

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) ravnateljica Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec (u daljnjem tekstu: Škola) dana 20.12.2022. donosi:

Plan klasifikacijskih oznaka

Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu **Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec**.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole **Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec** su:

NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	OZNAKA DOSJEA
<u>001 Strateško planiranje</u>	
001-01	01 Planiranje općenito
<u>004 Ljudska prava i temeljne slobode</u>	
004-01	01 Temeljne slobode i prava
004-03	01 Suzbijanje diskriminacije
004-04	01 Zaštita prava i interesa djece

<u>007 Ustanove (općenito)</u>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01 Imenovanje i razješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razješenje ravnatelja školske ustanove
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Razredno vijeće
007-04	04 Učiteljsko vijeće
007-04	05 Vijeće roditelja
007-04	06 Vijeće učenika
<u>008 Informiranje</u>	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo
<u>009 Zaštita osobnih podataka</u>	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
<u>011 Ustav, zakoni i drugi propisi</u>	
011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove
011-03	03 Ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

<u>032 Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje</u>	
032-01	01 Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	01 Stručna biblioteka
032-03	01 Stručni časopisi i druga stručna literatura
032-05	01 Ostalo
<u>034 Upravni postupak i upravni spor</u>	
034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo
<u>035 Uredsko poslovanje</u>	
035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01 Postupanje s pismenima
035-03	01 Evidencije
035-06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo
<u>036 Upravljanje dokumentarnim gradivom</u>	
036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo
<u>038 Pečati, žigovi i štambilji</u>	
038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom

	Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-03	01 Izrada štambilja
038-04	01 Ostalo

<u>040 Nadzor nad zakonitošću akata</u>	
040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
<u>041 Nadzor nad zakonitošću rada</u>	
041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
<u>042 Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija</u>	
042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo
<u>044 Ostali nadzori</u>	
044-01	01 Ostali nadzori
<u>050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela</u>	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana
<u>052 Ostale predstavke i pritužbe</u>	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
<u>053 Molbe i prijedlozi</u>	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
<u>060 Odlikovanja</u>	
060-01	01 Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba

<u>061 Javne nagrade i priznanja</u>	
061-01	01 Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno-istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, druge javne nagrade i priznanja i ostalo
<u>100 Politika zapošljavanja</u>	
100-01	01 Politika zapošljavanja (oglasi, natječaji)
<u>110 Zaposleni u javnom sektoru</u>	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

<u>112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo</u>	
112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Prekovremeni rad

112-10	01 Zamjene u nastavi
112-11	01 Potvrde iz radnog odnosa (potvrde o vrsti poslova)
112-11	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem
112-11	03 Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika
112-12	01 Otvorene zamolbe
112-13	01 Sporazumi s drugim školama
<u>113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada</u>	
113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odluke o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03	01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni)
113-03	02 Slobodni dani
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Odluke o isplati naknade za neiskorišteni godišnji odmor
113-06	02 Ostalo
<u>114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost</u>	
114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo
<u>115 Zaštita na radu</u>	
115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljede na radu

<u>116 Inspekcija rada</u>	
116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo
<u>117 Radni staž</u>	
117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo
<u>118 Stručna sprema, kvalifikacije</u>	
118-01	01 Stručna sprema
118-02	01 Kvalifikacije
<u>120 Stjecanje plaće</u>	
120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Obavijesti MZO o odobrenim sredstvima za isplatu plaće i ostalih naknada
120-04	02 Stjecanje osobnog dohotka (potvrde radnicima)
120-04	03 Ostalo
<u>121 Ostala primanja po osnovi rada</u>	
121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina

121-12	01 Ostalo (dar prigodom dana Sv. Nikole, božićnica i dr.)
<u>130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja</u>	
130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Izvanučionička nastava
130-03	02 Ostalo
<u>131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja</u>	
131-02	01 Edukacije
<u>132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa</u>	
132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-04	01 Stručna praksa
132-05	01 Vježbenički ili pripravnički staž
132-06	01 Ostalo
<u>133 Državni, stručni i pravosudni ispiti</u>	
133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
<u>140 Mirovinsko osiguranje</u>	
140-01	01 Mirovinsko osiguranje – općenito (dostava podataka, mpp obrazaca)
140-09	01 Ostalo
<u>141 Invalidsko osiguranje</u>	
141-01	01 Invalidska mirovina
<u>143 Doplati za djecu</u>	
143-01	Poslovi vezani uz priznavanje prava na doplati za djecu

<u>150 Sindikati</u>	
150-04	01 Ostalo
<u>241 Uzbunjivanja i obavješćivanja</u>	
241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo
<u>242 Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite</u>	
242-01	01 Nadzori
242-02	01 Inspekcijski poslovi
<u>245 Zaštita o požara i eksplozija</u>	
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
<u>313 Inspekcija opreme pod tlakom</u>	
313-01	01 Poslovi inspekcije opreme pod tlakom
<u>350 Prostorno uređenje</u>	
350-01	01 Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	01 Prostorni planovi
350-08	01 Ostalo
<u>351 Zaštita okoliša</u>	
351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo
<u>361 Gradnja građevina i obnova</u>	
361-01	01 Gradnja građevina

361-02	01 Građevinska dozvola
<u>363 Komunalni poslovi</u>	
363-01	01 Komunalne djelatnosti
363-02	01 Komunalna naknada
<u>370 Stambena politika</u>	
370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	01 Najam stanova
<u>372 Poslovni prostor</u>	
372-02	01 Zakup poslovnog prostora
<u>400 Financijsko-planski dokumenti</u>	
400-01	01 Proračun
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo (Fiskalna odgovornost)
<u>401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</u>	
401-01	01 Ulazni računi
401-01	02 Izlazni računi
401-05	01 Knjigovodstvene evidencije (evidencije svih sklopljenih ugovora, ostali ugovori)
401-05	02 Ostalo
<u>402 Financiranje</u>	
402-03	01 Refundacije
402-05	01 Sufinanciranje (računi školska kuhinja)
402-06	01 Financiranje iz proračuna

402-07	01 Fondovi
402-08	01 Opomene
402-08	02 Ostalo
<u>406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</u>	
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Jednostavna nabava
<u>415 Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza</u>	
415-04	01 Ovrhe
<u>421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć</u>	
421-01	01 Donacije
<u>442 Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije</u>	
442-01	01 Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-04	01 Ostalo
<u>453 Poslovi osiguranja</u>	
453-01	01 Osiguranje imovine
453-01	02 Osiguranje učenika
453-01	03 Osiguranje radnika
<u>470 Financijski nadzor</u>	
470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

<u>502 Prava iz zdravstvenog osiguranja</u>	
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito (rodiljni i roditeljski dopust)
UP/I 502-04	02 Prava iz zdravstvenog osiguranja – rješenja (rodiljni i roditeljski dopust)
502-04	03 Ostalo
<u>503 Osigurane osobe</u>	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod fizičke i pravne osobe
<u>540 Sanitarna inspekcija</u>	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
<u>550 Oblici socijalne zaštite</u>	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
<u>600 Obrazovne ustanove i institucije</u>	
600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo
<u>601 Predškolski odgoj</u>	
601-02	01 Rad ustanova predškolskog odgoja
601-05	01 Ostalo
<u>602 Osnovno školstvo</u>	
602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
UP/I 602-01	02 Osnovno obrazovanje (općenito) – rješenja

602-01	03 Upis i ispis učenika
602-01	04 Prijevoz učenika
602-01	05 Prehrana učenika
602-01	06 Natjecanja učenika
602-01	07 Proces rada u nastavi i razni podaci o nastavi u Školi
602-01	08 Pedagoške mjere
602-01	09 Svjedodžbe – podjela (Primitak za šk. god. 2022/2023.)
602-01	10 Prijepis svjedodžbe
602-01	11 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	12 Potvrde o polasku u školu
602-01	13 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-11	01 Godišnji plan i program rada
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo
<u>610 Manifestacije i komemoracije</u>	
610-01	01 Kulturne manifestacije
<u>611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo</u>	
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
<u>620 Sport (općenito)</u>	
620-01	01 Sport
620-02	01 Sportske organizacije
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

<u>740 Pravosudni sustav (općenito)</u>	
740-03	01 Prekršaji
740-05	01 Obvezni odnosi
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo
<u>953 Demografska i društvena statistika</u>	
953-06	01 Statistika obrazovanja
<u>970 Europska unija</u>	
970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo
<u>990 Ostalo</u>	

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica u Osnovnoj školi Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec nisu razrađene jer u poslovanju nije bilo potrebe za tim.

Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi :

- 2137- brojčana oznaka Koprivničko-križevačke županije,
- 77- brojčana oznaka Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec.

Stoga urudžbeni broj je uvijek isti, a za 2023. godinu u kojoj će se primjenjivati glasi URBROJ: 2137-77-23-1.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1.1.2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec. U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec dana 31.12.2022. a stupio je na snagu dana 1.1.2023.

KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ: 2137-77-22-1

U Đelekovcu, 20.12.2022.

ravnateljica Osnovne škole Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec:


 Sonja Vuljak, dipl.uč.