV)

VI razred osnovne škole: HEPATITIS B - 1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana (treći put pet mjeseci nakon druge doze)

VIII razred osnovne škole: DI - TE pro adultis (Td) + POLIO (IPV)

2. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

3. SISTEMATSKI PREGLEDI

VIII razred osnovne škole - PROFESIONALNA ORJENTACIJA

V razred osnovne škole

4. SCREENINZI

A) Pregled vida i vid na boje, TV i TT za učenike III razreda

B) Pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI razreda

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva

znanosti, obrazovanja i športa za tekuću školsku godinu

6. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

7. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji

8. SAVJETOVALIŠNI RAD

II POLUGODIŠTE

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

- a) V razred osnovne škole
- b) VIII razred osnovne škole - PROFESIONALNA ORJENTACIJA
- c) prije upisa u I razred osnovne škole

2. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

- a) VI razred osnovne škole: Hepatitis B - 3. doza
- b) prije upisa u I razred osnovne škole: OSPICE – ZAUŠNJACI - RUBEOLA (MO-PA-RU)

3. KONTROLNI PREGLEDI

Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za tekuću školsku godinu

5. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

- a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
- b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

6. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

7. NAMJENSKI PREGLED

Na zahtjev i prema situaciji

8. SAVJETOVALIŠNI RAD

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK:
Vlatka Rajn, dr.med.

6.PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>Donositi opće akte Škole</p> <p>Donijeti Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzirati njegovo izvršavanje</p> <p>Donijeti Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzirati njegovo izvršavanje</p> <p>Donijeti financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice</p> <p>Davati Županijskoj skupštini, Županu i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o promjeni ili proširenju djelatnosti kao donositi druge odluke vezane uz osnivačka prava iz njihove nadležnosti</p> <p>Davati ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi</p> <p>Odlučivati o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti</p> <p>Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</p> <p>Odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije</p> <p>Odlučivati o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, zakonom i podzakonskim propisima</p> <p>Odlučivati samostalno o stjecanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna</p> <p>Odlučivati o otuđenju pokretnina u vrijednosti većoj od 10.000,00 kn</p> <p>Odlučivati o otuđenju, o stjecanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na vrijednost uz suglasnost Županijske skupštine</p> <p>Birati i razrješavati predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Škole</p> <p>Predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluke o statusnim promjenama</p> <p>Predlagati ravnateljici mjere poslovne politike Škole</p> <p>Razmatrati rezultate obrazovnog rada</p> <p>Razmatrati predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole</p> <p>Obavljati druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.</p>	Tokom školske godine

6.2.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
K O L O V O Z	<p>Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine</p> <p>Organizacija popravnih ispita</p> <p>Utvrđivanje broja izvršitelja odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi</p> <p>Raspored odjela, predmeta, razredništva i dr.</p> <p>Početak nastave i kalendar škole u 2015./2016.</p> <p>Organizacija rada školske knjižnice</p>	<p>Učitelji, ravnateljica</p> <p>RV</p> <p>Ravnateljica, UV</p> <p>Ravnateljica, UV</p> <p>Učitelji, ravnateljica</p> <p>UV, ravnateljica</p> <p>Ravnateljica, knjižničar</p>
R U J A N	<p>Naputci Min. znan., obraz. i sporta i informacije na početku školske godine</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa građanskog odgoja</p> <p>Donošenje plana izvanučioničke nastave.</p> <p>Konstituiranje Vijeća roditelja i sjednice po potrebi</p> <p>Izbor učenika u Vijeće učenika</p> <p>Rad razrednih vijeća</p> <p>Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>Svi zaposlenici</p> <p>Učitelji, RV</p> <p>UV, tajnik</p> <p>Učitelji, razrednici</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Ravnateljica, UV , RV</p>
L I S T O P A D	<p>“Dan kruha”</p> <p>“SVJETSKI DAN UČITELJA“ i „DAN NEOVISNOSTI RH-e“</p> <p>“SVJETSKI DAN ŠTEDNJE”, Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</p> <p>- vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, prijedlozi UV za oslobađanje od plaćanja socijalno ugroženih učenika</p>	<p>Razrednici, učitelji, vjeroučitelj i teh. osoblje</p> <p>UV, ravnateljica</p> <p>Sindikata</p> <p>Predstavnik Crvenog križa, razrednici</p> <p>UV</p>
S T U	<p>Analiza rada na ostvarivanju estetskog uređenja škole i okoliša</p>	<p>Ravnateljica, učitelj lik. kulture i UV</p>

D E N I	Suradnja s roditeljima i starateljima Radni sastanci i aktivni	Učitelji RN i PN
P R O S I N A C	Suradnja s medicinskim centrom, zubnom ambulantom, s centrom za socijalnu skrb Roditeljski sastanci Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada u 1. obrazovnom razdoblju Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	Razrednici Razrednici Razrednici, ravnateljica RV, razrednici i predmetni nastavnici
S I J E Č A NJ	Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja	Učitelji, članovi povjerenstva, razrednici
V E LJ A Č A	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje Kulturno-zabavni život učenika u školi – organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti Školska natjecanja, Općinska natjecanja i Županijska natjecanja Organizacija školskog maskembala	Razrednici, stručne službe Zavoda za zapošljavanje - pedagog Razrednici, predmetni učitelji Voditelji grupa INA 8.razred i razrednica
O Ž U J A K	Roditeljski sastanci Analiza rada s naprednim i darovitim učenicima Natjecanja Škola plivanja Uskrs	Razrednici Predmetni učitelji Pedagog Razrednica 3.razreda Svi učitelji

T R A V A NJ	<p>Organizacija akcije čišćenja okoliša škole i školskih vrtova, sakupljanje papira</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Noć knjige</p> <p>Priprema rada komisije za upis u 1. razred za šk. god. 2016./2017.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Članovi komisije</p>
S V I B A NJ	<p>Organizacija izleta, škola u prirodi</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom</p> <p>Upis djece u 1.r. 2016./2017.</p> <p>Predavanje o Upisima u srednje škole za učenike i roditelje 8.razreda</p>	<p>Razredni učitelji</p> <p>Razrednici i pedagog</p> <p>Učitelji predmetne nastave</p> <p>Članovi komisije</p> <p>Razrednica i ravnateljica</p>
L I P A NJ	<p>Analiza rezultata u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Analiza realizacije društveno-korisnog rada na uređenju okoliša</p> <p>Završne školske svečanosti u Đelekovcu i Imbriovcu</p> <p>Oproštaj od učenika 8.r.</p> <p>Podjela učeničkih svjedodžbi, nagrada i pohvala</p> <p>Razrednici – unos ocjena u e-maticu MZOS-a</p> <p>Višednevna ekskurzija 7.r.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici, predmetni učitelji, članovi RV</p> <p>Učitelji RN</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnateljica, tajnik razrednici</p> <p>Razrednik i pratitelj/ica</p>

6.3.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika	stručni suradnici razrednici	Tijekom šk. god.
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Rujan
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	razrednici ravnatelj	Rujan.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena ped. mjera	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Rujan.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja	razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	razrednici	Tijekom šk. god.
Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

6.4.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
R U J A N	Formiranje Vijeća roditelja Prezentiranje Godišnjeg plana i programa rada škole i problema s organizacijom nastave za šk.g. 2015./2016. Prezentiranje Školskog kurikulumuma za šk.g. 2015./2016.	Razrednici, pedagoginja i ravnateljica VR VR
L I S T O P A D	Razmatranje problematike vezane uz učenike, učitelje i roditelje Obilježavanje Dana kruha - dogovor Upoznavanje roditelja s problematikom vezanom uz školu, programe, realizaciju, materijalne osnove rada	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici, tajnik Razrednici Ravnateljica, roditelji i članovi VR
STUDENI PROSINAC	Upoznavanje s radom školske kuhinje Priprema za svečanosti povodom Božića	Pedagoginja, roditelji, razrednici
OD RUJNA DO LIPNJA	Suradnja s Općinom Đelekovec, s drugim organizacijama, roditeljima u cilju bolje organizacije i potpunijeg ostvarenja Godišnjeg plana rada škole Rješavanje pitanja poboljšanja uvjeta rada u školi i pomoć u rješavanju socijalnih problema Uključivanje Vijeća roditelja u sportske aktivnosti i Dan škole	Ravnateljica, tajnica, roditelji

6.5.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

R.BR.	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	- odabir predstavnika Vijeća učenika po razrednim odjelima	- razrednici - učenici	Rujan	
2.	- konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - upoznavanje Vijeća učenika s ovlastima - predlaganje aktivnosti - upoznavanje s Kućnim redom škole - upoznavanje s elementima i kriterijima vrednovanja po predmetima i vladanja - sudjelovanje članova Vijeća u izradi Školskog preventivnog programa	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Rujan	
3.	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole (izdvojeni dio)	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Listopad	
4.	- Sudjelovanje u organizaciji proslave Dana kruha	- članovi Vijeća - učiteljica likovne kulture - pedagoginja	Listopad	
5.	- analiza uspjeha na polugodištu	- članovi Vijeća - pedagoginja	Prosinac	
6.	- sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma, organiziranju gostovanja	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
7.	- sudjelovanje u izboru <i>najsvestranijeg učenika godine</i> povodom obilježavanja Dana darovitih učenika	- ravnateljica - članovi Vijeća - pedagoginja	Ožujak	
8.	- sudjelovanje u odabiru <i>najmaske</i> uz inegrirani dan Fašnik	- članovi Vijeća - učitelji - pedagoginja	Veljača	
9.	- pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih aktivnosti (odsutni učenici, slabiji učenici)	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
10.	- izvještavanje o zapaženim problemima/nepoželjnim ponašanjima u razrednom odjelu	- članovi Vijeća	Tokom godine, prema potrebi	
11.	- sudjelovanje na Županijskim sastancima Vijeća učenika	- predsjednik / zamjenik Vijeća učenika	Tokom godine	
12.	- sudjelovanje na završnoj sjednici Učiteljskog vijeća	- članovi Vijeća - pedagoginja	Lipanj	
13.	- analiza rada Vijeća učenika (planirano/ostvareno)	- članovi Vijeća - pedagoginja	Lipanj	

7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje obuhvaća tri osnovna oblika rada:

1. Individualno permanentno usavršavanje
2. Interno kolektivno usavršavanje
3. Eksterno kolektivno usavršavanje izvan škole

Za svakog učitelja u okviru godišnjeg zaduženja a u okviru ostalih poslova planirano je 70 sati za stručno usavršavanje. Usavršavanje će se provoditi putem stručnih aktiva, seminara, savjetovanja, konzultacija i predavanja. Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

7.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja u školi će se odvijati na sjednicama Učiteljskih vijeća i Razrednih vijeća.

Redni broj	Tema	Izvršitelj	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1.	Školski kurikulum	svi učitelji, stručna suradnica	kolovoz, rujan	3
2.	Ishodi učenja	Dijana Pleadin	27.8.2015.	1
3.	Pravilnik o oš i sš odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Dijana Pleadin	3.9.2015.	2
4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Dijana Pleadin	rujan	1
5.	Nenasilna komunikacija	Dijana Pleadin	veljača/ožujak	2
6.	Pružanje prve pomoći	Hrvatski crveni križ		8
7.	Informatička radionica	Miljenko Vuković	siječanj	2
8.	Ocjenjivanje	Lidija Raičković	studeni ili svibanj	1
UKUPNO				20

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja izvan škole odvijat će se kroz Županijska stručna vijeća i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOS-a, a prema terminima objavljenim Katalozima stručnih skupova.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
07. 09. 2015.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike 1. razreda i podjela sigurnosnih "krijesnica"	11 učenika 1.razreda	Učenici od 2.do 4.r. Učiteljice RN
RUJAN	Međunarodni dan pismenosti (8.9.)	Satovi HJ i uređivanje panoa	50	Učiteljica HJ
	Hrvatski olimpijski dan (10.9)	Sportski susret s polaznicima nogometne škole NK Osvita	Učenici od 1.-4.r. (38)	Razrednice RN
	Prometni odgoj	Predavanja i radionice za učenike 1.r.	11 učenika 1.r	HAK, Policijska postaja Koprivnica
	Rođendan Mihovila Pavleka Miškine (24.9.)	Kviz i radionica	Svi učenici (95)	Razrednici i učiteljice hrvatskog jezika
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)	1.10.- radionica, izrada plakata	50	Učiteljica EJ
	Svjetski dan učitelja (5.10.)	9.10.- stručno usavršavanje učitelja i djelatnika škole Samostalni istraživački rad učenika	Svi učenici i djelatnici	Sindikata, svi učitelji i djelatnici škole, svi učenici
	Međunarodni dan djeteta (7.10.)	Susret sa vršnjacima iz škole u Novigradu Podravskom – sportski susreti	95	Svi učitelji i učenici
	Integrirani dan: Plodovi zemlje (7.10.)	Terenska nastava u pekaru u Podravskim Sesvetama i u voćnjak u Novigradu Podravskom	95	Svi učitelji i učenici
	Dan neovisnosti (8.10.)	Državni blagdan Predavanja u razrednim odjeljenjima (obilježiti 6.10)	Svi učenici	Učitelj povijesti I učiteljice RN
	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (11.10.)	Priredba i izložba u crkvi	Svi učenici	Vjeroučiteljica, učiteljice RN, učiteljice HJ, svećenik
	Dan bijelog štapa (15.10.)	Radionice s učenicima Film za simulaciju slabovidnosti	Svi učenici	Tiflopedagoginje i razrednice slijepih učenika
	Dan kravate (16.10)	Radionica, izrada panoa	95	Učiteljica HJ

	Mjesec knjige	U redovitoj nastavi, posjete knjižnici, susret s novinarima	Svi učenici	Učiteljice RN, razrednici i knjižničarka
	Akcija "Solidarnost na djelu"	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Učenici viših razreda (49)	Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, razrednici
STUDENI	Dan spomena na mrtve (1.11.)	Državni blagdan		
	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	Izložba, govorna vježba na satu hrvatskog jezika I povijesti, prezentacija	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog j. i povijesti
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (pušenje, alkohol i droga)	pano-likovni i pisani radovi učenika, pedagoške radionice	95	Pedagoginja
PROSINAC	Međunarodni dan volontera (5.12.)	Mini projekt „Budi i ti sv. Nikola i nečiji dobar anđeo“ -pano	95	učiteljice RN, vjeroučiteljica, ravnateljica
	Međunarodni dan solidarnosti (20.12.)	Završetak projekta među učenicima	95	učiteljice RN, vjeroučiteljica, ravnateljica
	Božić i Nova godina	Prigodan program u Imbriovcu u školi ili Domu kulture (21.12.) i u Đelekovcu u Domu kulture (22.12.), izložba radova učeničke zadruge	Svi učenici	Razrednici, učitelji
	“Zajedno za Božić i u novoj godini“	Sudjelovanje učenika naše škole u zajedničkom programu Udruga i ustanova Općine Đelekovec	15 učenika RN I PN	Razrednici i učitelji
SIJEČANJ	Klizanje na gradskom klizalištu u Koprivnici	Sat razrednika	Svi učenici	razrednici
	Sjećanje na žrtve holokausta (27.1.)	U redovitoj nastavi	46 (PN)	Učitelj povijesti
VELJAČA	Integrirani dan: Fašnik (9.2.)	Školski maskenbal	Svi učenici	Učenici 8.r.i razrednica 8.r. te svi učitelji
	Svjetski dan bolesnika (11.2.)	Posjet starima i nemoćnima u okviru projekta učenika 5.i 6.r.	20 (5.i 6.r.)	Učenici 5. i 6.r. i razrednice
OŽUJAK	Međunarodni dan žena (8.3.)	U redovitoj nastavi	95	Učitelji
	Dani hrvatskog jezika (11.3.-17.3.)	Prigodan program i proglašenje najsvestranijeg učenika škole; jezična radionica i prezentacija	95	Učiteljice HJ
	„Vuzmena košarica“	Uključivanje u projekt županijske turističke zajednice, izložba radova učeničke zadruge	95	Voditeljica učeničke zadruge, ravnateljica

	Uskrs (27.3.)	Razne aktivnosti prije proljetnih praznika	Svi	Razrednici i učiteljica LK
TRAVANJ	Svjetski dan Roma (8.5.)	Prezentacija, radionica, uređenje panoa	50	Učitelji RN, učiteljice HJ, knjižničarka, razrednici
	Eko akcija sakupljanja papira (između 27.4.i 8.5.)	Sakupljanje papira u Imbriovcu i Đelekovcu	Učenici viših razreda	Ekološka skupina i učiteljica biologije i prirode, razrednici
	Integrirani dan: Dan planete zemlje (22.4.) i Noć knjige	Ekološke akcije, igre, natjecanja, kvizovi, radionice	95	Ekološka skupina i RN Knjižničarka, učiteljice HJ
SVIBANJ	Svjetski dan smijeha(4.5.)	Radionica čitanja i pričanja viceva, uređenje panoa	50	knjižničarka i učiteljica hrv.j.
	Dan obitelji u školi (13.5.)	Aktivnost „S roditeljima na kavici“, kratki program, igre	50	Učitelji RN, svi razrednici, učiteljica HJ
	Klečanje u Župi Đelekovec (19.5.)	Prisustvovanje sv.misi	95	Vjeroučiteljica i učitelji
	Svjetski dan kulturne raznolikosti (20.5.)	U redovnoj nastavi	50	Učiteljice RN, razrednici
	„Škola i ŠRK Đelekovec svome mjestu“ (27.5.)	Sportsko-rekreativno-zabavna aktivnost za učitelje, učenike, roditelje i mještane uz jezero ŠRK Đelekovec -27.5. – nenastavni dan	95	Svi učitelji i djelatnici
LIPANJ	DAN ŠKOLE (10.6.)	Dan otvorenih vrata, prezentacija rada izvannastavnih aktivnosti, prezentacija projekata i promocija školskog lista, izložba radove učeničke zadruge Svečana priredba u Domu kulture u Đelekovcu	95	Razrednici i učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, voditelji projekata, ravnateljica
	Ljetna svečanost u Imbriovcu (8.6.)	Program učenika PŠ i zajedničko druženje	Učenici PŠ Imbriovec (8)	Razrednici, učitelji
	Oproštaj s osmašima (13.6.)	Program učenika 8.r. i oproštajna večer	17	Razrednice 8.razreda i ravnateljica

8.2.ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi Vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	Izrada panoa na izvannastavnim aktivnostima i radionicama	Voditelji izvanastavnih aktivnosti i članovi
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	kontinuirano	svi učenici i učiteljica biologije
Tijekom školske godine	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	kontinuirano	Članovi skupina Uradi sam, Mali dizajneri, Likovna grupa i voditelji
Listopad/ožujak	Sadnja ukrasnog cvijeća, drveća i voćaka	Kroz rad izvannastavnih aktivnosti	Učenici i voditelji izvannastavnih aktivnosti

8.3.PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

ŠK.G. 2015./2016.

TEMA	AKTIVNOST	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNICI	PREDVIĐEN DAN/MJESEC
CIJEPLJENJA, ZDRAVSTVENI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA					
Ospice, zaušnjaci, rubeola		Prije upisa u 1.r	Šk.med. (HZJZ)		
Difterija, tetanus pro adultis +polio		1.			1. pol.
HEPATITIS B u tri doze		6.			1. pol. (2 doze) 2. pol. (3. doza)
- Tuberkulinsko testiranje - BCG docjepljivanje nereaktora		7.			2. pol.
Difterija, tetanus pro adultis + polio		8.			1. pol.
Upoznavanje roditelja s radom školske medicine kod upisa u I. razred osnovne škole		Predškolarci	Šk.med.	-	Prilikom upisa u I.r
Dan kruha i jabuka	Prigodna svečanost	1.-8.	Razrednici, učitelji	-	Rujan
Pubertet i higijenske navike	Predavanje	5.	Šk.med. (HZJZ)	Pedagog	2. pol
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano	1.-8.	Razrednici, pedagog	Centar za izvanbolničko liječenje ovisnosti	15.11.-15.12.

				(HZJZ)	
Set radionica „Bumerang“ – prevencija nasilničkih i ovisničkih ponašanja	Radionice za učenike	6.	Pedagog	-	Tokom godine
ZDRAV ZA „5“ (prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola)	Radionice, predavanja	8.	Razrednici, pedagog	HZJZ-Školska medicina	Tokom godine
Edukacija roditelja u svrhu prevencija raka vrata maternice i učenika o odgovornom spolnom ponašanju	Predavanje za roditelje i učenike	7.	Liga protiv raka, Školska medicina		Prema dogovoru
Cijepljenje protiv HPV-a	cijepljenje	7. i/ili 8.	Liga protiv raka, Školska medicina		Prema dogovoru
Odgovorno spolno ponašanje	Predavanje	7.	Liga protiv raka, Školska medicina		
Savjetovališni rad	Savjetovanje	1.-8.	Šk.med(HZJZ)		Prema potrebi
Pedagoške radionice za učenike na SR-u	Radionice	1.-8.	Razrednici, pedagog	-	Tokom godine
Provođenje kurikuluma zdravstvenog odgoja	Radionice, predavanja	1.-8.	Razrednici, učitelji, pedagog	HZJZ	Tokom godine
Trening socijalnih vještina (LARA)	Radionice, roditeljski sastanak	4. PŠ	Pedagog	ERF	Tokom godine
PREGLEDI					
Prije upisa u I. razred	Sistematski pregled		Šk.med. (HZJZ)		2. pol.
U V. razredu	Sistematski pregled	5.			1. pol.

U VIII. razredu	Sistematski pregled	8.			1. pol.
Za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK		1.-8.			Prema potrebi
Za određivanje primjerenog oblika obrazovanja	Pregled	1.-8.	Povjerenstvo	Specijalisti izvan škole	Prema potrebi
Pregled za Školu plivanja	Pregled	3.	Šk.med. (HZJZ)		2. pol.
SCREENING					
Poremećaj vida i vida na boje	Pregled	3.	Šk.med. (HZJZ)		1. pol.
Deformacija kralježnice i lokomotornog sustava i tjelesni rast i razvoj (mjerenje tjelesne visine i težine)	Pregled	6.			1. pol
OSTALO					
Organizacija prijevoza učenika			Ravnatelj, pedagog		Rujan, prema potrebi
Akcija općinskih organizacija Crvenog križa (Solidarnost na djelu)	Prikupljanje živežnih namirnica za MŠ u Đelekovcu i PŠ Imbriovec		PCK, vjeroučiteljica, kuharice, učitelji i pedagog		Prema dogovoru
Akcija sakupljanja starog papira	Sakupljanje starog papira	SVI	Voditelj eko grupe	Unija papir, KC	Tokom godine

8.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god. 2015./2016.

Školska-i koordinator/-ica: DIJANA PLEADIN, pedagoginja

Članovi povjerenstva:

1. Marina Salajec, učiteljica prirode i biologije
2. Ivana Korošec Vujica, članica Vijeća roditelja
3. Paula Mađerić, članica Vijeća učenika

OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- Smanjenje pojave ovisnosti i drugih neprimjerenih oblika ponašanja kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: ***POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU***

POSEBNI CILJ: Povećanje sigurnosti djece u prometu kroz upoznavanje učenika s pravilnim načinima sudjelovanja u prometu, kroz edukativna predavanja za roditelje učenika o sigurnom sudjelovanju djece u prometu i ulozi roditelja u prometnom odgoju.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> - predavanje za učenike 1.r. („Poštujte naše znakove“) - edukativno predavanje za roditelje učenika 1.r. - predavanje i praktične vježbe za učenike 5.r. (“Sigurno u prometu“) 	1. i 5. razred	Tokom godine	<ul style="list-style-type: none"> - MUP KC - AK KC 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice -pedagoginja 	-	<ul style="list-style-type: none"> - povećano znanje o pravilnom ponašanju u prometu - razvijene praktične vještine snalaženja u prometu - povećana sigurnost učenika u prometu

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: ***MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI***

POSEBNI CILJ: Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti s ciljem stvaranja stava o štetnosti ovisničkih ponašanja. Educiranje o pojavnim oblicima ovisničkog ponašanja, razvoju ovisnosti, štetnim utjecajima, te mogućim posljedicama, promicanje zdravog načina i stilova života. Uključivanje u aktivno bavljenje sportskim aktivnostima kao dio promicanja zdravog načina života.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
- izrada plakata na satovima razrednika - uređivanje panoa - razgovor i predavanje	- 4.-8.r.	15. studeni – 15. prosinac	- pedagoginja - razrednici	-	-	- povećanje znanja o pojavnim oblicima ovisničkih ponašanja - stvaranja negativnog stava o sredstvima ovisnosti
- „Zdrav duh u zdravom tijelu“ (sportske aktivnosti) - sportsko druženje „Škola i SRK Đelekovec svome mjestu“	- 1.-8.r.	Lipanj	- pedagoginja - učitelji - učitelj TZK	- SRK Đelekovec	Troškovi financiranja sendviča i sokova za učenike, financira škola	- promjena navika življenja - njegovanje zdravog načina života - povećanje svjesnosti o prednostima bavljenja sportskim aktivnostima

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **ZDRAV ZA 5**

POSEBNI CILJ: **Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanje zdravih stilova života.**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
- radionice i predavanja za učenike 8.r.	8.r.	Tokom godine	- Policija	- razrednica - pedagoginja - roditelji	-	- povećanje znanja o pojavnim oblicima ovisničkih ponašanja - stvaranja negativnog stava o sredstvima ovisnosti - promjena navika življenja - njegovanje zdravog načina života

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

POSEBNI CILJ: Razvoj vještina učenika od 1. do 8. razreda kroz teme prevencije nasilničkog ponašanja, prevencije ovisnosti, poticanja zdravog života, poticanja tolerancije ravnopravnosti. Ciljevi aktivnosti su jačanje osobnih snaga učenika te odabiranje društveno prihvatljivog ponašanja u kombinaciji s ostalim predviđenim preventivnim aktivnostima.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
-skup tema za SRZ prema kurikulumu Zdravstvenog odgoja - obrada tema u sklopu prirode i društva, prirode, biologije, tzv-a... - obrada tema prema potrebi i mogućnostima	1.-8. r.	Tokom godine	- razrednici - pedagoginja	- Školska medicina	Potrošni materijal (papiri, bojice, kreda)	- razvijene vještine ophođenja s drugima, uspješnije rješavanje problema, bolje razumijevanje i uvažavanje drugih, poštivanje pravila i granica, ojačane osobnih snaga pojedinaca

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **LARA (LANČANA REAKCIJA) – TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA**

POSEBNI CILJ: **Razvoj socijalnih vještina učenika 4. razreda, provođenje visoko strukturiranih radionica s učenicima, a s ciljem jačanja osobnih snaga učenika.**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
<p>-skup radionica:</p> <p>1. „Predstavljanje i upoznavanje“</p> <p>2. „Slušanje“</p> <p>3. „Prepoznavanje i iskazivanje osjećaj“</p> <p>4. „Empatija“</p> <p>5. „Kontrola ljutnje“</p> <p>6. „Rješavanje problema“</p> <p>7. „Suradnja“</p> <p>- Evaluacijska radionica</p> <p>- video materijal</p>	4. r.	Tokom godine	- pedagoginja	- razrednica	Potrošni materijal (papiri, bojice, kreda)	- razvijene vještine empatije, ophođenja s drugima, uspješnije rješavanje problema, bolje razumijevanje i kontrola osjećaja, poštivanje pravila i granica, ojačane osobnih snaga pojedinaca

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **BUMERANG**

POSEBNI CILJ: Podučiti učenike socijalnim vještinama i poticati primjenu u svakodnevnom životu. Razvijati pozitivne navike, grupnu povezanost i međusobno uvažavanje, razumjeti značajke i posljedice ovisničkih ponašanja te se odupirati nagovorima.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
<p>- set radionica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budimo tolerantni, Uvažavamo različitosti 2. Mozaik Emocija 3. Razgovor i komunikacija 4. A kako bi ti reagirao? - Alkohol i cigarete 5. Nenasilno ponašanje i asertivnost 6. Grupna povezanost i suradnja 	- 6.r.	Tokom godine	- pedagoginja - razrednica	-	-	<p>- evaluacija učenika nakon svake radionice</p> <p>- bolja grupna povezanost</p> <p>- primjerna socijalnih vještina</p> <p>- manje evidentiranih neprihvatljivih oblika ponašanja</p>

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **ADOLESCENCIJA I PUBERTET**

POSEBNI CILJ: Osvijestiti značajnost adolescencije kao razdoblja značajnog za pojavu rizičnog ponašanja općenito te za početak konzumiranja sredstava ovisnosti. Kroz diskusiju s učenicima navesti ih na promišljanje o rizicima s kojima se mogu susresti tokom odrastanja te o načinim nošenja s rizicima. Upoznati učenike s fizičkim, psihičkim i socijalnim promjenama koje se događaju tokom ovog razdoblja.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> - predavanje na temu „Odgovorno spolno ponašanje“ - roditeljski sastanak za roditelje učenika 7.r. (edukacija o HPV-u) - razgovor i diskusija - obrada teme na satu prirode i biologije 	- 7.r	Tokom godine	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - razrednica - učiteljica prirode i biologije 	<ul style="list-style-type: none"> - doktori specijalisti - vms 	-	<ul style="list-style-type: none"> - proširenje znanja o osnovnim značajkama adolescencije i puberteta - osviještenost o rizicima karakterističnim za razdoblje odrastanja

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U GODINI**

POSEBNI CILJ: Obilježavanje značajnih datuma vezanih za tematiku dječjih i ljudskih prava, širenja tolerancije, prevencije zlostavljanja djece te putem toga informiranje učenika, roditelja i učitelja o važnosti navedene tematike. Povećanje svijesti svih zainteresiranih o važnosti solidarnosti, pomaganja, uvažavanju i prihvaćanju različitosti te njihovoj ulozi u sprječavanju neprihvatljivih ponašanja.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
Dječji tjedan	1.-8.r.	Listopad	- pedagoginja - razrednici	- razrednici	-	- uređivanje panoa - izrada plakata - povećana svijest o tematici
Međunarodnog dana bijelog štapa		15.10.				
Međunarodni dan tolerancije		16.11.				
Međunarodnog dana osoba s invaliditetom		3.12.				
Dan ljudskih prava		10.12.				
Dan darovitih učenika		21.3.				
Svjetski dan zdravlja		7.4.				
Svjetski dan ne pušenja		31.5.				

9.SAMOVREDNOVANJE

Područja iz kojih će naša škola provoditi samovrednovanje u ovoj školskoj godini:

1. **Kvaliteta nastave**
2. Kvaliteta nastavnog plana i programa
3. Postignuća učenika
4. **Podrška učenicima**
5. Slobodne aktivnosti učenika
6. **Poticanje samoinicijativnosti i poduzetnosti**
7. **Uvjeti rada**
8. Rukovođenje školom
9. **Suradnja s vanjskim partnerima**

TIM ZA KVALITETU (POVJERENSTVO):

1. Sonja Vuljak, ravnateljica
2. Dijana Pleadin, pedagoginja i knjižničarka
3. Sabina Matiša, učiteljica EJ i članica Školskog odbora
4. Snježana Dolenc, učiteljica RN
5. Ivana Korošec Vujica, predstavnik Vijeća roditelja
6. Paula Mađerić, predstavnik Vijeća učenika

10.ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prema provedenoj KREDA analizi u procesu SAMOVREDNOVANJA izrađen je školski razvojni plan za naredno razdoblje.

KREDA analiza - ODREĐIVANJE PRIORITETNIH PODRUČJA RADA ŠKOLE – 2015./2016.-

KREDA analiza	
<p>1. Čime se možemo pohvaliti? <i>(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kontinuirano provođenje preventivnih programa Trening socijalnih vještina-LARA čime se radi na unapređivanju odnosa među učenicima te razvoju socijalnih vještina za uspješno rješavanje problema, razvoj prijateljstva, donošenja ispravnih odluka,...• Uključivanje škole u dodatne preventivne aktivnosti u suradnji s drugim institucijama tokom školske godine• Uspjeh tamburaškog orkestra škole ogleda se javnim nastupanjem na HRT-u te gostovanjem kod Predsjednika RH Ive Josipovića• Stručna zastupljenost djelatnika škole• Mala zastupljenost učenika problematičnog ponašanja• Dobra suradnja s roditeljima• Uspješnost učenika na natjecanjima• Osnivanje Učeničke zadruge „Mak“• Osnivanje ŠSD „Makić“	<p>2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo? <i>(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Financijska sredstva koja ograničavaju školu u provedbi nekih aktivnosti ili nabavci potrebnih nastavnih sredstva i pomagala• Dvosmjenska nastava i manjak prostora• Česta izmjena nastavnog kadra ali s obzirom na visoku zastupljenost stručnog kadra taj se problem smanjuje• Manji broj učenika• Zaposlenost pedagoga na pola radnog vremena• Nedostatak sportske dvorane i nemogućnost optimalne realizacije sadržaja TZK od 1. do 8. razreda
<p>3. Koji su naši neiskorišteni resursi? <i>(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Terenska i projektna nastava	<p>4. Što nas koči na putu prema napretku? <i>(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Administrativni problemi koji su zaustavili izgradnju sportske dvorane• Zastarjela nastavna sredstva i pomagala• Nedostatak financijskih sredstava za uklanjanje teškoća s kojima se svakodnevno susrećemo• Zaposlenost učitelja na više škola

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)

- Redovito se stručno usavršavati individualno i u organiziranim oblicima, pratiti napredak u društvu
- Uvesti u školski kurikulum više područja terenske i istraživačke nastave

6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije...)?

(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole)

- Lokalna samouprava
- Osnivač- Županija Koprivničko–križevačka
- MZOS

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARI TI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
KVALITETA NASTAVE I UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	- izgradnja i opremanje dvorane za nastavu TZK-a	- Suradnja sa Županijom u vezi financiranja izgradnje i opremanja sportske dvorane	Financijska sredstva od strane institucija u zajednici i iz EU fondova.	Ovisno o financijskim sredstvima	Ravnateljica, Osnivač, Lokalna uprava	Održavanje nastave TZK-a u odgovarajućim uvjetima
	- opremiti učionice prijenosnim računalima i stropnim projektorima - lakiranje parketa i bojenje zidova - PŠ – održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora	- Uređenje i opremanje postojećih prostorija	Financijska sredstva.	Šk.g. 2015./2016.	Lokalna uprava, Upravljačko tijelo škole	Uredene učionice opremljene suvremenom tehnologijom
PODRŠKA UČENICIMA	- uključivanje asistenata u nastavi za učenike s posebnim potrebama	- Suradnja s Općinom Đelekovec, Županijom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa I HZZ-om kako bi se dobile potrebne suglasnosti	Financijska sredstva od strane institucija u zajednici.	Šk.g. 2015./2016.	Ravnateljica, pedagoginja	Uvođenje asistenata u nastavu, olakšan obrazovni proces za učenika i učitelje
SURADNJA S VANJSKIM PARTNERIMA	- uključiti se u školske projekte i projekte zajednice - inicirati suradnju s lokalnom zajednicom prilikom provođenja školskih projekata	- praćenje postojećih projekata u zajednici - provođenje razrednih i školskih projekata	Zainteresiranost i spremnost škole i lokalne zajednice na međusobnu suradnju.	Kontinuirano	Lokalna uprava, ravnateljica i učitelji, pedagoginja i knjižničarka, roditelji, lokalne Udruge i institucije	Prezentacija na razini lokalne zajednice
POTICANJE SAMOINICIJATIVNOSTI I PODUZETNOSTI	- aktivno sudjelovanje Učeničke zadruge „Mak“ u zajednici i prezentiranje vlastitog rada - suradnja s lokalnom zajednicom	- proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda - sudjelovanje na prodajnim izložbama i sajmovima	Zainteresiranost i spremnost na međusobnu suradnju. Kreativnost i inovativnost uključenih. Financijska i materijalna podrška.	Kontinuirano	Ravnateljica, voditeljica školske zadruge „Mak“, voditelji INA, roditelji, lokalne Udruge i institucije	Sudjelovanje na sajmovima i prodajnim izložbama, uspješnost u proizvodnji i prodaji vlastitih proizvoda

11.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo:

MŠ Đelekovec:
- nabaviti dodatna prijenosna računala (za moguće uvođenje e-imenika)
- urediti ormariće za cipele
-nabaviti nastavni i didaktički materijal za potrebe nastave
-nabaviti 2-3 nova televizora i DVD-a
-oboјati učionice
PŠ Imbriovec:
- nabaviti 1-2 novih televizora
-nabaviti dodatna računala (za moguće uvođenje e-imenika)
-oboјati učionice

12.PRILOZI

Sastavni dijelovi godišnjeg planiranja i programiranja rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Kurikulum i godišnji plan i program rada Učeničke zadruge „Mak“
4. Godišnji plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja
5. Plan i program rada razrednika
6. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati