

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 35. Statuta Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec, Školski odbor Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec, na sjednici održanoj 27.3.2019. godine donio je

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
U OSNOVNOJ ŠKOLI MIHOVIL PAVLEK MIŠKINA ĐELEOVEC

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava rang liste i zapisnika Školskom odboru o provedenom postupku.

Članak 2.

- (1) Na zapošljavanje ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika nego odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugih zakona i propisa.

Rodna jednakost

Članak 3.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom, drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
- naziv i sjedište Škole,
 - mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
 - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
 - obvezu usmenog vrednovanja kandidata,

- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 6.

- (1) Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za usmeno vrednovanje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.
- (2) Povjerenstvo utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja usmenog vrednovanja, te stavlja na mrežnu stranicu Škole obavijest i upute kandidatima o područjima provjere te o vremenu i mjestu održavanja usmenog vrednovanja.
- (3) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja usmenog vrednovanja je najmanje 2 radna dana prije dana određenog za usmeno vrednovanje.
- (4) Kandidat isprave prilaže u neovjerenj preslici, a prije izbora odabrani kandidat će predočiti izvornik.

- (5) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja, osim u slučajevima iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Odlukom imenuje ravnatelj Škole.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana.
- (3) Članovi Povjerenstva su: ravnatelj (predsjednik povjerenstva), stručni suradnik i osoba iz reda radnika škole koja ima potrebno obrazovanje i znanje u svezi s poslovima radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj.
- (4) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je u sukobu interesa između Škole i kandidata niti član Školskog odbora.
- (5) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja,
 - za pravodobne i potpune prijave i kandidate s utvrđene liste upućuje na postupak usmenog vrednovanja,
 - telefonski i/ili e-mailom poziva kandidate na usmeno vrednovanje te ih upućuje na informaciju iz članka 6. ovog Pravilnika
 - utvrđuje sadržaj usmenog vrednovanja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za vrednovanje)
 - objavljuje na mrežnoj stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za usmeno vrednovanje te vrijeme i mjesto održavanja istog,
 - provodi usmeno vrednovanje kandidata,
 - utvrđuje rang listu kandidata na temelju rezultata usmenog vrednovanja, sastavlja zapisnik o provedenom postupku vrednovanja i dostavlja ga Školskom odboru
 - odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora

Usmeno vrednovanje

Članak 8.

- (1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem usmenog vrednovanja.
- (2) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom, prilikom provedbe vrednovanja, osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.
- (3) Usmenom vrednovanju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 5. ovog Pravilnika.
- (4) Kandidat koji ne pristupi vrednovanju, ne smatra se kandidatom.
- (5) Usmeno vrednovanje će se provesti i za kandidate koji ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, ako se na natječaj nije javio nitko tko ispunjava uvjete, ali je nužno zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu zaposliti osobu na određeno vrijeme.
- (6) Povjerenstvo utvrđuje znanja, sposobnosti, profesionalne interese te motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu na koje se prijavljuju, utvrđuje njihovo stečeno radno iskustvo, ali i ostvarene rezultate u dosadašnjem radu.
- (7) Usmeno vrednovanje kandidata ocjenjuje se ocjenom/bodovima od 1 do 10, te se na temelju toga sastavlja rang lista iz članka 7., stavka 5. ovog Pravilnika. Kandidat koji je ostvario manje od 50% bodova, ne sudjeluje u daljnjem natječajnom postupku.

Stupanje na snagu

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, a objavljuje se na mrežnoj stranici Škole nakon dobivene suglasnosti.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2137-77-19-1

Đelekovec, 27.3.2019.

Predsjednica Školskog odbora:
Tatjana Međimorec, učiteljica RN
Tatjana Međimorec

Ovaj Pravilnik je dobio suglasnost Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji dana 5.9.2019., a na mrežnoj stranici Škole objavljen je 6.9.2019.

Ravnateljica:
Sonja Vuljak, dipl.uč.
